Expedient: Recursos humans
Procediment:de selecció per a la contractació urgent d'un/a dinamitzador/a comunitàri/a

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ URGENT D'UN/A DINAMITZADOR/A COMUNITARI/ÀRIA

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció d'un/a dinamitzador/a comunitari/ària del Consorci de Benestar Social del Ripollès que equival a una plaça en règim laboral temporal a jornada complerta, subgrup A2, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions principals:

- Dissenyar, planificar i executar activitats orientades a la millora de la cohesió social.
- Informar, motivar i facilitar la participació en les activitats organitzades, tant les que ofereix el servei com altres entitats de la comarca.
- Dinamitzar activitats i tallers amb la ciutadania.
- Generar xarxes amb diferents agents per desenvolupar accions conjuntes i/o col·laboratives per potenciar la participació i la visualització de les persones participants.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria de les activitats vinculada al servei.
- Realitzar campanyes de sensibilització vinculades a l'àmbit.
- Altres funcions de característiques similars que puguin ésser assignades per la direcció del Consorci.

I en general:

- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna del Consorci.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del grau o la diplomatura d'educació social o altres titulacions del mateix nivell o superiors relacionades amb l'àmbit social i comunitari (psicologia, pedagogia, sociologia, treball social,...)

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs ocàrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitats. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Disposar del carnet de conduir tipus B i vehicle.

h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

i) Acreditar, mitjançant certificat oficial, no haver comés cap delicte de naturalesa sexual.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant, davant del tribunal, l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

3. SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar una sol·licitud electrònica adreçada al president de la Corporació a través de la web del Consorci, en el termini que figuri en l'anunci que es publicarà en premsa escrita i a la pàgina web del Consorci.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin presencialment al Registre General d'aquest Consorci, situat al C/Progrés, 22 de Ripoll, l'aspirant ho haurà de comunicar al Consorci, mitjançant el núm. de tel. 972715839, telegrama o correu electrònic al correu cbsripolles@cbsripolles.cat abans de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un historial acadèmic i professional (*Currículum Vitae*) de l'aspirant i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs, Si aquesta documentació no s'acompanya dels mèrits al·legats, no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en la convocatòria, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acordamb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i demés normativa reguladora.

4. SISTEMA DE COMUNICACIONS DE LES RESOLUCIONS

Qualsevol resolució que dicti aquest Consorci es publicarà a la pàgina web (www.cbsripolles.cat). No es comunicarà personalment cap resolució.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà presidit per personal laboral fix, i tindrà la composició següent:

President/a i secretari/ària: La Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Vocals: un/una treballador/a laboral fix del Consorci, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada, i un/una coordinador/a d'àrea del Consorci.

Es podrà integrar en el Tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/de la president o presidenta i del/de la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ. PROVA PSICOTÈCNICA

Es realitzarà una prova psicotècnica que serà obligatòria i eliminatòria.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Aquelles persones candidates que hagin realitzat aquesta prova al Consorci de Benestar Social del Ripollès en el termini de dos anys anteriors a la realització de la prova actual, poden sol·licitar que es tingui en compte el resultat que ja havien obtingut.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ. PROVA ESCRITA/ PRÀCTICA

Es realitzarà una prova escrita obligatòria que consistirà en un cas pràctic.
La puntuació serà de màxim 10 punts

8. PROCÉS DE SELECCIÓ. VALORACIÓ DE MÈRITS

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats.

A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la preferentment amb informe de vida laboral i contracte de treball o certificació (que indiqui període, categoria, funcions, dedicació). Cas de treball per compte propi, caldrà acreditar la mateixa informació mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats o altre equivalent, signats pels receptors dels serveis.

Per a la formació, l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

La valoració màxima s'estableix en un total de 10 punts, segons els mèrits descrits a continuació.

Barem de mèrits:

- Experiència professional en funcions acreditades equivalents al lloc de treball a ocupar, a raó de 0,45 punts/mes en el sector privat; 0,45 punts/mes en qualsevol administració pública; 0,50 punt/mes en qualsevol administració local; i fins a un màxim de 6 punts.
- Formació en coneixements acreditats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, amb el següent barem, fins un màxim de 3 punts:
    - Inferior a 25 hores - 0,20 punts per acció formativa.
    - De 26 a 50 hores - 0,40 punts per acció formativa.
    - De 51 a 100 hores - 0,60 punts per acció formativa.
    - Superior a 100 hores – 0,80 punts per acció formativa.
    - Titulacions de màster o postgrau – 2 punts per títol
- Altres mèrits específics: Altres coneixements, titulacions, i experiències que puguin tenir una aplicació directa a les funcions a desenvolupar, considerats per l'òrgan qualificador, fins a un màxim d'1 punt.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ. ENTREVISTA

El Tribunal podrà mantenir una entrevista amb la persona aspirant. Durant l'entrevista el Tribunal efectuarà preguntes sobre el nivell de formació, l'experiència i qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball que es vol contractar.

L'entrevista es podrà valorar amb un màxim de 10 punts.

10.QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació dels mèrits es farà pel Tribunal d'acord amb els barems establerts i aquells individualment acreditats amb documentació original o compulsada pels aspirants. El resultat es farà públic a la pàgina web del Consorci, mitjançant una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles. El/la candidat/a que obtingui més puntuació serà contractat/da. La resta d'aspirants romandran en una llista d'espera amb la finalitat que puguin esser contractats per a situacions futures determinades que requereixin la seva contractació per a serveis de durada determinada.

11.INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix l'aspirant li serà aplicable, com a empleat públic laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu l'aspirant, abans d'incorporar- se al servei del Consorci, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

12. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el
procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-sed'òrgans dependents de la Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la Presidència.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència del Consorci, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Ripoll, novembre 2022