

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

<a href="#">1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</a>	4
<a href="#">2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</a>	6
<a href="#">3. CONTRACTACIÓ</a>	8
<a href="#">4. CONVENIS AMB TERCERS</a>	10
<a href="#">5. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</a>	11
<a href="#">6. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD</a>	13
<a href="#">7. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</a>	15
<a href="#">8. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</a>	16
<a href="#">9. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES</a>	17
<a href="#">10. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</a>	19
<a href="#">11. XARXES SOCIALS</a>	20
<a href="#">12. REGISTRE D'INTERESSOS</a>	22
<a href="#">13. GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI</a>	24
<a href="#">14. ACTES DE SESSIONS</a>	26
<a href="#">15. OCUPACIÓ PÚBLICA</a>	28
<a href="#">16. SERVEIS DE AUTONOMIA Y DEPENDÈNCIA</a>	30

<a href="#">17. ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA</a> .....	32
<a href="#">18. ATENCIÓ SOCIOFAMILIAR</a> .....	34
<a href="#">19. COHESIÓ SOCIAL</a> .....	36
<a href="#">20. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA</a> .....	38

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Consorci de Benestar Social del Ripollès
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<a href="mailto:dpd@cbsripolles.cat">dpd@cbsripolles.cat</a>
DIRECCIÓN	Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll, Girona
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	<p>Vostè podria exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada del <b>Consorci de Benestar Social del Ripollès, Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll, Girona.</b></p> <p>A l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita sigui satisfet i, a la vegada, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas de que actués per mitjà de representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acrediti la representació i document identificatiu del mateix. La direcció de contacte del Delegat de Protecció de Dades es <b>dpd@cbsripolles.cat.</b></p> <p>Podrà Tanmateix, podrà interposar igualment una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a>.</p>

## 1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió d'Empleats públics (funcionari, Eventual i Laboral); Presa de possessió del lloc, Contractes, Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral).</li> <li>• Selecció y promoció de personal.</li> <li>• Gestió de nòmines.</li> <li>• Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.</li> <li>• Control horari o de presència</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul> <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conforme al Dret dels Estem membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p> <p>Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Contractes de treball: 4 anys/Rebuts de nòmines 5 anys/Butlletins de Cotització de la Seguretat Social: 5 anys/Programes de desenvolupament de carrera i gestió del talent: 4 anys/Dades de treballadors temporals: 4 anys/Descripcions d'infraccions laborals: 3 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat); Afiliació sindical; Dades biomètriques (Empremta dactilar); Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna

Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinència a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa.</li> <li>• Imputació comptable.</li> <li>• Facturació.</li> <li>• Fiscalització dels comptes.</li> <li>• Intervenció dels comptes.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en una obligació legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>• Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li> <li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	10 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna

Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Proveïdors; Creditors; Empleats públics; Beneficiaris d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 3. CONTRACTACIÓ

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.</li> <li>• Control de qualificació i capacitat dels candidats.</li> <li>• Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. LLei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</p> <p>Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	5/10/15 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.



<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades d'informació comercial</b>	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
<b>Dades economicofinanceres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>Dades de transaccions</b>	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Licitadors; Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o particip en l'execució de l'objecte del contracte
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 4. CONVENIS AMB TERCERS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONVENIS AMB TERCERS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboració de convenis amb altres entitats</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, convenis exclosos del marc d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</p> <p>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en exercici de poders públics o en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
	De detalls d'ocupació
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs del Consorci; Representants de les Entitats.

<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 5. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es rebin al Consorci, presencial o electrònicament.</li> <li>Gestió de sortida dels escrits i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que poguessin derivar-se.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	<p>Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica</p> <p>Altres dades referides a la petició, expedient o procediment</p>

<b>Característiques personals</b>	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada.	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadans i residents; Representants legals; Empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de l'Administració Local o d'altres Administracions públiques (Europa, Estat, Autònoma)
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 6. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de consultes, reclamacions, queixes i suggeriments formulats al Delegat de Protecció de Dades, tant dels afectats com de l'autoritat de control.
<b>BASE JURÍDICA O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)  Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Ideologia o opinions polítiques; Afiliació sindical; Religió; Conviccions religioses o filosòfiques; Origen racial o ètnic; Biomètrics; Genètics; Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades

d'assegurances	deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals; Càrrecs o empleats públics.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Autoritats de Control en Protecció de Dades; Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 7. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)  Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	6 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representant legal o voluntari.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Autoritat de control de Protecció de Dades; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 8. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.  Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	15 anys des del tancament de l'expedient
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants d'informació pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Consell de Transparència i Bon Govern; Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## 9. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i avaluació de les violacions de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)  Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Denunciants; Afectats; Representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; Autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el Títol VII del RGPD; Equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del Centro Criptològico Nacional i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió i APDCAT
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 10. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les queixes, suggeriments i agraïments.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic].</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	2 anys
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment; Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 11. XARXES SOCIALS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>XARXES SOCIALS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	1. Gestió i publicacions de les xarxes socials
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1 a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; LLEI 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; Imatge; Veu; Marca Física;
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans; Representants legals; Menors; Persones amb discapacitat.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Existeixen cessions de dades a les empreses titulars de les xarxes socials de les quals el Consorci és usuari. (Instagram, Facebook, Twitter)
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	<p>Poden existir transferències internacionals fora de l'Espai Econòmic Europeu, dins del marc de les polítiques de privacitat de les diferents xarxes socials en les quals el Consorci és usuari, sempre sota Clàusules Contractuals Tipus o Decisions d'Adequació de la Comissió, Privacy shield en el cas dels EUA.</p> <p>Polítiques de Privacitat de les respectives xarxes socials.</p> <p>Instagram: <a href="https://es-la.facebook.com/help/instagram/155833707900388">https://es-la.facebook.com/help/instagram/155833707900388</a></p>

	Facebook: <a href="https://es-es.facebook.com/privacy/explanation">https://es-es.facebook.com/privacy/explanation</a> Twitter: <a href="https://twitter.com/es/privacy/previous/version_12">https://twitter.com/es/privacy/previous/version_12</a>
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 12. REGISTRE D'INTERESSOS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'INTERESSOS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i custòdia del registre d'interessos [declaració de béns, activitats i interessos de membres de la Corporació Local].
<b>BASE JURÍDICA O LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 12 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local i Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p> <p>Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Conservació permanent
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.

Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau; Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 13. GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestió de les comunicacions dirigides als membres del Consorci per a l'assistència a la Junta General, Direcció, Administració i el Suport Tècnic i Metodològic (STM) així com als actes o esdeveniments de caràcter institucional.</li> <li>Liquidació de les indemnitzacions o, si escau, remuneracions.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; LLEI 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; Directora

<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau; Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## 14. ACTES DE SESSIONS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ACTES DE SESSIONS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Confecció de les actes dels òrgans del Consorci
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; LLEI 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	<p>Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; empremta digital; Signatura electrònica.</p> <p>Dades relatives a característiques personals</p>
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs del Consorci; Personal tècnic, Persones que constin en els expedients tractats en la sessió.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 15. OCUPACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>OCUPACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de les ofertes d'ocupació pública del Consorci i, si escau, d'Organismes autònoms dependents.</li> <li>• Llistes d'espera i borses d'ocupació temporal públic.</li> <li>• Processos selectius = procediments de concurs i de lliure designació (provisió en els supòsits de mobilitat a què es refereix l'article 81.2, permutes entre llocs de treball, mobilitat per motius de salut o rehabilitació del funcionari, reingrés al servei actiu, cessament o remoció en els llocs de treball i supressió dels mateixos).</li> <li>• Selecció a través d'anuncis: Processos selectius convocats per a cobertura urgent. Habilitació nacional: Processos selectius per a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Personal directiu: Processos selectius per a personal que desenvolupa funcions directives professionals en les Administracions Públiques.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques;</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local)</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.

<b>Acadèmics i professionals</b>	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades economicofinanceres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Candidats; Empleats públics; Representants.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de representació.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 16. SERVEIS DE AUTONOMIA Y DEPENDÈNCIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>SERVEIS DE AUTONOMIA Y DEPENDÈNCIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Prestació dels següents serveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitud de dependència</li> <li>• Ajuda a domicili</li> <li>• Teleassistència</li> <li>• Transport Adaptat</li> <li>• Teràpia ocupacional i Ajudes Tècniques</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques;</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <p>Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física;</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p> <p>Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat., LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic,</p>

	finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Origen racial o ètnic; Víctima de violència de gènere; Risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica.
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades econòmicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris, individuals o col·lectius; Familiars; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 17. ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>Serveis Bàsics d'Atenció Social</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Prestació dels següents serveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis bàsics d'atenció social</li> <li>• Exclusió social</li> <li>• Assessorament, mediació i intermediació per a persones o unitats de convivència en risc de perdre el seu habitatge habitual i únic per impagaments d'hipoteca o lloguer.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques;</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <p>Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física;</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials., LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Origen racial o ètnic; Víctima de violència de gènere; Risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa

Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinència a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades econòmicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris, individuals o col·lectius; Familiars; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 18. ATENCIÓ SOCIOFAMILIAR

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>Serveis d'atenció directa d'atenció sociofamiliar</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Prestació dels següents serveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei d'intervenció socioeducativa</li> <li>• Atenció a les dones</li> <li>• Integració familiar</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques;</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <p>Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física;</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat., LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes.</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Origen racial o ètnic; Víctima de violència de gènere; Risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal



	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris, individuals o col·lectius; Familiars; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 19. COHESIÓ SOCIAL

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>Serveis d'atenció directa de cohesió social</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Prestació dels següents serveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acollida</li> <li>• Treball comunitari</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques;</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament;</p> <p>Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física;</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Origen racial o ètnic; Víctima de violència de gènere; Risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica

Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades econòmicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Usuaris, individuals o col·lectius; Familiars; Representant legal
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 20. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; LLEI 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya</p> <p>Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Afiliació sindical.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.

Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Demandants; Demandats; Representants Legals; Testimonis; Procuradors; Notaris; Registradors i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte sigui pertinent o necessària.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.