Consorci de Benestar Social del Ripollès

Expedient: 101-001-2023
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 59 – 1/2023

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta
Acta número: 59 – 1/2023
Junta General Ordinària
Data: 13 de març de 2023
Lloc: Sala de Comissions - Consorci Benestar Social del Ripollès.
Hora inici: 15:30 hores
Hora final: 16:20 hores
Número total de pàgines acta: 23, enumerades de la 1 a la 23.

Assistents
Joaquim Colomer i Cullell
Jordi Munell i Garcia, Vicepresident
Joan Maria Roig i Altés

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Helena López Sola, Interventora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació
Dolors Costa i Martínez

Absents sense justificació
Cap

President
Joaquim Colomer i Cullell

Secretari
Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió
Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.
1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 28 de desembre de 2022

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 28 de desembre de 2022.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2. DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL EMES PER LA INTERVENCIÓ RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT DEL CONSORCI CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O, SI S'ESCAU, A L'OPINIÓ DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, ELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I ELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA, DE L'EXERCICI 2022.

Motivació
D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, ha d'elevar al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'elevar al ple.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

D'acord amb els esmentats articles 218.1 del TRLRHL i 15.6 del RCIL se'n dona compte de l'informe a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Disposició
La Junta General resol:

Primer.- Donar-se per assabentat de l'informe anual del Consorci de Benestar Social del Ripollès emès per part de la Intervenció general en data 10 de març de 2023 relatiu a les resolucions adoptades pel president del Consorci de Benestar Social del Ripollès contràries a les objeccions efectuades, les principals anomalies en matèria d'ingressos, els informes d'omissió de la funció interventora i els resultats del control dels comptes a justificar i de les

bestretes de caixa fixa, corresponent a l'exercici 2022, amb la informació que es transcriu tot seguit i que es concreta en l'Annex I:

1) Resolucions adoptades pel president del consorci contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.
S'han emès 345 informes de fiscalització i d'intervenció, dels quals 2 son amb observacions sense que tinguin en cap cas, efectes suspensius en la tramitació de l'expedient, i cap és amb objeccions.

2) Resolucions adoptades pel president del consorci contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
No s'ha adoptat cap resolució del president del consorci contrària a l'opinió de la intervenció General de la Generalitat de Catalunya

3) Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció
No s'han omès el procediment de resolució de discrepàncies en els informes amb objeccions, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

4) Informes d'omissió de la funció interventora.
No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.
No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.
No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

7) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.
En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

ANNEX I – Detall de les resolucions adoptades pel president del Consorci de Benestar Social del Ripollès contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, dels informes d'omissió de la funció interventora i/o dels resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa del Consorci de Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2022.

A/ Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció
0										

B/ Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció
0										

C/ Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Fase de la despesa objectada	Data de l'objecció	Import de l'objecció	Aplicació pressupostària	Causa de l'objecció: Requisits fiscalitzats/ intervinguts amb objeccions	Òrgan que resol la discrepància	Data de la resolució de l'objecció
0										

D/ Informes d'omissió de la funció interventora.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Òrgan competent de la despesa	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Data de l'informe d'omissió	Motiu de l'omissió de la funció interventora	Procedència de la revisió dels actes	Data de la resolució o acord en què es decideix continuar amb el procediment
0									

E/ Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
0							

F/ Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Nº	Número d'expedient	Modalitat de la despesa i tipus d'expedient	Data de l'informe	Import de l'expedient	Aplicació pressupostària	Resultat de la intervenció	Requisits intervinguts amb disconformitat
0							

Els membres de la Junta General assistents en queden assabentats.

3. DONAR COMPTE DE LES OBLIGACIONS PREVISTES A L'ARTICLE 16.1 DE L'ORDRE HAP/2105/2012 REFERIDES A LA FI DEL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2022

Motivació

L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa, es regulen diferents tasques, entre les quals el concepte de "l'estat d'execució del pressupost", establert a l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, que caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès, referides a la fi del quart trimestre de l'exercici 2022, el dia 31 de gener de 2023.

Per això es dona compte a la Junta General:

De la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, prevista l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, i s'acompanya al present expedient evidència de la darrera tramitació.

Els membres assistents de la Junta General en queden assabentats

4. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2022.

Motivació
Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004), de la liquidació de cada un dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebrarà.

Tant mateix, caldrà remetre còpia de la liquidació del pressupostos a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspon.

L'esmentada liquidació es va proposar mitjançant Resolució de Presidència en data 28 de febrer de 2023 i es va aprovar mitjançant Decret d'Alcaldia de de l'Ajuntament de Ripoll en la mateixa data.

D'acord a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança a l'article 21.1 .1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local es dona compte al a la Junta de la Resolució de la proposta d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2022, la qual es transcriu a continuació.

"RESOLUCIÓ de proposta d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2022

Motivació
Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del RDLeg 2/2004 i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

D'altra banda, l'article 122 de la LRJSP estableix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'administració pública a la qual estan adscrits. El mateix precepte legal disposa que els consorcis han de formar part dels pressupostos de l'administració pública d'adscripció que, en el cas del Consorci de Benestar Social del Ripollès, és l'Ajuntament de Ripoll.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Un cop aprovada la liquidació per l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri (article 90.2 RD 500/1990, de 20 d'abril).

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per tot això, vist l'informe de control permanent relatiu la liquidació del pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en ús de les atribucions que els Estatuts confereixen a la Presidència,

RESOLC

PRIMER. Proposar la liquidació del pressupost de l'exercici 2022 del Consorci de Benestar Social del Ripollès, de conformitat amb el detall que s'indica a continuació:

1. Liquidació del pressupost de despeses

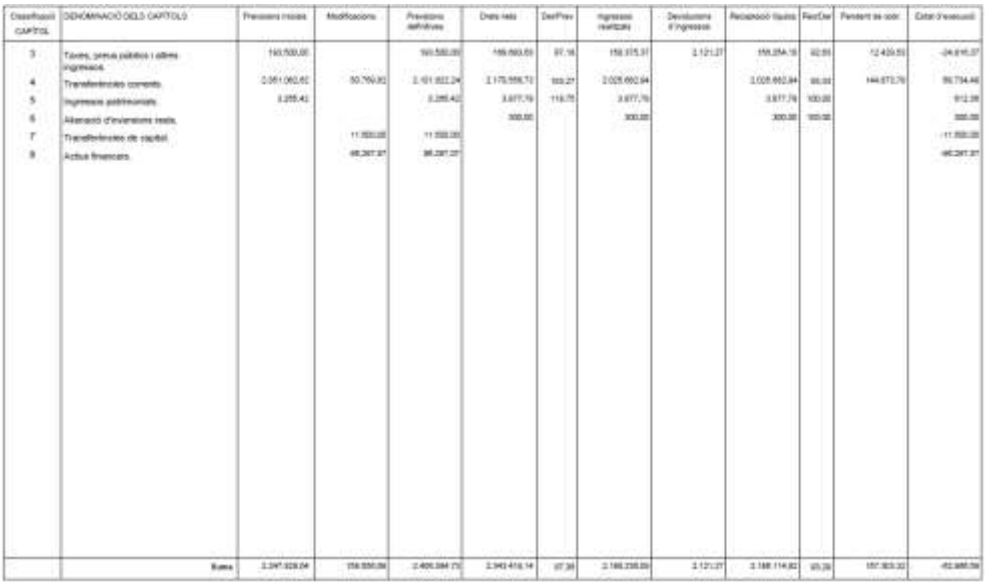
Detall d'execució per capítols:

2. Liquidació del pressupost d'ingressos

Classificació Capítols	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Desp. Autoritzades	Desp. Compromeses	Comp/Ctes	Obligacions reconegudes	Obl/Ctes	Pag. líquida	Pag/Obl	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL.	1.240.807,59	12.643,77	1.253.451,36	1.214.221,51	1.214.221,51	96,87	1.214.221,51	96,87	1.198.020,18	98,67	16.201,33	39.229,85
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	818.894,10	52.079,02	870.973,12	726.550,28	726.550,28	83,42	714.066,70	81,98	566.664,12	79,34	147.502,58	156.906,42
3	DESPESES FINANCERES.	4.009,97		4.009,97	3.124,56	3.124,56	77,92	3.124,56	77,92	3.124,56	100,00		885,41
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	175.356,38	41.150,14	216.506,52	157.210,86	157.210,86	72,61	157.210,86	72,61	93.686,82	59,72	63.324,04	59.295,66
	Total d'operacions corrents:	2.239.068,04	105.872,93	2.344.940,97	2.101.107,21	2.101.107,21	89,60	2.088.623,63	89,07	1.861.595,68	89,13	227.027,95	256.317,34
6	INVERSIONS REALS.	8.760,00	52.683,76	61.443,76	47.162,47	47.162,47	76,76	47.162,47	76,76	46.273,12	98,11	889,35	14.281,29
	Total d'operacions de capital:	8.760,00	52.683,76	61.443,76	47.162,47	47.162,47	76,76	47.162,47	76,76	46.273,12	98,11	889,35	14.281,29
	Suma	2.247.828,04	158.556,69	2.406.384,73	2.148.269,68	2.148.269,68	89,27	2.135.786,10	88,75	1.907.868,80	89,33	227.917,30	270.598,63

Consorci de Benestar Social
del Ripollès

Detall d'execució per capítols:



3. Magnituds pressupostàries

3.1. Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre	Import
a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	157.303,32
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancat	58.593,32
Total (a+b)	**215.986,64**

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre	Import
c. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	227.917,30
d. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	0,00
Total (c+d)	**227.917,30**

3.2. Romanents de crèdit

Situació dels Romanents per tipus d'incorporació:

TOTAL DE ROMANENTS DE CRÈDIT	**270.598,63**

1. D'IMPOSSIBLE INCORPORACIÓ	**195.161,83**

2. D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA (Projectes amb finançament afectat)	0,00

3. SUSCEPTIBLES D'INCORPORACIÓ	75.436,80
a. Crèdits que derivin de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.	54.127,13
b. Despeses compromeses	12.483,58
c. Operacions de capital (Cap. 6, 7, 8 i 9)	8.826,09
d. Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats	0,00

Situació dels Romanents per saldo pressupostari:

TOTAL DE ROMANENTS DE CRÈDIT	270.598,63

Compromesos	**12.483,58**

Retinguts	0,00
Autoritzats	0,00
Disponibles	258.115,05
No disponibles	0,00
No compromesos	**258.115,05**

3.3. Resultat pressupostari de l'exercici

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI EXERCICI 2022

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	2.343.118,14	2.088.623,63		254.494,51
b) Operacions de capital	300,00	47.162,47		-46.862,47
1.Total operacions no financeres (a+b)	2.343.418,14	2.135.786,10		207.632,04
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	2.343.418,14	2.135.786,10		207.632,04
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			72.929,34	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			72.929,34	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				280.561,38

3.4. Romanent de tresoreria

ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2022

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
57,556	1. Fons líquids		497.374,77		215.678,47
	2. Drets pendents de cobrament		259.891,87		204.957,33
430	+ del Pressupost corrent	157.303,32		156.509,57	
431	+ de Pressupostos tancats	58.593,32		9.355,06	
257,258,270,275,440,442, 448,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	43.995,23		39.092,70	
	3. Obligacions pendents de pagament		295.185,14		177.586,65
400	+ del Pressupost corrent	227.917,30		118.504,09	
401	+ de Pressupostos tancats				
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	67.267,84		59.082,56	
	4. Partides pendents d'aplicació		927,05		
554,558	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	927,05			
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		463.008,55		243.049,15
2961,2962,2981,2962,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		1.242,95		15.650,96
	III. Excés de finançament afectat				
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		461.765,60		227.398,19

Del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals per import de 461.765,60€ caldrà tenir en compte les següents consideracions:

1.- S'ha de reservar romanent per les despeses pendents d'aplicar al pressupost, que corresponen a despesa meritada a l'exercici 2022 i que no es va disposar de temps suficient per tramitar-la al propi exercici. L'import ascendeix a 1.387,84€.

2.- S'haurà de realitzar una modificació del pressupost sota la modalitat d'Incorporació de Romanents de Crèdit per un import total de 21.061,45€, que correspon a les despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria per despeses generals en virtut de l'article 182 del Real decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de la Hisenda Local i l'article 47.2 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Així, un cop aplicats els esmentats ajustos, el Romanent Líquid de Tresoreria per a Despeses Generals disponible ascendeix a 439.316,31€.

SEGON. Remetre la proposta de liquidació a l'Ajuntament de Ripoll, per tal que sigui aprovada, si així es creu convenient, per l'alcalde.

TERCER. Un cop aprovada la liquidació del pressupost per part de l'alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, donar-ne compte al Ple de la Corporació i a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

QUART. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya

Els membres assistents de la Junta General en queden assabentats.

5. RATIFICACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI DE COOPERACIÓ HORITZONTAL PER LA DISPOSICIÓ DE LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE GESTIÓ D'EXPDIENTS DE SERVEIS SOCIALS (GESS)ENTRE SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL, S.L. I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Motivació
Es procedeix a ratificar la Resolució de Presidència per la qual s'aprova l'addenda al conveni de cooperació horitzontal per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS) entre SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, SL i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, que es transcriu, literalment, a continuació:

"Resolució de Presidència, referent a l'aprovació de l'addenda al conveni de cooperació horitzontal per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS) entre SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya M.P., i el Consorci de Benestar Social del Ripollès

Antecedents
En data 22 de juliol de 2020 es va signar el conveni de cooperació entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L., per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS).

El conveni subscrit preveu una vigència inicial de 4 anys.

L'esmentat conveni establia una contraprestació econòmica calculada en funció de criteris objectius per a l'exercici 2020 de 19.000€, actualitzada per a l'any 2021 conforme a addenda de 5 de maig de 2021 (22.000,00€) i s'hi establia que la quantificació per als següents exercicis es faria en una addenda econòmica que recolliria la modificació anual d'acord amb el que estableixin cada any els òrgans de govern de SU

Que en data 25 de gener de 2023, el Consell d'Administració de SUMAR ha aprovat l'aportació anual del Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'exercici de 2023 per un import de 22.000€

Disposició
El President resol:

Primer. Aprovar l'addenda econòmica al conveni de cooperació horitzontal per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS) entre SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya M.P., i el Consorci de Benestar Social del Ripollès

Segon. L'aportació econòmica per l'any 2023 és de 22.000,00€ que aniran a càrrec de l'aportació pressupostària 11100 231 21600

Tercer. Notificar aquesta resolució a SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya M.P , pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Junta General que es celebri

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

6. RATIFICACIÓ DE L'ADDENDA ECONÒMICA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS, EL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA, EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER EL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT PER L'EXERCICI 2023

Motivació
Es procedeix a ratificar la Resolució de Presidència referent a l'aprovació de l'addenda econòmica al conveni de col·laboració entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, el Consell Comarcal del Berguedà i el Consorci de Benestar Social del Ripollès pel Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de suport per l'exercici 2023, que es transcriu, literalment, a continuació:

"Resolució de Presidència referent a l'aprovació de l'addenda econòmica al conveni de col·laboració entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, el Consell Comarcal del Berguedà i el Consorci de Benestar Social del Ripollès pel Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de suport per l'exercici 2023.

MOTIVACIÓ
Antecedents
L'any 2017 tres dels quatre territoris signants d'aquest conveni varen aprovar i signar un conveni de col·laboració per tal d'implementar el servei de teràpia ocupacional i productes de suport. L'any 2020 es signa un nou conveni, que manifesta la voluntat de donar continuïtat a aquest projecte supracomarcal i que té una vigència fins al 31 de desembre de 2022.

Atès que el Consell Comarcal del Berguedà manifesta la seva voluntat de formar part del projecte i que els motius que varen portar a signar els convenis al 2017 i al 2020 continuen vigents en aquests moments, és voluntat de les quatre parts col·laborar per desenvolupar el servei de teràpia ocupacional i productes de suport.

El Contracte Programa subscrit entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (ACM), per a la coordinació, cooperació i col·laboració en serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat, prioritza l'atenció a les persones en situació d'especial necessitat social, discapacitat i dependència, des de la proximitat dels seus municipis i comarques.

En aquest context, el Contracte Programa 2016-19, i prorrogat fins l'any 2021 va incorporar una nova línia d'actuació: accions de suport i seguiment en matèria d'accessibilitat i de foment per als bancs de productes de suport (fitxa 35 del CP). Amb aquesta nova línia s'acompleix una de les disposicions de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix que les administracions públiques han de garantir l'accessibilitat, la igualtat d'oportunitats, l'autonomia i la no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Aquest acord s'emmarca en els principis de lleialtat institucional i de fluïdesa en les relacions interadministratives, la optimització dels recursos d'ambdues parts, el desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials i la objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis.

L'any 2021, les quatre entitats van signar un nou conveni de col·laboració pel servei de teràpia ocupacional i productes de suport. Aquest va entrar en vigor el dia 1 de gener de 2022 amb una durada de 4 anys (fins el 31 de desembre de 2025, inclòs).

D'acord amb la clàusula 4ª del conveni que determina el següent:
"(...) Les entitats locals signants actualitzaran les aportacions econòmiques cada any natural, mitjançant la signatura d'una addenda econòmica al present conveni (...)".

És per a tot això, que els quatre territoris es plantegen la voluntat de treballar per atendre les necessitats de dependència i de la disposició de productes de suport.

Fonaments de dret
Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.
Articles 8, 10.1, 14 i DA9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis.

DISPOSICIÓ
El President resol:

Primer. Aprovar l'addenda econòmica al conveni de col·laboració entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, el Consell Comarcal del Berguedà i el Consorci de Benestar Social del Ripollès pel Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de suport per l'exercici 2023 que es transcriu a continuació:

"ANNEX:
ADDENDA ECONÒMICA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS, EL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA, EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT PER L'EXERCICI 2023

REUNITS

D'una part, el Sr. Rafael Cuenca Gámiz en qualitat de president i representant del Consorci Osona de Serveis Socials, en endavant i indistintament també COSS, amb domicili al carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, nº 5, 3er (edifici el Sucre) de 08500- Vic, i amb NIF P0800147A, facultat per la signatura per acord de data.....

D'una altra part, el Sr. Josep Lara Tristante en qualitat de president i representant del Consell Comarcal del Berguedà, en endavant i indistintament també CCB, amb domicili al carrer Barcelona, nº 49, 3r de 08600- Berga, i amb NIF P0800015J, facultat per aquest acte per l'acord de data.....

Consorci de Benestar Social del Ripollès

D'una altra part, el Sr. Joaquim Colomer Cullell, en qualitat de president i representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en endavant i indistintament també CBSR, amb domicili al C/ Progrés, nº 22, de Ripoll, i amb NIF Q1700626C, facultat per aquest acte per acord de data.....

D'una altra part, el Sr. Santi Reixach Garriga, en qualitat de president i representant del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, en endavant i indistintament també CASG, amb domicili a la plaça del Palau, nº 8 d'Olot, i amb NIF P6700012E, facultat per aquest acte per acord de data.....

EXPOSEN:
I.- Que el passat mes de desembre de 2021 les quatre entitats varen subscriure un conveni de col·laboració pel servei de teràpia ocupacional i productes de suport. Aquest va entrar en vigor el dia 1 de gener de 2022 amb una durada de 4 anys (fins el 31 de desembre de 2025, inclòs). Entre d'altres, en aquest conveni, a la seva clàusula 4a determina el següent:

"(...) Les entitats locals signants actualitzaran les aportacions econòmiques cada any natural, mitjançant la signatura d'una addenda econòmica al present conveni (...)".
II.- Iniciat l'exercici 2023 cal procedir a la signatura d'una nova addenda econòmica per aquest exercici d'acord amb la següent

CLÀUSULA:

Única.- Aprovar l'addenda econòmica per a l'exercici 2023 referent per la prestació dels serveis de teràpia ocupacional i productes de suport amb indicació dels imports i terminis de pagament. El text de l'addenda econòmica referent als productes de suport s'adjunta com a Annex 1 i el referent al servei de teràpia ocupacional com a Annex 2.

El President del Consell Comarcal del Berguedà,
El President del Consorci de Benestar Social del Ripollès,
El President del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa,
El President del Consorci d'Osona de Serveis Socials,

Document signat digitalment.

ANNEX 1

ADDENDA ECONÒMICA 2023

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONORCI OSONA DE SERVEIS SOCIALS, CONSORCI ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS I CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT

PRESSUPOST DE DESPESES 2023

PRESSUPOST DE DESPESES 2023 D'ESTRUCTURA I GESTIÓ

DESPESES CC OSONA 2023	
Contracte Transport i muntatge	*43.000 €*
Contracte Magatzem i higiene i manteniment	*84.000 €*
Suport administratiu	*18.000 €*
Programa informàtic	*8.500 €*
Contracte subministrament de productes de suport	*25.000 €*
Contracte de reparacions	*10.000 €*
Coordinació del servei (50%)	*25.716.78 €*
Despeses generals i indirectes (5%)	*10.710,72 €*
TOTAL	***224.927,50 €***

PRESSUPOST INGRESSOS 2023

Els costos anuals del projecte seran assumits pel nombre d'habitants de cada comarca i, per tant, l'aportació que farà cada ens serà la següent:

COMARCA – ENS	***Nº HABITANTS (2021)***	***IMPORT***
Consorci Osona de Serveis Socials	*164.077*	*127.836,24 €*
Consorci d'Acció Social de la Garrotxa	*59.163*	*46.095,30€*
Consorci de Benestar Social del Ripollès	*25.449*	*19.827,90€*
Consell Comarcal del Berguedà	*40.004*	*31.168,11 €*
TOTAL		***224.927,50 €***

El mes de novembre de cada any, el comitè tècnic elaborarà una proposta de pressupost de l'exercici i serà presentada a cada un dels ens signants per la seva aprovació.

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa ingressarà els 46.095,30 € al Consorci Osona de Serveis Socials en tres pagaments els mesos de març, juliol i octubre del 2023.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès ingressarà 19.827,90 € al Consorci Osona de Serveis Socials en tres pagaments els mesos de març, juliol i octubre del 2023.

El Consell Comarcal del Berguedà,. ingressarà 31.168,11 € al Consorci Osona de Serveis Socials en tres pagaments els mesos de març, juliol i octubre de 2023. "

Segon. L'aportació econòmica per l'any 2023 es de 19.827,90€ que aniran a càrrec de l'aportació pressupostària 12400 231 46700

Tercer. Notificar aquesta resolució al Consorci d'Osona de Serveis Socials, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, el Consell Comarcal del Berguedà, pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Quart. Ratificar aquesta resolució en la propera Junta General que es celebri

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

7. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DELS AJUTS D'URGÈNCIA.

Motivació
El Consorci de Benestar Social del Ripollès (en endavant CBSR) i especialment els Serveis Bàsics d'Atenció Social tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc d'exclusió, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i a la cobertura de necessitats bàsiques. Incidint en la consecució de l'autonomia personal i garantint la seva inclusió social. Aquestes finalitats s'aconsegueixen mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la Cartera de Serveis Socials.

A tal efecte, aquesta cartera preveu les prestacions econòmiques d'urgència social que tenen per objectiu atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara: l'alimentació, el vestit, l'habitatge, el transport i l'allotjament o altres de caràcter urgent. Amb aquest reglament especifica quins són els ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, els requisits d'accés, la documentació a acreditar, el procediment d'atorgament ...

Aquest reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La competència per aprovar aquest Reglament correspon a la Junta General del Consorci, d'acord amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 63.1 del ROAS; competència de caràcter indelegable, a tenor de l'article 22 apartats 2.d) i 4 de la LRBRL. Així mateix, l'article 11.g) dels Estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de data 15 de febrer de 2018 disposen que serà la Junta General la competent per a l'aprovaciód del reglament.

Per aplicació de l'article 47 de la LRBRL, el quòrum necessari per a la seva aprovació és de majoria simple, en no tractar-se d'ordenances fiscals, ni urbanístiques, ni del Reglament orgànic municipal.

L'article 63.2 del ROAS, disposa que l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, s'han de resoldre, incorporant-se al text del Reglament les modificacions derivades de la seva resolució. Els articles 49.c) de la LRBRL i 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), disposen que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap al·legació ni reclamació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Tal i com disposen els articles 70.2 de la LRBRL i 66 del ROAS, les ordenances i reglaments locals no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva del Reglament i còpia íntegra de la mateixa per part de l'administració estatal i autonòmica (Subdelegació del Govern de Girona i Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya).

L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, informació pública i bon govern, estableix que s'ha de publicar al portal de transparència els procediments normatius en curs d'elaboració amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Igualment, les memòries i els documents justificatius de la tramitació, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament regulador dels ajuts d'urgència que es transcriu a continuació:

Reglament regulador dels ajuts d'urgència
Exposició de motius
El Consorci de Benestar Social del Ripollès (en endavant CBSR) i especialment els Serveis Bàsics d'Atenció Social tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc d'exclusió, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i a la cobertura de necessitats bàsiques. Incidint en la consecució de l'autonomia personal i garantint la seva inclusió social. Aquestes finalitats s'aconsegueixen mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la Cartera de Serveis Socials.

A tal efecte, aquesta cartera preveu les prestacions econòmiques d'urgència social que tenen per objectiu atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara: l'alimentació, el vestit, l'habitatge, el transport i l'allotjament o altres de caràcter urgent. Amb aquest reglament especifica quins són els ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, els requisits d'accés, la documentació a acreditar, el procediment d'atorgament ...

Aquest reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

Article 1. L' Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest reglament regular les prestacions d'urgència social, destinades a fer front a despeses especifiques necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions carencials d'urgència social i/o situacions de marginació social i el seu procediment de concessió.
D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions d'urgència social resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació, i en segon terme, a la valoració de l'equip tècnic del CBSR.

Article 2. Modalitat de prestacions

2.1 Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relacionen a l'annex del present reglament.
2.2 L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.
2.3 El CBSR podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.
2.4.Tipologia d'ajuts
Aquestes prestacions d'urgència social abasten la següent classificació en funció de les necessitats a atendre:
a) Ajuts per habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'aquest o altres despeses d'allotjament
a.1) Ajuts per l'habitatge o accés a l'habitatge.
a.2) Ajuts per parament de la llar
a.3) Ajuts per allotjament temporal, puntual i urgent en pensions, hostals, etc.
a.4) Ajuts per garantir els subministraments bàsics
a.5) Ajuts per neteges de xoc en domicilis amb risc d'exclusió social.
a.6) Ajuts per fer reparacions que afecten al domicili i que són indispensables i bàsiques.
b) Ajuts per a alimentació i cura personal
b.1) Ajuts per pagament d'alimentació infantil i bolquers per a nadons.
b.2) Ajuts per a necessitats bàsiques d'alimentació i productes d'higiene.
b.3) Ajuts extraordinàries per al menjador escolar
b.4) Ajuts per àpat en establiments.
c) Ajuts per facilitar la formació de persones adultes o infants/adolescents amb risc d'exclusió social
c.1) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys amb una valoració de risc greu d'exclusió social.
c.2.) Ajuts per a la matriculació d'alumnes de l'etapa secundaria no obligatòria.
d) Ajuts per transport i desplaçaments
d.1) Desplaçaments en transport públic i/o privat.
e) Ajuts per necessitats sociosanitàries amb prescripcions públiques i que no es cobreixen per altres sistemes públics
e.1) Ajudes per material ortopèdic i protèsic prescrites pel servei públic de salut.
e.2) Ajudes per a medicaments i/o altres prescripcions de farmàcia prescrites pel servei públic de salut.
f) Ajudes per a activitats socioeducatives i de lleure
f.1) Ajudes per casals, colònies i activitats lúdiques i/o esportives en temporada no escolar.
f.2) Ajudes per activitats extraescolars.

g) Ajuts per taxes per la tramitació de documentació bàsica
g.1) Ajudes destinades a que les persones usuàries puguin pagar les taxes de la tramitació de documentació bàsica (DNI, NIE, PASSAPORT)

Article 3. Persones beneficiàries, requisits i obligacions
3.1. Persones beneficiàries.
a) Podran ser beneficiaris de les prestacions regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que compleixi els criteris establerts en aquest reglament.
b) Es considera un perfil prioritari o amb especial atenció els/les ciutadans/es que estan patint situacions de violència i/o maltractament.
3.2. Requisits de les persones beneficiàries:
Les persones sol·licitants de les prestacions hauran de complir els següents requisits:
a) Estar empadronades en un dels municipis que conformen l'ABSS del CBSR. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades.
b) Que la unitat familiar de convivència compleixi els requisits econòmics que figuren a l'Annex.
c) Ser usuària del CBSR, almenys quatre mesos immediatament anteriors a la data de la valoració de l'ajut. Exceptuant situacions sobrevingudes que seran valorades pels mateixos professionals, situacions de violència o persones que es trobin sense llar.
d) Compliment del Pla de treball amb l'equip tècnic del CBSR. La prestació d'urgència social ha de formar part, per tant, d'un pla d'intervenció social mitjançant el qual l'ajut pugui evitar un retrocés en els objectius aconseguits o una pèrdua greu de la qualitat de vida dels membres del nucli familiar.
3.3. Obligacions de les persones beneficiàries:
a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
b) Acceptar ofertes de treball, sempre que no s'acrediti impediment.
c) Comunicar als professionals del Consorci de Benestar Social les variacions o canvis existents en la situació personal, social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la prestació.
d) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures/tiquets acreditatius de la despesa o el deute.
e) Comunicar a l'equip de professionals del CBSR l'obtenció d'altres prestacions econòmiques.
f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï el CBSR i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
g) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. En el cas de no retorn, aquesta situació impedirà poder accedir a nous ajuts d'urgència.

Article 4. Criteris d'atorgament
4.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària del CBSR.
4.2. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència es realitzarà una valoració econòmica i una valoració social.
a) Valoració econòmica
Per a calcular la Renda Disponible de la unitat convivencial es tindrà en compte:
a.1) Tots els ingressos o estalvis de tots els membres de la unitat convivencial, independentment de la seva procedència, dels tres mesos anteriors a la data de la valoració.

a.2) Les despeses de lloguer o hipoteca, quan la quantia mensual superi el 50% dels ingressos mensuals de la unitat convivencial amb un màxim de 400€/mes
b) Valoració Social
Per a valorar la situació social de la unitat convivencial es tindran en compte:
b.1) Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal
b.2) Dificultat en l'accés o manteniment d'habitatge i/o en les seves condicions
b.3) Existència de situació de risc per problemes de salut greus en alguns membres
b.4) Composició de la unitat familiar que pot generar una situació de risc més elevada (monomarentals/parentals, persones soles, violència...)
b.5) Composició de la unitat familiar amb membres amb una especial vulnerabilitat

Article 5. Procediment
Els procediments per l'atorgament d'aquesta prestació econòmica l'iniciarà d'ofici (d'acord amb 13/2006 de 27 de juliol) el professional de referència del CBSR.
El professional tècnic s'encarregarà de valorar la necessitat i comprovarà si la persona usuària compleix els requisits establerts i formula la proposta.
La cap d'Àrea de Persones Adultes revisarà l'expedient i validarà o no la tramitació de la prestació.
Es remetrà a intervenció a efectes de la fiscalització de la despesa.
La directora resoldrà l'atorgament de la prestació, amb el vist i plau del secretari.
Un cop validada la prestació, s'informarà a l'usuari, es procedirà a la seva tramitació i s'emetrà una resolució que es guardarà a l'expedient de l'usuari/a.
El professional que genera la proposta que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, fent arribar a l'equip d'administració els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.
Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible la proposta que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la resolució d'atorgament.

Article 6. Documentació requerida
Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:
a) Document d'identificació de l'usuari/a.
b) Volant/certificat de convivència de l'ajuntament.
c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat convivencial:
c.1) En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
c.2.) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de l'atorgament pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència.

Article 7. Control i fiscalització dels ajuts.
L'equip tècnic del CBSR serà l'encarregat de fer el seguiment de les situacions de necessitat per les que es concedeixen els ajuts d'urgència social, així com realitzar les comprovacions que estimin oportunes respecte als ajuts concedits.
El control i fiscalització de les prestacions objecte del present reglament es realitzarà de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria d'Hisendes Locals.
Atesa la peculiaritat dels ajuts, en aquells supòsits en que la situació de la persona sol·licitant presenti, segons es determina en l'apartat anterior, extrema urgència o gravetat, podrà dictar-se

resolució i completar-se l'expedient amb posterioritat. Transcorregut el termini concedit a l'efecte, si no s'hagués completat l'expedient o no es confirmi la urgència, es procedirà a revocar l'ajut atorgat i reclamar l'import percebut.
D'acord amb l'article 219.1 del TRLRHL, no estaran sotmesos a fiscalització prèvia els ajuts que es paguin mitjançant bestreta de caixa fixe, sempre i quan l'import sigui inferior a 3.005,06€, o el que estableixi en cada moment la normativa vigent.

Article 8. Pagament
En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.
També es podrà contemplar la utilització d'efectiu o una altra modalitat. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

Article 9. Procediment sancionador
9.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:
a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
c) L'incompliment, per part de la persona beneficiària, dels plans de treball establerts.
d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
e) Incompliment de l'obligació de comunicar al Consorci de Benestar Social qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.
9.2. Les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran amb la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Article 10. Recursos
10.1. En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques LRJAP-PAC, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu de Girona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.
10.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Annex prestacions d'urgència social, exercici 2023
1. Requisits econòmics de les persones beneficiàries:
Les persones sol·licitants de les prestacions hauran de complir els següents requisits:
a) Disposar d'ingressos mensuals inferiors 750€ (IMV+RG) + 185€/membre del nucli de convivència (a partir del segon membre) –(30% de l'IRSC)
b) No haver rebut ajuts per un import superior a 800€ en els darrers 12 mesos.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

2. Tipologia d'ajuts i imports màxims a atorgar:

TIPOLOGIA D'AJUTS	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	REQUISITS ESPECÍFICS	MÀXIM ATORGAT PER AJUT(*)
Habitatge	Hipoteca	Pagament de lloguer/hipoteques o fiança, de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament	.La persona ha de tenir possibilitats de fer front a aquestes despeses a curt termini .L'ajut ha de tenir la finalitat de conservar l'habitatge	450€
	Lloguer			
	Fiança			
	Parament de la llar	ajuda per pagar electrodomèstics (nevera, rentadora, cuina, estufa,....), mobiliari, roba de la llar i altres estris imprescindible		400€
	Allotjament temporal	Ajuts per allotjament temporal, puntual i urgent		450€
	Electricitat	Ajuts per garantir els subministraments bàsics (electricitat, gas i aigua) així com l'alta de consums de subministraments		100 €
	Gas			200 €
	Gasoil			200€
	Aigua			80 €
	Alta subministraments			300€
	Reparacions	Ajuts per a reparacions no estructurals i imprescindibles per a la supervivència		200€
	Neteges	Ajuts per neteges de xoc en domicilis de persones en risc d'exclusió social		200€
Alimentació i cura personal	Alimentació infantil	Ajuts per pagament d'alimentació infantil i bolquers per a nadons		50€
	Necessitats bàsiques alimentació i productes d'higiene	Ajuts puntuals per a necessitats bàsiques d'alimentació i productes d'higiene.	.Incompatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat (targeta,…)	150€
	Ajuts extraordinaris al menjador escolar	Ajuts per l'abonament de les quotes del menjador escolar	Valoració de risc d'exclusio social	800€curs
	Àpats	Ajut per àpat en establiments de restauració o àpats preparats		100€
Formació	Llar d'infants	Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys	valoració de risc greu d'exclusió social.	800€/curs
	Cursos	Matrícules per a l'assistència a l'escolarització secundària no obligatòria		250€
Transport	Bitllet/ transport	Desplaçaments en transport públic i/o privat (bitllets i abonaments)	.Per assistència a visites mèdiques, citacions judicials o	50€
	Gasolina (km)			50€
	Targeta transport			50€

	Taxi		*tràmits imprescindibles. .Habitualment el pagament s'efectuarà al titular.*	*100€*
	Altres			*50€*
Necessitats sociosanitàries	*Material ortopèdic, protèsic,...*	*Ajudes per material ortopèdic, oftalmològic, pròtesis i ajudes tècniques prescrites pel servei públic de salut i no cobert per un altre servei.*		*200€*
	Medicaments	*Ajudes per a medicaments i/o altres prescripcions de farmàcia prescrites pel servei públic de salut i no cobert per un altre servei*	*. Que no existeixi la possibilitat de cobertura a través d'una entitat social*	*100€*
Activitats socioeducatives i lleure	*Casals* *Activitats lúdiques* *Activitats esportives* *Colònies/ campaments* *Extraescolars*	*Ajuts per a l'assistència a activitats socioeducatives, lúdiques i/o esportives.*	*Valoració de risc moderat i greu*	*300€/any*
Tramitació i taxes	*DNI* *Passaport* *Targeta residencia* *Altres documents*	*Ajudes destinades a que les persones usuàries puguin pagar les taxes de la tramitació de documentació bàsica (DNI, NIE, PASSAPORT)*		*Segons taxa vigent*
Altres		*Altres ajuts per cobertura de necessitats bàsiques*		*50€*

(*)Com a excepció, en cas de situació urgent per violència masclista i maltractament, aquests imports no tindran cap limitació."

Segon. Sotmetre a informació pública el present acords i el text del Reglament pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis del Consorci i al portal web. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPG.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

Quart. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Joaquim Colomer Cullell per tal que signi tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

8. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ.
La directora comença que hi ha un tema que volia treure la senyora Dolors Costa, i la directora comenta que cada cop és més complexa fer el transport adaptat, i es demana que es podia fer, ja que s'està donant servei però també hi ha unes limitacions. És una qüestió que depèn de cada centre, i el Consorci el que fa és donar una subvenció anual en funció del número d'usuaris de cada centre.

Els membres de la Junta General en queden assabentats

9. PRECS I PREGUNTES.
No n'hi ha.

I sense res més a tractar, s'aixeca la sessió.

Diligència de fe pública.
Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 13 de març de 2023. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Joaquim Colomer i Cullell.

Vist i plau,

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari

Joaquim Colomer i Cullell
President