Consorci de Benestar Social del Ripollès

Expedient: 101-003-2023
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 61 – 3/2023

ACTA DE JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de la Junta
Acta número 61 – 3/2023
Data: 19 de setembre de 2023
Lloc: Sala de Comissions - Consorci Benestar Social del Ripollès.
Hora inici: 16:00 hores
Hora final: 17:00 hores
Número total de pàgines: 80, enumerades de la 1 a la 80.

Assistents
Amadeu Rossell Martí
Sílvia Orriols Serra
Xavier Guitart Cano
Anna Isabel Flores Expósito

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Helena López Sola, Interventora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació
Cap

Absents sense justificació
Cap

President
Amadeu Rossell Martí

Secretari
Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió
Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

Consorci de Benestar Social del Ripollès

1. CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PEL MANDAT 2023-2027

Motivació
De conformitat amb allò establert en l'article 8 dels estatuts reguladors del Consorci de Benestar social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018, la Junta General estarà integrada pels membres següents:

- Per part del Consell Comarcal del Ripollès: El president i la regidora de l'Àrea de Serveis socials.
- Per part de l'Ajuntament de Ripoll: L'alcalde i el regidor de l'Àrea de Serveis Socials.

Els representants dels ens hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions i la durada del mandat serà de 4 anys i podrà ser successivament renovat per períodes de temps iguals. Això no obstant, un cop s'hagin produït les eleccions locals i, de forma excepcional, els òrgans de govern en funcions i en règim d'administració ordinària fins la seva renovació per part de la Junta General.

Vist que les eleccions municipals foren el passat mes de maig i la constitució dels ajuntaments fou el passat 17 de juny i la constitució del Consell Comarcal del Ripollès fou el 17 de juliol de 2023;
Atès que els càrrecs de president i vicepresident del Consorci l'ostentaran respectivament el president del Consell Comarcal i l'alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, tal i com assenyala l'article 10 dels citats estatuts.

Vist que l'article 11.k) dels estatuts preveuen la competència de la Junta General pel nomenament i separació del director;

Atès que compareixen tots els membres que en dret formen la Junta General del Consorci, s'emet la següent

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Constituir la Junta General del Consorci corresponent al mandat 2023-2027, amb els membres següents:

Noms i cognoms	Càrrec
Amadeu Rossell i Martí	President
Sílvia Orriols Serra	Vicepresidenta
Xavier Guitart Cano	Vocal
Anna Isabel Flores Expósito	Vocal

Segon. Ratificar el nomenament de la senyora Elisabeth Ortega i Larriba com a directora del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Quart. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Ripollès i a l'Ajuntament de Ripoll pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Sisè. Notificar aquesta resolució als membres de la Junta General pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Setè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Amadeu Rossell i Martí a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2. DONAR COMPTE DE LES OBLIGACIONS PREVISTES A L'ARTICLE 16.1 DE L'ORDRE HAP/2105/2012, REFERIDES A LA FI DEL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2023. (EXP. X2023000278).

Motivació
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa, es regulen diferents tasques, entre les quals el concepte de "l'estat d'execució del pressupost", establert a l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, que caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de l'Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès referides a la fi del primer trimestre de l'exercici 2023, el dia 28 d'abril de 2023.

Per això, es dona compte a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès:

De la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prevista l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012.

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

3. DONAR COMPTE DE LES OBLIGACIONS PREVISTES A L'ARTICLE 16.1 DE L'ORDRE HAP/2105/2012, REFERIDES A LA FI DEL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2023. (EXP. X2023000278).

Motivació
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, entre les quals es troba l'actualització dels pressupostos en execució, establert a l'article 16.1 d'aquesta ordre.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de l'Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès referides a la fi del segon trimestre de l'exercici 2023, el dia 28 de juliol de 2023.

Per això es dona compte a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès:

De la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prevista l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012.

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

4. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT I PMP 1R TRIMESTRE

Motivació
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa, es regulen diferents tasques, entre les quals informe trimestral de morositat, establert a l'article 16.6 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, que caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de l'Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès, referides a la fi del primer trimestre de l'exercici 2023, el dia 28 d'abril de 2023.

Per això es dona compte al Ple de la Corporació:

Primer.- De la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prevista l'article 16.6 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012.

Segon-. De l'informe trimestral de morositat de la tresoreria del Consorci, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

"...
Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que *«3. Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»*

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic. Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:

«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.
Cinquè. Per determinar el compliment del període mig de pagament a proveïdors, el càlcul s'efectua d'acord amb l'article 33 de la Llei 11/2013 que modifica l'article 4 de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials i l'article 13.6 i 18.5 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Sisè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al segon trimestre de l'exercici 2023:

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Periode mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins periode legal pagament		Fos periode legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	46,59	70	162.363,27	4	39.113,27
20- Arrendaments i Cànons	39,37	8	2.864,49	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	34,54	9	13.940,99	2	1.683,65
22- Material, Subministrament i Ltres altres	46,64	53	145.447,79	2	37.429,62
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	42,00	1	889,35	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	43,98	3	4.606,59	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	46,54	74	167.749,21	4	39.113,27

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan

incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Periode mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins periode legal pagament a final del trimestre		Fora periode legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	18,25	31	73.050,39	0	
20- Arrendaments i Cànons	23,69	4	1.020,61	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	8,11	8	24.004,23	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	23,20	19	48.025,55	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	24,00	1	412,01	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	10,00	1	761,89	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	18,19	33	74.224,29	0	

4) **Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació.**

Pág

Exercici: 2023 Trimestre: Primer

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació	Periode mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	0,00	0	0,00
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00

5) **Període mig de pagament a proveïdors relatius al primer trimestre de l'exercici 2023**

Datos PMP Primer trimestre de 2023



”

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

5. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT I PMP 2n TRIMESTRE
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa, es regulen diferents tasques, entre les quals informe trimestral de morositat, establert a l'article 16.6 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, que caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de l'Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès, referides a la fi del segon trimestre de l'exercici 2023, el dia 27 de juliol de 2023.

Per això es dona compte al Ple de la Corporació:

Primer.- De la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prevista l'article 16.6 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012.

Segon-. De l'informe trimestral de morositat de la tresoreria del Consorci, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

"...

INFORME

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que *«3. Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»*

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:

d) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
e) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
f) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:

«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.
Cinquè. Per determinar el compliment del període mig de pagament a proveïdors, el càlcul s'efectua d'acord amb l'article 33 de la Llei 11/2013 que modifica l'article 4 de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials i l'article 13.6 i 18.5 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Sisè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al segon trimestre de l'exercici 2023:

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLES

Exercici: 2023 Trimestre: Segundo Data obtenció 26/07/2023 11:02:21

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	52,08	67	172.170,63	43	18.919,28
20- Arrendaments i Cànons	57,05	12	2.971,10	9	2.087,51
21- Reparació, Manteniment i conservació	55,60	9	25.202,01	4	867,33
22- Material, Subministraments i Uns altres	51,34	46	143.996,02	30	15.644,44
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	62,10	3	471,99	1	2.439,54
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	59,65	1	761,89	1	378,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	52,28	71	173.404,51	45	21.736,82

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLES

Exercici: 2023 Trimestre: Segundo

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Exercici: 2023 Trimestre: Segundo Pàg. 1

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	23,93	53	59.815,54	8	2.589,84
20- Arrendaments i Cànons	23,57	8	1.975,58	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	19,04	8	2.136,01	1	42,35
22- Material, Subministrament i Uns altres	24,12	37	55.703,95	7	2.467,49
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	22,00	1	1.117,31	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	15,00	1	761,89	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	23,79	55	61.694,74	8	2.589,84

4) Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació.

Exercici: 2023 Trimestre: Segundo

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació	Període mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	0,00	0	0,00
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00

5) Període mig de pagament a proveïdors relatius al segon trimestre de l'exercici 2023

Datos PMP Segundo trimestre de 2023

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Ripoll	14,83	1.109.946,81	12,30	473.045,72	14,07	
C. Benestar Social del Ripollès	52,36	195.141,33	16,79	59.227,17	29,20	
C. Museu Etnogràfic de Ripoll	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PMP Global		**1.302.088,14**		**532.272,89**	**16,17**	

PMPn = (RCOPn*IPRn + RCPPn*IPPn) / (IPRn+IPPn)
PMP Global = ∑ (PMPn*(IPRn+IPPn)) / ∑ (IPRn+IPPn), n=0,...,n

"

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

6. DONAR COMPTE A LA JUNTA GENERAL DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS DELS INFORMES DE CONTROL FINANCER DEFINITIUS REALITZATS DURANT L'EXERCICI 2022.

Motivació

L'article 122.1 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic estableix que els consorcis estaran subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat i de control de l'administració pública a la que estigui adscrita, sense perjudici de la seva subjecció al previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

D'acord amb els articles 213 i 220.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 36.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha de remetre els informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president del consorci així com, a través d'aquest últim, pel seu coneixement a la Junta General, amb la finalitat d'informar dels informes de control financer definitiu derivats de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les actuacions així com del control financer de subvencions.

En compliment dels articles 213 i 220.4 del TRLRHL i per l'article 36.1 del RCIL, la Intervenció del consorci ha emès un informe en data 26 de juliol de 2022 en el que es fan constar els informes definitius de control financer realitzats al llarg de l'exercici 2022 amb la finalitat de què siguin remesos, a traves del president, a la Junta General per al seu coneixement.

Per tot l'exposat, el president proposa a la Junta de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Donar-se per assabentat dels informes de control financer realitzats durant l'exercici 2022 per la Intervenció del Consorci, d'acord amb la informació que es transcriu tot seguit:

"**...**

INFORME

I Antecedents

L'article 122.1 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic estableix que els consorcis estaran subjecte al règim pressupostari, comptabilitat i control de l'administració pública a la que estigui adscrita, sense perjudici de la seva subjecció al previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

L'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que les funcions de control intern de les entitats

locals, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles depenents, si escau, s'exerciran a traves de les modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control de l'eficàcia. El resultat d'aquests controls serà remès, amb caràcter anual, pels òrgans interventors, a la Intervenció General de l'Administració de l'estat així com al ple per al seu coneixement.

Als exercicis anteriors, l'emissió del present informe es realitzava sobre les actuacions que afectaven a l'exercici objecte de control, independentment de l'exercici en el qual s'elaboraven. A partir d'aquest exercici 2022 l'òrgan interventor, d'acord amb la interpretació de la Diputació de Girona, adopta el criteri d'elaborar el present informe sobre les actuacions realitzades durant l'exercici objecte de control, independent de l'exercici al qual aquestes actuacions afecten.

D'acord amb l'article 29.1 del Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local el control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici de control permanent i l'auditoria pública.

Pel que fa els resultats de control financer, l'article 35 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, els quals han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre aquestes actuacions objecte de control. En cas de detectar deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, aquestes s'hauran d'identificar en l'esmentat informe de resultats.

En compliment dels articles 220.4 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, l'òrgan d'intervenció ha de remetre aquests informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat econòmica-financera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al ple pel seu coneixement.

II. Fonaments de dret

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL)
- Pla Anual de Control Financer 2022 de l'Ajuntament de Ripoll, elaborat en data 21 de setembre de 2022

En virtut de tot això,

INFORMO

El control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'exerceix mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, i compren les següents actuacions:

- Actuacions de control permanent no planificable (article 32.1.d RCIL):

  Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació.

- Actuacions de control permanent planificable obligatòries (article 31.2 RCIL):

  Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació.

- Actuacions de control permanent panificable seleccionables (article 31.2 RCIL): Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el Pla anual de Control Financer.
  - *El Consorci no disposa d'un Pla Anual de Control Financer.*

- Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL)

  Actuacions efectuades amb posterioritat i de manera sistemàtica, per la verificació de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius previstos a les normes d'auditoria i d'acord amb les instruccions dictades per la IGAE, en les modalitats d'auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa.

  - *Al Consorci no li és d'aplicació atès que no disposa d'ens depenents.*

  A més, d'acord amb l'article 3.5 del RCIL, l'òrgan interventor ha d'exercir el control financer de subvencions en els següents termes:

- Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

  Actuacions efectuades sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, finançades amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

  La finalitat d'aquest informe és dona compte a la corporació dels informes de control financer definitiu derivats d'aquestes actuacions de control permanent i de les actuacions de control

financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 36.1 del RCIL i 213 i 220.4 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació corresponent a les actuacions, requerides en normativa vigent, de l'exercici 2022.

1) Actuacions de control no planificables (article 32.1.d RCIL)

S'han emès 9 informes de control permanent no panificable, dels quals cap s'ha informat de disconformitat.

Informes	Número d'informes
Transferència de crèdit entre partides (aplicacions) del mateix grup de funció (àrea de despesa)	2
Liquidació del pressupost d'organismes autònoms i consorcis adscrits	1
Pressupost ens dependents (organismes autònoms i/o consorcis)	1
Generació de crèdit	1
Avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'aprovació del pressupost	1
Suplement de crèdit	1
Crèdit extraordinari	1
Incorporació de romanents de crèdit	1
Total general	**9**

2) Actuacions de control permanent planificable obligatòries (article 31.2 RCIL)

Els informes que s'han elaborat durant l'exercici 2022, són els següents:

- L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013. *(A data d'emissió d'aquest informe no s'ha pogut realitzar aquest control permanent planificable obligatori per aquesta intervenció, degut a les incidències del programa de SicalWin, en relació al mòdul del registre comptable de factures).*

- L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013. *(S'annexa informe*).
- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. *(Atès que, el Consorci està subjecte a l'auditoria de comptes aquesta intervenció no ha de realitzar aquest control).*

3) Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL)

Aquest intervenció no disposa de recursos suficients, ni materials ni tècnics, per poder desenvolupar les actuacions de control financer necessàries per assolir els objectius fixats a l'article 44.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Observacions generals detectades en el control financer:

Les principals dificultats per realitzar el control financer venen motivats per una manca d'estructura de personal.

La intervenció fa constar que per poder assumir gradualment els processos necessaris pel compliment dels objectius fixats al Reial Decret 424/2017 i poder disposar d'un Pla Anual de Control Financer es necessitaran majors recursos materials, tècnics i personals.

D'aquest informe se'n donarà compte a la Junta General a través del president del Consorci, en un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

7. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS, DE L'EXERCICI 2022.

Motivació

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre a la Junta General, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

L'article 122.1 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic estableix que els consorcis estaran subjecte al règim pressupostari, comptabilitat i control de l'administració pública a la que estigui adscrita, sense perjudici de la seva subjecció al previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, en aquest sentit li és d'aplicació règim de control intern ordinari, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2022, en les modalitats de funció interventora, control permanent i control financer de subvencions.

Per tot això, el President proposa a la Junta General del l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual del Consorci de Benestar Social del Ripollès, emès per part de la Intervenció general dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de l'exercici 2022, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

"...

INFORME

I. ANTECEDENTS

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre a la Junta General, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

L'article 122.1 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic estableix que els consorcis estaran subjecte al règim pressupostari, comptabilitat i control de l'administració pública a la que estigui adscrita, sense perjudici de la seva subjecció al previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, en aquest sentit li és d'aplicació règim de control intern ordinari, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

D'acord amb la interpretació realitzada a l'informe emès per la Intervenció General de l'Ajuntament de Ripoll respecte al Control Financer previst a l'article 35 i 36 del reglament, a partir d'aquest exercici 2022 l'òrgan interventor, d'acord amb la interpretació de la Diputació de Girona, adopta el criteri d'elaborar el present informe sobre les actuacions realitzades durant l'exercici objecte de control, independent de l'exercici al qual aquestes actuacions afecten.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum del Consorci de Benestar Social del Ripollès, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració

de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2022, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM

II.1 ABAST

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2022, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

1.1 Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 345 informes de fiscalització i d'intervenció, dels quals 2 son amb observacions sense que tinguin en cap cas, efectes suspensius en la tramitació de l'expedient, i cap és amb objeccions.

1.2 Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No s'ha adoptat cap resolució del president del consorci contrària a l'opinió de la intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Omissió del procediment de resolució de discrepàncies davant objeccions suspensives de la intervenció

No s'han omès el procediment de resolució de discrepàncies en els informes amb objeccions, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

1.4 Informes d'omissió de la funció interventora.

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora, el detall dels quals consta a l'Annex I d'aquest informe.

1.5 Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

1.6 Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

1.7 Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

2 CONTROL FINANCER

2.1 Actuacions de control no planificables (article 32.1.d RCIL)

S'han emès 9 informes de control permanent no panificable, dels quals cap s'ha informat de disconformitat.

Informes	Número d'informes
Transferència de crèdit entre partides (aplicacions) del mateix grup de funció (àrea de despesa)	2
Liquidació del pressupost d'organismes autònoms i consorcis adscrits	1
Pressupost ens dependents (organismes autònoms i/o consorcis)	1
Generació de crèdit	1
Avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'aprovació del pressupost	1
Suplement de crèdit	1
Crèdit extraordinari	1
Incorporació de romanents de crèdit	1
Total general	**9**

2.2 Actuacions de control permanent planificable obligatòries (article 31.2 RCIL)

Els informes que s'han elaborat durant l'exercici 2022, són els següents:

3 L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013. *(A data d'emissió d'aquest informe no s'ha pogut realitzar aquest control permanent planificable obligatori per aquesta intervenció, degut a les incidències del programa de SicalWin, en relació al mòdul del registre comptable de factures).*

4 L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013. *(S'annexa informe*).

5 La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. *(Atès que, el Consorci està subjecte a l'auditoria de comptes aquesta intervenció no ha de realitzar aquest control).*

a. **Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL)**

Aquest intervenció no disposa de recursos suficients, ni materials ni tècnics, per poder desenvolupar les actuacions de control financer necessàries per assolir els objectius fixats a l'article 44.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Observacions generals detectades en el control financer:

Les principals dificultats per realitzar el control financer venen motivats per una manca de mitjans personals i materials.

La intervenció fa constar que per poder assumir gradualment els processos necessaris pel compliment dels objectius fixats al Reial Decret 424/2017 i poder disposar d'un Pla Anual de Control Financer es necessitaran majors recursos.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

D'acord amb l'exposat en l'apartat anterior el Consorci no disposa de mitjans, ni tècnics ni materials, suficients per poder dur a terme totes les actuacions de control intern.

Es per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que la intervenció del Consorci no disposa de suficients mitjans per realitzar el control financer de les subvencions previst a l'article 44.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com elaborar i executar un Pla Anual de Control Financer.

- Per a la realització de les actuacions de control financer s'hauria d'incrementar la consignació pressupostaria per ampliar personal i/o per realitzar una col·laboració externa per a la realització d'actuacions de Control Financer.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

III.1 CONCLUSIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2022, se n'obtenen les següents conclusions:

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

De l'anàlisi portat a terme per a l'exercici 2022 de la funció interventora es conclou que:

- En general, s'està realitzant Funció Interventora.
- No es detecten incidències destacables.
- De l'anàlisi global de la funció interventora reglada a l'exercici 2022 la millora s'hauria de dirigir a:
    - Millorar els circuits interns per una major eficiència i eficàcia en la Funció Interventora.
- Millorar el control intern de les devolucions d'ingressos.

2. CONTROL PERMANENT

El control permanent obligatori no panificable s'ha realitzat d'acord amb el que s'estableix per a l'òrgan interventor en el RDL 128/2018 i a la seva normativa especifica.

El control permanent planificable obligatori, s'ha emès per aquest intervenció l'informe de morositat.

Atès que l'empresa Berger-Levrault-SicalWin, no ha resolt la incidència detectada per aquesta intervenció en relació a l'Auditoria del Registre Comptable de Factures, no s'ha pogut elaborar l'informe corresponent en data d'emissió d'aquest informe.

Vist l'exposat en aquest informe, aquesta intervenció no disposa de l'estructura suficient per desenvolupar els treballs relatius al control financer de les subvencions.

III.RECOMANACIONS

Les recomanacions que es creuen pertinents per a resoldre les deficiències detectades i/o per a introduir millores en la gestió, a través d'actuacions concretes a adoptar pel propi gestor de l'expedient i/o actuació controlada, són les següents:

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

Caldrà que l'òrgan control intern disposi de la informació necessària en temps i forma per poder realitzar un control eficient i eficaç.

Caldrà dotar de crèdit pressupostari per l'exercici de 2024 per tal de poder contractar col·laboradors externs o dotar d'un nou lloc de treball per poder realitzar les tasques de millora detallades al apartat de conclusions.

2. CONTROL FINANCER

Caldrà dotar de crèdit pressupostari per l'exercici de 2024 per tal de poder contractar col·laboradors externs o dotar d'un nou lloc de treball per poder realitzar les tasques de millora detallades al apartat de conclusions.

3. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

Caldrà dotar de crèdit pressupostari per l'exercici de 2024 per tal de poder contractar col·laboradors externs o dotar d'un nou lloc de treball per poder realitzar les tasques de millora detallades al apartat de conclusions.

DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

Davant de la situació tècnica i econòmica actual, la proposta per elaborar un pla d'acció, considerem que cal posposar-la en el temps, fins assolir els objectius de Funció Interventora i control financer anteriorment descrits.

IV. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En l'exercici anterior a què fa referència el control que s'inclou en aquest informe, el president de l'entitat no va elaborar el corresponent Pla d'Acció previst a l'article 38 del RCIL.

D'aquest informe se'n donarà compte a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès juntament amb l'aprovació del Compte Anual, a través del president del Consorci, en un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

..."

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

8. MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DURANT L'ANY 2022.

Motivació
Vista la memòria de l'activitat realitzada pel Consorci de Benestar Social del Ripollès durant l'exercici 2022 que s'adjunta com a annex d'aquesta resolució.

De conformitat amb allò establert a l'article 11.d) dels Estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de 15 de febrer de 2018, és competència de la Junta General l'aprovació de la memòria d'activitats de l'exercici.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar la memòria de l'activitat realitzada pel Consorci de Benestar Social del Ripollès durant l'exercici 2022.

Segon. Difondre el contingut de la memòria a tots els Ajuntaments de la comarca del Ripollès.

Tercer. Comunicar aquesta resolució als ajuntaments i al Consell Comarcal del Ripollès.

Deliberacions
La directora del Consorci de Benestar Social del Ripollès repassa la memòria d'activitats del Consorci corresponent a l'exercici 2022 i dona les diferents dades que conté. La senyora Sílvia Orriols manifesta que no es troben d'acord amb la memòria no pel seu contingut, si no per les pròpies polítiques autonòmiques.

Afegeix el tema de les dades per les persones de la gent gran i s'ha de parlar amb SUMAR i entén que hi ha un problema amb els professionals del servei d'atenció domiciliària.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, esdevé el resultat següent:

Vots a favor: 2 (Amadeu Rossel Martí, i Xavier Guitart Cano)
Vots en contra: 2 (Sílvia Orriols Serra i Anna Isabel Flores Expósito)
Abstencions: Cap

En conseqüència, la proposta queda aprovada pel vot de qualitat del president.

9. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2022 DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

Motivació

L'article 208 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que, al finalitzar l'exercici pressupostari, les entitats locals formaran el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

La Regla 45.1 de la Instrucció del model normal de comptabilitat pública (ICAL 2013), aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, disposa que els comptes anuals es composen del balanç, el compte del resultat econòmic i patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria. Com a documentació

complementària, la regla 45.3 assenyala que s'han d'incloure les actes d'arqueig, les certificacions bancàries i, en cas de discrepància, l'estat conciliatori.

Els comptes anuals dels consorcis els ha de rendir i trametre a l'administració pública d'adscripció el seu president, i han de ser proposats pels seus òrgans competents. En virtut de l'article 209 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la entitat local integrarà el compte anual del consorci al compte general de l'exercici.

L'article 212.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com la regla 49 de la ICAL 2013, disposen que el compte general se sotmetrà a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent. El compte general i l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposaran al públic pel termini de 15 dies, durant els quals, es podran presentar reclamacions, reparaments o observacions. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la Corporació perquè pugui ser aprovat abans de l'1 d'octubre i rendit, degudament aprovat, a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre.

La Regla 49.4 de la ICAL 2013 assenyala que l'aprovació del compte general és un acte essencial per a la seva fiscalització per part dels òrgans de control extern, que no requereix la conformitat amb les actuacions que s'hi reflecteixen, ni genera responsabilitat per raó de les mateixes.

Vist l'informe emès per la Intervenció, així com el conjunt de l'expedient, el President proposa a la Junta General l'adopció del següent,

DISPOSICIÓ
La Junta General resol:

PRIMER. Aprovar els estats i comptes anuals del Consorci Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2022 en els termes i amb la documentació que consta a l'expedient.

SEGON. Trametre els comptes anuals i la documentació complementària, segons annexos que formen part de l'expedient, del Consorci de Benestar Social del Ripollès a la Intervenció de l'Ajuntament de Ripoll, per tal que pugui formar el compte general de l'entitat.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

10. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINTIU DE L'AUDITORIA DE COMPTES DE L'EXERCICI 2022

Es procedeix a donar compte de l'informe definitiu de l'Auditoria de Comptes de l'Exercici 2022 que es transcriu, a continuació:

L'article 122.1 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic estableix que els consorcis estaran subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat i de control de l'administració pública a la que estigui adscrita, sense perjudici de la seva subjecció al previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

D'acord amb els articles 213 i 220.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 36.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha de remetre els informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president del consorci així com, a través d'aquest últim, pel seu coneixement a la Junta General, amb la finalitat d'informar dels informes de control financer definitiu derivats de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les actuacions així com del control financer de subvencions.

En compliment de l'article 29.3 del Reglament de control intern la intervenció general ha executat les tasques d'auditoria de comptes de l'exercici 2022, amb la col·laboració de la firma privada DF Economistes i Auditors SL, en virtut de la resolució de presidència emesa en data 1 d'abril de 2021 relativa a l'adjudicació dels serveis d'auditoria.

En compliment de l'article 35 i 36 del RD 424/2017, la intervenció dona compte a la junta a través del president a la Junta General de l'informe definitiu de l'auditoria de comptes de l'exercici 2022, emès per la intervenció general.
Per tot l'exposat, el president proposa a la Junta de la corporació l'adopció del següent ACORD,

Primer.- Donar-se per assabentat de l'informe definitiu d'Auditoria de Comptes de 2022 emès per la intervenció general, d'acord amb la informació que es transcriu tot seguit:
"...

I. OPINIÓ AMB EXCEPCIONS

La Intervenció General de l'Ajuntament de Ripoll, ha auditat els comptes anuals del Consorci de Benestar Social del Ripollès (en endavant el Consorci), que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre de 2022, el compte del resultat econòmic-patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

La empresa DF Economistes i Auditors SL, en virtut de la resolució de presidència emesa en data 1 d'abril de 2021 relativa a l'adjudicació dels serveis d'auditoria, a proposta de la intervenció general, ha efectuat els treballs de camp de l'auditoria del consorci, sota la planificació, direcció i supervisió d'aquesta intervenció, amb col·laboració amb els tècnics de

serveis econòmics, a partir dels quals s'elabora el present informe.

S'emetrà un únic informe, entenent aquest com definitiu, atès que els treballs d'auditoria pública es realitzaran conjuntament amb l'òrgan de direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès, no procedint al·legació sobre els resultats de l'auditoria.

Els comptes anuals referits en el present informe van ser formulats pel Consorci de Benestar Social del Ripollès i posats a disposició de la Intervenció General.

Segons la nostra opinió, excepte pels efectes de les qüestions descrites en la secció Fonament de l'opinió amb excepcions, els comptes anuals expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de el Consorci a 31 de desembre de 2022 així com dels seus resultats econòmic patrimonial i l'execució del pressupost corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, i la resta del marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació, en particular, amb els principis i criteris comptables i pressupostaris que hi estiguin continguts.

II. FONAMENT DE L'OPINIÓ AMB EXCEPCIONS

En relació a la sol·licitud de confirmació dels saldos deutors amb la Generalitat de Catalunya, s'ha rebut contestació informant d'un saldo a favor del Consorci per import de 125.223,38 mentre que el saldo reconegut per l'entitat és de 200.864,69, fet que indica l'existència de diferències amb els imports comptabilitzats en els registres comptables del Consorci, no ha estat possible obtenir evidencia d'auditoria suficient i adequada sobre la conformitat dels saldos i en conseqüència els possibles efectes sobre els Comptes Anuals.

Les devolucions efectuades pels usuaris amb relació als preus públics, quan aquest eren preceptius s'han donat de baixa a la comptabilitat, generant una minoració de la xifra d'ingressos per un import total de 2.121,27€. El que s'hauria d'haver fet és generar el dret reconegut juntament amb la dotació de dubtós cobrament si hagués estat procedent.

Addicionalment, s'ha de manifestar que els ingressos corresponents al mes de desembre de l'Institut Català d'Acolliment per un total de 14.858,78 euros, s'han registrat amb posterioritat a 31 de desembre de 2022, data de tancament de l'exercici.

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de la Intervenció General en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Pels treballa d'auditoria s'ha comptat amb col·laboradors externs que són independents al Consorci de conformitat amb els requeriments d'ètica i protecció de la independència, que són

aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals per al Sector Públic a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes de l'esmentat Sector Públic.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió amb excepcions.

III. QÜESTIONS CLAU DE L'AUDITORIA

Les qüestions clau de l'auditoria són aquelles qüestions que, segons el nostre judici professional, han estat de major significació en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquestes qüestions han estat tractades en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt i en la formació de la nostra opinió sobre aquestes, i no expressem una opinió per separat sobre aquestes qüestions.

Hem determinat que els riscos més significatius considerats a l'auditoria que s'han de comunicar al nostre informe:

El compte 560001 identificat com fiances rebudes a curt termini, recull fiances per llits articulats, per un import total de 590 euros, que donada l'antiguitat es presumeix que no es recuperaran, en conseqüència les fiances no es tornaran i per tant s'haurien de donar de baixa. Tot i que per poder-les donar de baixa han de transcorre 20 anys per poder procedir a la tramitació de l'expedient corresponent d'abandonament de fiances.

Els saldos creditors corresponents als comptes 4499020 identificat com "Avançaments de nòmina" i el compte 4199018 identificat com "EMBARGAMENTS NÒMINA" i per un total de 186,73 euros i -749,98 euros respectivament, són saldos anteriors a l'exercici que ja estan liquidats, per tant no es corresponen amb deutes pendents de pagament, i s'haurien d'ajustar contra les reserves de la societat.

IV. ALTRES QÜESTIONS:

Col·laboració d'auditors privats

Aquest informe s'ha elaborat per la Intervenció General de la l'Ajuntament de Ripoll sobre la base dels treballs d'auditoria realitzats per la firma d'auditoria DF Economistes Auditors S.L, en virtut del contracte de serveis de col·laboració subscrit amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès, a proposta de la Intervenció General.

V. ALTRA INFORMACIÓ

Informació pressupostària, indicadors financers, patrimonials i pressupostaris, informació sobre el cost de les activitats i indicadors de gestió

L'altra informació comprèn la informació referida a la informació pressupostària, indicadors financers, patrimonials i pressupostaris, informació sobre el cost de les activitats i indicadors de gestió de l'exercici 2022, continguts en les notes 24, 25, 26 i 27 de la memòria, la formulació dels quals és responsabilitat de l'òrgan de gestió del Consorci .

La nostra opinió d'auditoria sobre els comptes anuals no cobreix l'altra informació. La nostra responsabilitat sobre l'altra informació, de conformitat amb el que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes, consisteix a avaluar i informar sobre la concordança de l'altra informació amb els comptes anuals, a partir del coneixement de el Consorci obtingut en la realització de l'auditoria dels comptes esmentats i sense incloure informació diferent de l'obtinguda com a evidència durant la mateixa. Així mateix, la nostra responsabilitat pel que fa a l'altra informació consisteix a avaluar i informar de si el seu contingut i presentació són conformes a la normativa que resulta d'aplicació. Si, basant-nos en el treball que hem realitzat, concloem que existeixen incorreccions materials, estem obligats a informar-ne.

Sobre la base del treball realitzat, segons allò descrit en el paràgraf anterior, no tenim res a informar respecte a l'altra informació. La informació que conté concorda amb la dels comptes anuals de l'exercici 2022, i el seu contingut i presentació són conformes a la normativa que resulta d'aplicació.

VI. RESPONSABILITAT DE LA JUNTA GENERAL EN RELACIÓ AMB ELS COMPTES ANUALS

La Junta General del Consorci és responsable d'aprovar els comptes anuals, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats, i de l'execució del pressupost de l'Entitat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable al consorci. També és responsable de trametre els comptes anuals a la Intervenció General, per tal que puguin formar el compte general de l'entitat.

VII. RESPONSABILITATS DE LA INTERVENCIÓ GENERAL EN RELACIÓ AMB L'AUDITORIA DELS COMPTES ANUALS

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector

Públic vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden ser degudes a frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de el Consorci .
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel Ple.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part del Ple del principi comptable d'entitat en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de el Consorci per continuar com a entitat en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que el Consorci deixi de ser una entitat en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconsegueixen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès i el Ple de l'Ajuntament de Ripoll en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos que han estat objecte de comunicació a la Junta General del Consorci i al Ple de l'Ajuntament de Ripoll, determinem els que han estat de la major significació en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, les qüestions clau de l'auditoria.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

11. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 02/2023 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT. (EXP: X2023000368)

Motivació
Vist l'expedient núm. **02/2023** de modificació de crèdit sota la modalitat de suplement de crèdit per import de 1.387,84 €, el qual s'ajusta a la normativa vigent.

Vista la Memòria de Presidència de l'expedient.

Vist l'Informe emès per la Intervenció de l'entitat, i d'acord a l'article 123 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa al la Junta General l'adopció del següent acord:

Disposició
La Junta General resol:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. **02/2023** en la modalitat de suplement de crèdit finançat mitjançant Romanent Líquid de Tresoreria per a Despeses Generals, d'acord amb el següent detall:

Augments en aplicacions de despeses

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	Anterior	Modif.	Definitiu
15100	231	1620401	Acció Social	2.000,00	1.387,84	3.387,84
TOTAL				**2.000,00**	**1.387,84**	**3.387,84**

SEGON. FINANÇAMENT
Aquesta modificació es finança amb Romanent Líquid de Tresoreria per a Despeses Generals, en els següents termes:

Augments en conceptes d'ingressos

Org.	Eco.	Descripció	Anterior	Modif.	Definitiu
15100	87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	21.061,45	1.387,84	22.449,29
TOTAL			**21.061,45**	**1.387,84**	**22.449,29**

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i c) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-lo a exercicis posteriors.

b) La insuficiència del saldo de crèdit no compromès en l'aplicació de despeses corresponent. Tal insuficiència de crèdit haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

TERCER. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en *el Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant la Junta General.

QUART. Elevar a definitiu el present acord si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, la Junta General disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

12. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 03/2023 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT. (EXP: X2023000520)

Motivació
Vist l'expedient de modificació de crèdit núm. 03/2023 incoat sota la modalitat de suplement de crèdit per import de 2.800,00 €, el qual s'ajusta a la normativa vigent.

Vista la Memòria de Presidència de l'expedient, la qual justifica la necessitat de la modificació, les aplicacions pressupostàries a les que afecta i els recursos que la financen.

Vist l'Informe emès per la Intervenció de l'entitat, i d'acord a l'article 123 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa al la Junta General l'adopció del següent acord:

Disposició

La Junta General resol:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. **03/2023** en la modalitat de suplement de crèdit finançat mitjançant Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals, d'acord amb el següent detall:

Augments en aplicacions de despeses

Org.	Prog.	Eco.	Descripció	Anterior	Modif.	Definitiu

15100	231	6260001	Adquisició equips per a processos d'informació.	4.806,01	1.700,00	6.506,01
15100	231	6290001	Inversió nova en telefonia	2.500,00	400,00	2.900,00
15100	231	6350001	Adquisició Mobiliari	780,08	700,00	1.480,08
TOTAL				**8.086,09**	**2.800,00**	**10.886,09**

SEGON. FINANÇAMENT

Aquesta modificació es finança amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals, en els següents termes:

Augments en conceptes d'ingressos

Org.	Eco.	Descripció	Anterior	Modif.	Definitiu
15100	87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	22.449,29	2.800,00	25.249,29
TOTAL			**22.449,29**	**2.800,00**	**25.249,29**

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-lo a exercicis posteriors.

b) La insuficiència del saldo de crèdit no compromès en l'aplicació de despeses corresponent. Tal insuficiència de crèdit haurà de verificar-se en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

TERCER. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en *el Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant la Junta General.

QUART. Elevar a definitiu el present acord si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, la Junta General disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

13. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS, L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS PER A L'EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA COMPRA DE MATERIAL PER A CONTRIBUIR

AMB LA LLUITA CONTRA LA POBRESA ENERGÈTICA, ANY 2023, ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

Motivació
Es proposa la Ratificació de la Resolució de presidència mitjançant la qual es procedeix a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per a l'execució de la subvenció per a la compra de material per a contribuir amb la lluita contra la pobresa energètica, any 2023, atorgada per la Diputació de Girona que es transcriu, literalment, a continuació:

Resolució de presidència referent a l'aprovació de l'Addenda al conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per a l'execució de la subvenció per la compra de material a contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, any 2023, atorgada per la Diputació de Girona.

Antecedents de fet:
1. L'Agència d'Energia del Ripollès de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (ADR), conjuntament amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès (CBSR) i l'Associació per la gestió del Programa LEADER Ripollès Ges Bisaura han promogut i tramitat el Pla contra la Pobresa energètica al Ripollès, que vol proporcionar una metodologia de treball escalada per implementar diferents mesures per fer front a la pobresa energètica a la comarca del Ripollès.

2. La Diputació de Girona en data 4 d'abril de 2023, aprova l'atorgament d'una subvenció al Consell Comarcal per import de 5.000 euros, per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica: congeladors.

3. L'execució de l'objecte d'aquesta subvenció requereix la col·laboració de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, que s'ocuparà d'establir els criteris tècnics derivats del Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona, principalment de definir el material a subministrar i que es relaciona en l'ANNEX 1.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès, ateses les seves competència en la matèria, serà l'ens encarregat de fixar els criteris de caràcter social que determinaran qui han de ser els beneficiaris del material inventariable i serà responsable de donar compliment al Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica, Eix 1 Auditories en llars vulnerables, de la Diputació de Girona, al qual està adherit i en data 7 d'abril de 2023 la Diputació de Girona li ha concedit el recurs de 15 auditories energètiques.
Així mateix, conjuntament amb l'Agència de Desenvolupament faran el seguiment del destí dels bens subvencionables.

Els criteris per a l'adjudicació dels béns materials s'estableixen en el pacte cinquè.

El Consell Comarcal del Ripollès, en la seva qualitat d'ens beneficiari de la subvenció tramitarà l'expedient de contractació per al subministrament del material inventariable. Atès que es preveu un preu unitari de 1.000 euros per cada congelador (ANNEX 1) i vist que l'import

finalment atorgat per la subvenció és de 5.000 euros, el Consell Comarcal procedirà a la contractació de tants congeladors com resulti possible a la vista de l'import subvencionat.
Així mateix, justificarà la subvenció atorgada.

4. L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració dels diferents ens que el subscriuen, en relació a l'execució de la subvenció per la compra de material a contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, any 2023, atorgada per la Diputació de Girona.

Fonaments de Dret:

I. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Llei 40/2015), regulen els convenis, establint el contingut mínim dels mateixos (article 49) i els tràmits preceptius per la seva subscripció i efectes (article 50).
L'esborrany de conveni obrant a l'expedient conté els subjectes que el subscriuen i la capacitat jurídica de cadascuna de les parts; la competència en la que es fonamenta l'actuació, l'objecte del conveni i les obligacions de les parts; les conseqüències en cas d'incompliment; els mecanismes de seguiment, vigilància i control; la vigència; les formes d'extinció; la naturalesa jurídica del conveni i règim aplicable.
Consta a l'expedient la memòria justificativa establerta a l'article 50.1 la Llei 40/2015.
De conformitat amb l'article 48.8 de la Llei 40/2015, els convenis es perfeccionen amb la prestació del consentiment de les parts.

II. L'article 110.3 de la Llei 26/2010, el 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que els convenis i protocols s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Disposició

El President Resol:

Primer. Aprovar l'Addenda al conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per a l'execució de la subvenció per la compra de material a contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, any 2023, atorgada per la Diputació de Girona. El text del qual es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS, L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS PER A L'EXECUCIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER LA COMPRA DE MATERIAL A CONTRIBUIR A LA LLUITA CONTRA LA POBRESA ENERGÈTICA, ANY 2023, ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Entitats que hi intervenen:

El Consell Comarcal del Ripollès, representat pel seu president, l'Il·lm. Senyor Joaquim Colomer i Cullell, assistit per la secretària de la corporació, senyora Mireia Grau i Sadurní, en virtut de les facultats conferides per acord del Consell de Govern del dia ----------.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès, representat pel seu vicepresident, el senyor Jordi Munell Garcial, degudament facultat per acord de Resolució de Presidència de ---------.

L'Agència de Desenvolupament del Ripollès, representada pel seu president, el senyor Josep Maria Farrés Penela, degudament facultat per Resolució núm. ------ de data --------.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès estan assistits pel senyor Gerard Soldevila Freixa, secretari dels indicats ens.

Antecedents i motivació

1. L'Agència d'Energia del Ripollès de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (ADR), conjuntament amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès (CBSR) i l'Associació per la gestió del Programa LEADER Ripollès Ges Bisaura han promogut i tramitat el Pla contra la Pobresa energètica al Ripollès, que vol proporcionar una metodologia de treball escalada per implementar diferents mesures per fer front a la pobresa energètica a la comarca del Ripollès.

El pla pivota sobre diferents objectius concrets:

a. Donar suport a llars en risc de pobresa energètica a diferents nivells.
b. Realitzar visites energètiques a un mínim de 6 llars en coordinació amb els tècnics dels serveis socials comarcals i de l'Agència d'Energia Comarcal.
c. Requalificar professionalment persones en situació d'atur per exercir com a puntd'enllaç entre el col·lectiu vulnerable i les entitats participants del projecte
d. Mantenir un contacte periòdic (en sessions grupals o individualitzades) amb les llars en risc de pobresa energètica per implementar-hi millores.
e. Treballar conjuntament amb les companyies elèctriques locals per combatre juntsles situacions de pobresa energètica.

2. Avui dia hi ha moltes persones a Catalunya que no poden mantenir el seu habitatge a una temperatura adequada per un preu just i, entre aquestes, hi ha un percentatge creixent de persones que no pot fer front a les factures dels subministraments de llum, aigua o gas. A més, amb la situació actual del mercat energètic, aquest percentatge s'ha incrementat. Aquesta situació constitueix el que s'anomena pobresa energètica, un terme relativament recent però que descriu una realitat que fa anys que es produeix i que el context econòmic actual ha accentuat.

A la comarca del Ripollès s'han estat duent a terme diferents visites d'atenció energètica, així com la incorporació de deshumificadors en llars i instal·lació de radiadors elèctrics.

La comarca del Ripollès, englobada dins la zona climàtica B, té uns requeriments tèrmics elevats a l'hivern.

A tot això s'hi ha de sumar que hi ha moltes persones a Catalunya que no poden adquirir els aliments per l'elevat cost que tenen. Una opció per donar accés a certs tipus d'aliments és comprar-los en grans quantitats aprofitant ofertes dels supermercats, o ofertes de pròxima caducitat. Per això es volen adquirir congeladors estil arcó de dimensions petites, de manera que les persones puguin comprar quan hi ha ofertes i puguin congelar els aliments.

Però cal que els arcons siguin el màxim d'eficients possibles per tal que el sobrecost de tenir-los instal·lats a casa no sigui molt elevat, ja que el cost energètic al llarg de 2022 ha pujat molt.

3. El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 20 de setembre de 2022 va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica (BOP Girona número 188, de 30 de setembre de 2022).

En data 16 de desembre de 2022, es va publicar al BOP Girona núm. 239, l'anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica.

En data 29 de desembre de 2022, es va publicar al BOP Girona núm. 247, l'extracte de l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona de 29 de novembre de 2022, de convocatòria de subvencions a ajuntaments i consells comarcals per a la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, any 2023.
Per Decret de Presidència de data 23 de gener de 2023, s'ha sol·licitat a la Diputació de Girona, una subvenció per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica (congeladors classificació D), amb un pressupost de 9.000 euros, desglossats de la següent manera:

- 10 congeladors mínim classificació D = 9.000 euros

4. En data 6 d'abril de 2023, es va notificar al Consell Comarcal del Ripollès l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona de data 4 d'abril de 2023, pel qual es concedeix una subvenció al Consell Comarcal per import de 5.000 euros, per la compra de material per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica: 10 congeladors.

De conformitat amb la resolució notificada:

- Si en el termini d'un mes els beneficiaris no manifesten el contrari, s'entendrà queaccepten la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.
- Condicionar el lliurament de la subvenció, que és compatible amb altres ajudes, al compliment de la vigent Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona i a la presentació del compte justificatiu (model www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació que s'especifica al punt 12 de les bases, dins del termini que finalitza als8 mesos de la notificació de la concessió.
- Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

PACTES:

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Primer. Objecte del conveni

Constitueix l'objecte d'aquest conveni regular la col·laboració dels diferents ens que el subscriuen, en relació a l'execució de la subvenció per la compra de material a contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, any 2023, atorgada per la Diputació de Girona
Segon. Obligacions de les parts

2.1. El Consell Comarcal executarà les obligacions derivades de la subvenció atorgada per la Diputació de Girona a la qual es fa referència a l'antecedent 4, fins a la seva total justificació.
Tramitarà l'expedient de contractació per al subministrament del material inventariable. Atès que es preveu un preu unitari de 1.000 euros per cada congelador (ANNEX 1) i vist que l'import finalment atorgat per la subvenció és de 5.000 euros, el Consell Comarcal procedirà a la contractació de tants congeladors com resulti possible a la vista de l'import subvencionat.

Estaran inclosos en el contracte de subministrament, el transport i instal·lació dels congeladors als domicilis que es determinin en qualsevol municipi de la comarca que es designi. Les entregues als domicilis es concentraran en un màxim de dos dies.

El procés per la selecció del contractista haurà de respectar la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les Bases d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal vigents.

Cedirà els béns a les famílies que resultin beneficiàries, de conformitat amb els criteris acordats i que es detallen al pacte cinquè.

2.2. L'ADR s'ocuparà d'establir els criteris tècnics derivats del Programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona, principalment de definir el material a subministrar i que es relaciona en l'ANNEX 1.

2.3. El CBSR detectarà les famílies o entitats susceptibles de ser beneficiàries del material que s'adquireixi i establirà els criteris que s'aplicaran per cedir-los aquest material. Conjuntament amb l'ADR, farà el seguiment del destí d'aquests béns.

Els criteris per a l'adjudicació dels béns materials s'estableixen en el pacte cinquè.

El CSBR serà responsable de donar compliment al Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica, Eix 1 Auditories en llars vulnerables, de la Diputació de Girona, al qual està adherit.
Per aquest motiu, el CBSR serà responsable de qualsevol revocació o minoració de la subvenció per la compra de material a contribuir a la lluita contra la pobresa energètica derivada de l'incompliment del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica, Eix 1 Auditories en llars vulnerables.

Tercer. Pressupost màxim del contracte que en el seu moment es formalitzi

El pressupost màxim del contracte de subministrament serà 5.000 € IVA inclòs, que es destinarà a la compra del material inventariable especificat a l'ANNEX 1, per contribuir a la lluita contra la pobresa energètica, així com les condicions generals i específiques fixades per la seva aplicació.

Les característiques tècniques d'aquests béns i el seu nombre es detallen a l'ANNEX 1.

Quart. Relacions amb l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació contractual de subministrar el material adquirit dins del termini que s'atorgui, així com de transportar i instal·lar el citat material en els domicilis que es designin. Les entregues als domicilis es concentraran en un màxim de dos dies.

Cinquè. Criteris per a l'adjudicació de la cessió dels electrodomèstics

Per poder ser beneficiari de la cessió d'ús del material que s'adquireixi, s'hauran de complir els criteris següents:
1. Ser usuari/a del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS), com a mínim durant els 4 mesos anteriors a l'adjudicació.
2. Compliment dels plans de treball establerts per SBAS.
3. Comprometre's a guardar i entregar la facturació energètica de l'habitatge al llarg dela primera anualitat a l'Oficina d'atenció energètica del Ripollès.
4. Acceptar els termes de la cessió.

Es preveu, inicialment, un major nombre de possibles beneficiaris que d'estoc d'electrodomèstics. Per aquest motiu, s'utilitzaran els criteris que es descriuen a continuació, en l'ordre de prioritat amb que s'assenyala a continuació:

1. El rati despesa energètica/ingressos de la unitat familiar.
2. Disposar d'un informe d'exclusió residencial d'acord amb la LLEI 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
3. Haver rebut algun ajut econòmic en concepte de subministraments.
4. Disposar d'una auditoria energètica de l'habitatge a través de l'Oficina d'Atenció Energètica del Ripollès.

Sisè. Seguiment i incidències

Es crearà una Comissió integrada per una persona designada pel CBSR i una persona designada per l'ADR que s'encarregarà de determinar les famílies beneficiàries del material, de conformitat amb els criteris establerts al pacte cinquè, i de fer el seguiment de la seva situació.

Setè. Incompliment de les obligacions derivades d'aquest conveni

En cas que alguna de les parts incomplís els termes d'aquest conveni, en primera instància les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. Si no fos possible, atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vuitè. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni és des de la data de la seva formalització, fins a la total justificació de la subvenció a la qual es fa referència a l'antecedent 4, que com a màxim es produirà en data 6 de desembre de 2023. En cas de concedir-se una pròrroga a aquest termini, el conveni també s'entendrà prorrogat.

Novè. Modificació del conveni

En principi no es preveu cap causa expressa de modificació d'aquest conveni. Si al llarg de la seva vigència sorgís una necessitat imprevista i justificada de modificació, requerirà en tot cas l'acord unànime dels signants.

Desè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Delegat de Protecció de dades corresponent i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://apdcat.gencat.cat/

Onzè. Resolució del contracte

Seran causes de resolució i extinció d'aquest conveni, les següents:
o Els transcurs del seu període de vigència
o L'acord unànime de les parts.
o L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.

o Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
o Per impossibilitat sobrevinguda legal o material del seu compliment.
o Per denúncia prèvia amb una antelació mínima de dos mesos abans de lafinalització de la vigència del conveni.
o Per qualsevol de les causes legalment establertes.

Dotzè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes.

I, com a prova de conformitat i acceptació, signen aquest conveni.

Annex. Material a comprar
El material a comprar és el següent:
• Arcons congeladors, de mínim 250L – màxim 275L de capacitat. Categoria energètica D o superior.
5 unitats a 1000 euros la unitat = 5.000 euros

El cost total de la compra de material és de 5.000 euros."

Segon. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Ripollès pel seu coneixement i a l'efecte corresponent, delegant les publicacions oficials i la inscripció del conveni en el Registre de Convenis del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en compliment d'allò previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Elevar aquesta resolució a la propera Junta General als efectes de la seva ratificació.

Quart. Facultar la vicepresidenta, Sr. Silvia Orriols Serra, per subscriure aquest conveni i tots els altres documents que es derivin d'aquest acord."

Per tot això, s'emet la següent,

Disposició
La Junta General resol:

Únic. Ratificar la Resolució de Presidència referent a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consell Comarcal del Ripollès per a l'execució de la subvenció per la compra de material per a contribuir amb la lluita contra la pobresa energètica, any 2023, atorgada per la Diputació de Girona**.**

Deliberacions
La senyora Sílvia Orriols Serra comenta que no entén com és possible que un congelador tingui una valoració de 1.000,00 euros. Al respecte, la directora manifesta que és el tipus de material

a subministrar és el definit per la Diputació de Girona, i el preu s'ha aconseguit a través de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

14. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 PER A LES LÍNIES DONA MG52, PRGC I PANP, ANUALITAT 2023-2024

Motivació
Es proposa la ratificació de la Resolució de presidència mitjançant la qual es procedeix a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, que es transcriu, literalment, a continuació:

"Resolució de presidència referent a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en el marc del programa Treball i Formació 2023 per a es línies DONA, MG52, PRGC I PAN, anualitat 2023- 2024

Antecedents de fet:
I. Que l'article 103 de la Constitució estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació. En el marc de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local s'assenyala l'article 55 de la Llei de bases de règim local que diu en el seu apartat c) "prestar en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques". En el mateix sentit es pronuncia l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Que l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, estableix el marc general pel qual es regulen els convenis de col·laboració entre les administracions públiques i regula els termes que hauran d'incloure els instruments que formalitzen el marc de col·laboració entre ambdues administracions.

Que l'art.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis de col·laboració que duguin a terme les administracions públiques entre elles.

Que l'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

II. És per això que, d'acord amb els antecedents de fet i els fonaments de dret que els són d'aplicació, ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, consideren convenient signar un conveni de col·laboració interadministrativa que es regirà per les clàusules que s´exposen a continuació i que mitjançant aquest conveni el Consorci de Benestar Social encomana a favor de l´Agència de Desenvolupament del Ripollès la gestió, tramitació i justificació del programa Treball i Formació 2023 línies DONA, MG52, PRGC i PANP el qual subvenciona la contractació de persones en situació d'atur així com també, ofereix formació i acompanyament a la contractació d'aquestes persones que es dedicaran al desenvolupament de tasques que s´indiquen en el mateix.

III. En data 1 de juny de 2023 el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat la Resolució d'atorgament de subvenció a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per l'execució de les accions que es detallen tot seguit, d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener. La convocatòria es dirigeix als col·lectius següents:

 Línia DONA: per a dones en situació d'atur (s'inclouen les dones víctimes de violència masclista) inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
 Línia MG52: per a persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
 Línia PRGC: per a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.
 Línia PANP: per a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Disposició
El President Resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consoci de Benestar Social del Ripollès en el marc del programa Treball i Formació 2023 per a es línies DONA, MG52, PRGC I PAN, anualitat 2023-2024.

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 PER A LES LÍNIES DONA, MG52, PRGC I PANP, ANUALITAT 2023-2024

Ripoll, a la data de signatura electrònica
REUNITS:

D'una part, el Sr. JOSEP MARIA FARRÉS i PENELA, president en funcions de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, actuant en nom i representació de l'ens comarcal, expressament autoritzat per aquest acte en l'acord adoptat per Junta de Govern, en la sessió amb data 16 de setembre de 2011, càrrec que continua vigent, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Gerard Soldevila Freixa.

I de l'altra, l'il·lustríssim Sr. Amadeu Rosell Martí en qualitat de president del Consorci de Benestar Social actuant en el seu nom i representació, en virtut d'allò establert
a l'article 10 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès vigents i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018, assistit pel secretari de la Corporació, Gerard Soldevila Freixa.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest
conveni, i
MANIFESTEN:

I. Que l'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix com a competència de la comarca la d'assegurar l'establiment i l'adequada prestació de serveis municipals en el territori de la comarca.

Que l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en els seus apartats a) com a competència de la comarca: Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Que l'article 103 de la Constitució estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació. En el marc de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local s'assenyala l'article 55 de la Llei de bases de règim local que diu en el seu apartat c) "prestar en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques". En el mateix sentit es pronuncia l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Que l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, estableix el marc general pel qual es regulen els convenis de col·laboració entre les administracions públiques i regula els termes que hauran d'incloure els instruments que formalitzen el marc de col·laboració entre ambdues administracions.

Que l'art.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis de col·laboració que duguin a terme les administracions públiques entre elles.

Que l'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la

satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

II. És per això que, d'acord amb els antecedents de fet i els fonaments de dret que els són d'aplicació, ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, consideren convenient signar un conveni de col·laboració interadministrativa que es regirà per les clàusules que s´exposen a continuació i que mitjançant aquest conveni el Consorci de Benestar Social encomana a favor de l´Agència de Desenvolupament del Ripollès la gestió, tramitació i justificació del programa Treball i Formació 2023 línies DONA, MG52, PRGC i PANP el qual subvenciona la contractació de persones en situació d'atur així com també, ofereix formació i acompanyament a la contractació d'aquestes persones que es dedicaran al desenvolupament de tasques que s´indiquen en el mateix.

III. En data 1 de juny de 2023 el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat la Resolució d'atorgament de subvenció a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per l'execució de les accions que es detallen tot seguit, d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener. La convocatòria es dirigeix als col·lectius següents:

 Línia DONA: per a dones en situació d'atur (s'inclouen les dones víctimes de violència masclista) inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
 Línia MG52: per a persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
 Línia PRGC: per a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.
 Línia PANP: per a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació
per desocupació, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

El programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP planteja a les persones participants les següents accions:

1.- Accions d'experiència laboral adreçades a facilitar la pràctica laboral de les persones participants mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i d'interès social: suport administratiu i atenció al públic, suport a la informació mediambiental i al ciutadà, suport al manteniment i neteja d'espais públics i suport a la conducció i acompanyament a persones en situació de dependència. Es preveu la contractació d'1 persona de la línia MG52 per a la realització de tasques de suport a la conducció i acompanyament a persones en situació de dependència.

2.- Accions formatives adreçades a potenciar les competències transversals dels participants en les accions d'experiència laboral. L'acció formativa és de caràcter transversal i els permetrà tenir eines tant de comunicació com de resolució de problemes que puguin sorgir en els seus

futurs entorns laborals. Aquestes accions s'impartiran a les persones que es seleccionin, prèvia proposta i aprovació del Servei d'Ocupació de Catalunya, del programa formatiu, de l'entitat que les impartirà i de les dates que es durà a terme.

3.- Accions d'acompanyament a les persones adreçades a facilitar la gestió del Programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP, donar suport als processos ocupacionals que desenvolupen les persones participants al llarg del Programa, a través de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès el tècnic/a del programa serà la persona responsable per gestionar, coordinar, acompanyar als participants durant el procés de durada de la contractació, amb l'objectiu de promoure la reinserció laboral d'1 persona de la comarca del Ripollès.

D'acord amb la base 23 en el paràgraf a) de l'Ordre TSF/156/2018 de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació 2018. Les entitats beneficiàries previstes en la base 3 hauran de formalitzar un conveni amb els Ajuntaments i/o ens públics en els quals es desenvolupin les accions d'experiència laboral obligatòriament, l'entitat beneficiària s'obligarà a fer-se càrrec d'emprar a la persona en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-li les mesures per a la seva adequada protecció i complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que li pugui afectar.

IV. Mitjançant acord adoptat per la Junta General en sessió celebrada en data xxx, es va acordar fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica a la comarca a través de la participació en aquest programa i en concret, mitjançant les accions d'experiència laboral i s´ha aprovat la delegació de les competències necessàries per a poder actuar tot realitzant les tasques encomanades en el Programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP a l´Agència de Desenvolupament del Ripollès.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i es comprometen a assumir les clàusules desenvolupades a continuació.

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consorci de Benestar Social té per objecte establir les condicions de col·laboració entre ambdues parts per a la realització de l'actuació d'experiència laboral en el marc del Programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP amb l´objectiu d´afavorir la inserció laboral de persones aturades, concretament amb la contractació de:

- D'un participant durant 12 mesos per al lloc de treball de suport a la conducció i acompanyament a persones en situació de dependència el qual haurà de portar a terme durant el període de contractació les tasques i responsabilitats següents:

 Suport a la conducció de transport de persones
 Neteja, desinfecció i manteniment del vehicle
 Recollir i portar a persones en situació de dependència a diferents serveis
 Control i seguiment diari de les persones a acompanyar

Vetllar per la seguretat i de les condicions òptimes de seguretat per a traslladar a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.
 Netejar, ordenar i vetllar pel bon manteniment d'altres espais relacionats com poden ser: magatzem,
garatge o altres espais del servei
 Suport en altres tasques relacionades amb el servei d'acompanyament a les persones que es troben en situació de dependència.

El centre de treball de referència del participant serà l´Agencia de Desenvolupament del Ripollès ubicat al municipi de Ripoll, tot i que per executar les tasques pròpies del Projecte es traslladarà al Consorci de Benestar Social ubicat al mateix municipi.

Segona. Condicions de les persones participants a contractar
Les persones a contractar han d'estar inscrites a l'Oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupats, segons estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'execució del programa Treball i Formació per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre.

Tercera. Obligacions l´Agencia de Desenvolupament del Ripollès
L'Agència de Desenvolupament del Ripollès es compromet a:
a) Dur a terme les tasques de direcció i organització del projecte i del personal que es contracti, els quals s´integren i depenen d´aquest ens a tots els efectes.
b) Seleccionar, per cada lloc de treball, el/la participant del Programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP que més s'adeqüi d'acord al perfil laboral i a les característiques del lloc en el qual es desenvoluparà l'experiència laboral.
c) Comprovar prèviament a la signatura del contracte de treball, que el/la participant reuneix la condició
d'estar inscrit/a l'Oficina de treball com a demandant d'ocupació no ocupat/da.
d) Contractar una persona participant per a desenvolupar les tasques pròpies de la seva categoria professional per una durada de 12 mesos i una jornada laboral del 100%, amb el salari que li correspon segons la categoria laboral i el grup de cotització. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès serà responsable d'administrar els drets i els deures del/de la treballador/a, prèvia comunicació i acord amb el Consorci de Benestar Social.
e) Desenvolupar accions d'acompanyament a la inserció adreçades a facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i aportar un reforç competencial durant la contractació i en el posterior retorn al mercat laboral d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció. Les accions es desenvoluparan dins la jornada laboral.
f) Responsabilitzar-se de la prevenció dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.
g) Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei Públic d´Ocupació de Catalunya.
h) Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar al Consorci de Benestar Social pels pagaments que aquest haurà avançat.
i) Regularitzar amb el Consorci de Benestar Social els imports corresponents als costos de contractació, en el cas que es produeixin desviacions.
j) Entregar en el moment de la finalització del Programa un full de liquidació amb el resum de costos del treballador.

Quarta. Obligacions del Consorci de Benestar Social
El Consorci de Benestar Social es compromet a:
a) Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del Programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP
b) Delegar les competències necessàries per a la gestió de les accions que contempla el programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP
c) Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de:
• La planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades a la persona contractada.
• Validar la jornada laboral de la persona contractada a través de la signatura del control horari mensual omplert per el participant.
d) Avançar en concepte de bestreta les despeses subvencionables relatives a l'import de la subvenció que liquida el SOC al finalitzar el programa (detallades a l'annex 1 del present conveni). Aquesta despesa correspon al 20% del cost total de la part subvencionable dels costos del treballador/a (sou brut + pagues extraordinàries + seguretat social d'empresa), al 20% del cost subvencionable de l'acció d'acompanyament i el 40% del cost subvencionable de l'acció formativa. El Consorci de Benestar Social pot escollir la modalitat de pagament que més s'ajusti a les seves necessitats essent el termini màxim de pagament el 31 de març de 2024.
e) Assumir les despeses no subvencionables detallades a l'annex 1 del present conveni. El Consorci de Benestar Social pot escollir la modalitat de pagament que més s'ajusti a les seves necessitats essent el termini màxim de pagament el 31 de març de 2024.
f) A final del contracte es procedirà a liquidar la resta de despeses en que hagi pogut incórrer aquesta contractació.
g) Acollir en la seva seu per a la pràctica laboral a un/a participant contractat/da per l'Agència de Desenvolupament el Ripollès, per una durada determinada de 12 mesos.
h) Fer l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades, així com dels equips de protecció individual (si és el cas).
i) Aportar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès la documentació i la justificació que reclami als efectes
de justificar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
j) Comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès totes les incidències que es produeixin durant el període de contractació de les persones contractades i adscrites al Consorci de Benestar Social.
k) Regularitzar amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès els imports corresponents als costos de contractació, en el cas que es produeixin desviacions.

Cinquena- Protecció de dades
Les parts signades estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD-GDD) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

En aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Sisena.- Delegació de l'execució de les competències
De conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el Consorci de Benestar Social amb la signatura del present Conveni manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha delegat a favor de l´Agencia de Desenvolupament del Ripollès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP descrites en el present conveni.

Setena: Resolució i extinció del conveni
Són causes de resolució i extinció del conveni:
- El comú acord de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en el conveni.
- L'incompliment d'alguna clàusula establerta en el conveni. Aquest incompliment facultarà la part contrària a reclamar els danys i perjudicis que s'hagin ocasionat com a conseqüència de l'incompliment.
- La denúncia anticipada del conveni, que haurà de ser comunicada de forma fefaent a l'altra part. En aquest
supòsit l'altra part podrà reclamar danys i perjudicis.
- Qualsevol altra causa contemplada legalment.

Vuitena: Efectes d´incompliment
En el cas que no es rebi la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

En cas que degut a un incompliment d´una obligació que ha d´assumir el Consorci, l´Agència de Desenvolupament del Ripollès es veiés abocat a reintegrar la subvenció rebuda per part del SOC, el Consorci de Benestar Social es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament a l´Agència de Desenvolupament del Ripollès l´import principal del reintegrament, els interessos que es poguessin exigir i qualsevol altra despesa que hagués d´assumir aquesta.

Així mateix, en el cas que l'incompliment fos per obligacions de l'Agència, serà aquesta qui haurà de rescabalar al

Consorci de Benestar Social per totes les despeses i/o indemnitzacions que pertoquin legalment.

Novena: Vigència
Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i mantindrà la seva vigència fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació del Programa Treball i Formació 2023 per a les línies DONA, MG52, PRGC i PANP.

En cap cas la durada podrà ser superior a 4 anys. Aquest conveni és improrrogable.

Desena: Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i, en conseqüència, a manca d'acord entre les parts, la resolució de qualsevol divergència en la seva interpretació o en l'aplicació de les seves clàusules serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicats en l'encapçalament.

ANNEX I
IMPORTS DELS COSTOS DE LA PERSONA PARTICIPANT EN EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 PER A LES LÍNIES DONA, MG52, PRGC i PANP
1. CONTRACTE DE 12 MESOSImport de la subvenció pendent fins a final de projecte

RESUM IMPORTS PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 - PERFIL CONDUCTOR				
CONCEPTE	DESPESES SUBVENCIONABLES		DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
	IMPORT SUBVENCIONABLE (12 mesos de contracte)	IMPORT SUBVENCIÓ QUE LIQUIDA SOC AL FINALITZAR PROGRAMA (20% contractació, 20% acompanyament i 40% formació)	DESPESES DE GESTIÓ[2] - INCLOU	
Sou brut + Seguretat Social [1]	20.416,03 €	4.083,21 €	Gestió subvenció, seguiment i justificació	2.247,42 €
Acció de formació	541,80 €	216,72 €	Alta Seguretat Social	37,03 €
Acció d'acompanyament	2.976,14 €	595,23 €	Baixa Seguretat Social	32,71 €
			Liquidació estimada del contracte	514,08 €
			Revisió mèdica	50,58 €
			Formació prevenció de riscos laborals	36,01 €
			NO INCLOU	
			Baixes mèdiques	
TOTAL		4.895,15 €	TOTAL	2.917,83 €

[1] Import subvencionable estimat de l'actuació de contractació laboral en funció de la categoria laboral i de l'import de Seguretat Social corresponent al perfil de CONDUCTOR, a revisar un cop finalitzats els 12 mesos de contracte.

[2] Imports estimats en funció dels costos reals de l'anterior convocatòria del Programa Treball i Formació 2022

IMPORT TOTAL A PAGAR PER L'AJUNTAMENT/ENTITAT PER ACOLLIR UN PERFIL CONDUCTOR 7.812,98 €

- El Consorci de Benestar Social haurà d'avançar l'import estimat de 4.895,15€ corresponent al percentatge de
la part subvencionable que el SOC ingressa un cop finalitzat i justificat el programa.
- El Consorci de Benestar Social haurà de satisfer l'import estimat en 2.917,83€ en concepte de despeses no subvencionables (descrites en el quadre anterior). En cas de produir-se baixes mèdiques o altres qüestions sobrevingudes, atenent que són conceptes no subvencionables, el Consorci de Benestar Social haurà d'assumir la despesa que es podrà presentar.
- Així l'import total per acollir un participant del perfil conductor és de 7.812,98€. El Consorci de Benestar Social
pot escollir la modalitat de pagament que més s'ajusti a les seves necessitats:
Pagament únic: Indiqueu data en que efectuareu el pagament (no més tard del 31/03/2024):

[x] **Pagament únic:** Indiqueu data en que efectuareu el pagament (no més tard del 31/03/2024):

11/12/2023

☐ **Fraccionat:** un 1er pagament per l'anualitat 2023 (data límit 31/12/2023) i un segon pagament per l'anualitat 2024 (data límit 31/03/2024). Indiqueu el tipus de fraccionament:

_____

- *Un cop l'Agència de Desenvolupament del Ripollès hagi obtingut l'ingrés per part del SOC de la liquidació de la* subvenció es retornarà al Consorci de Benestar Social la part realment liquidada"

Segon. Autoritzar i disposar la despesa corresponent per import de 2.9177,83€ a favor de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès amb càrrec a la partida pressupostària 12300 231 46700 01

Tercer. Autoritzar el pagament no pressupostari per import de 4.895,15€, a favor de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, per atendre la xxx al compte no pressupostari 4499033.

Quart. Comunicar aquest acord l'Agència Ripollès Desenvolupament pel seu coneixement i a l'efecte corresponent, delegant les publicacions oficials i la inscripció del conveni en el Registre de Convenis del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en compliment d'allò previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Cinquè. Elevar aquesta resolució a la propera Junta General als efectes de la seva ratificació."

Per tot això, s'emet la següent,

Disposició
La Junta General resol:

Únic. Ratificar la Resolució de Presidència referent a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consoci de Benestar Social del Ripollès en el marc del programa Treball i Formació 2023 per a es línies DONA, MG52, PRGC I PAN, anualitat 2023- 2024.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

15. APROVACIÓ DEL CONTRACTE PER L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS A L'EMPRESA EL RISELL SCCL, COM A EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL PROGRAMA D'ESTALVI ENERGÈTIC I POBRESA ENERGÈTICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PER A LA REALITZACIÓ DE 15 AUDITORIES DE POBRESA ENERGÈTICA A FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT EL RIPOLLÈS.

Motivació

la Diputació de Girona ha contractat a El Risell per dur a terme el desenvolupament de l'Eix 1 (Auditories en llars vulnerables) del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la Diputació de Girona.

El Consorci facilitarà dades de caràcter personal a El Risell per tal que puguin desenvolupar l'objecte del contracte.

Per a la prestació d'aquests serveis, El Risell haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del Consorci.

El Risell compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normes i, en conseqüència, pot assumir amb garanties la prestació d'aquests serveis.

L'RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals es formalitzi amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep l'encàrrec de tractar les dades.

Vist que la competència per a dictar aquesta resolució correspon a la Junta General del Consorci en virtut de l'article 11 dels estatuts reguladors publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018;

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'encàrrec de tractament de dades personals amb El Risell, SCCL, amb CIF F75745795 i domicili al Carrer Rabassa, 46-48, Local A de Barcelona (CP 08024), representada pel Sr. Andreu Camprubí Trepat, en endavant El Risell que es transcriu, literalment, a continuació:

ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
I N T E R V E N E N

D'una part,
El Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb CIF Q1700626C i domicili C/ Progrés, 22 de Ripoll, representat per Amadeu Rosell Martí president de la corporació, assistit pel secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès per tal de donar fe de l'acte, en endavant el Consorci.

D'altra part,
El Risell, SCCL, amb CIF F75745795 i domicili al Carrer Rabassa, 46-48, Local A de Barcelona (CP 08024), representada pel Sr. Andreu Camprubí Trepat, en endavant El Risell.

Es reconeixen mútuament i recíproca, capacitat per actuar en aquestes representacions i

E X P O S E N
A) Que la Diputació de Girona ha contractat a El Risell per dur a terme el desenvolupament de l'Eix 1 (Auditories en llars vulnerables) del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la Diputació de Girona.
B) Que el Consorci facilitarà dades de caràcter personal a El Risell per tal que puguin desenvolupar l'objecte del contracte.
C) Que, per a la prestació d'aquests serveis, El Risell haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del Consorci.
D) Que El Risell compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normes i, en conseqüència, pot assumir amb garanties la prestació d'aquests serveis.
E) Que l'RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals es formalitzi amb la signatura d'un document en el que constin les obligacions de qui rep l'encàrrec de tractar les dades.

I per aquests motius, les parts subscriuen el present document d'acord amb les següents

C L À U S U L E S

PRIMERA.- Objecte.
1. Mitjançant la signatura d'aquest document s'habilita a El Risell a tractar per compte del Consorci, les dades personals necessàries per prestar els serveis descrits a la part expositiva. El Risell tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats inherents del programa (auditories en llars vulnerables). El tractament comportarà la recollida, registre, elaboració, organització, utilització, consulta, conservació, comunicació, modificació i interconnexió de dades.
2. El tractament s'efectuarà en equips propis de El Risell.
3. Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.
1. Les dades personals dels representants i interlocutors de El Risell seran tractades pel Consorci com a Responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 RGPD, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals.
2. Per a l'exercici dels drets reconeguts a l'RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició) El Risell es podrà adreçar en qualsevol moment al Consorci.

TERCERA.- Informació afectada.
Per portar a terme l'encàrrec el Consorci posa a disposició o autoritza l'accés per part de El Risell a dades de les persones que compleixen els requisits per ser partícips del Programa

d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la Diputació de Girona de la classe o classes següents: identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, ocupació, econòmiques, financeres i d'assegurances i de característiques especials (salut).

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.
Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte del qual deriva.

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.
1. El Risell s'obliga a:
a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Consorci. Si El Risell considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal n'ha d'informar immediatament al Consorci.
c) Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 RGPD.
d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
e) En cas que per l'execució del contracte sigui necessari tractar dades de categories especials o dades relatives a infraccions i sancions penals, aplicarà limitacions específiques i garanties addicionals.
f) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del Consorci, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
g) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el Consorci ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
h) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea) o a una organització internacional, informar-ne al Consorci de manera prèvia i seguirà les seves instruccions, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
i) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal, també finalitzada la relació contractual.
j) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del Consorci la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
k) Només permetrà als membres del seu personal l'accés a dades personals que s'estan tractant en la mesura estricament necessària per a l'execució, gestió i seguiment del contracte.
l) Col·laborar amb el Consorci si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
m) Posar a disposició del Consorci la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el Consorci o un altre auditor autoritzat pel Consorci.

n) A efectes de compliment de l'article 122.2.c LCSP, i atès que el tractament de dades per part de El Risell s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte per El Risell, declara que els servidors on figuraran les dades estan ubicats a França (Roubaix, Gravelines i Strasbourg) i pertanyen a l'empresa OVH, França, i que els serveis associats als servidors s'efectuaran des de França i Lleida. El Risell es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació proporcionada en el paràgraf anterior.

2. En compliment de l'article 32 RGPD, El Risell implantarà les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. D'acord amb la disposició addicional primera LOPDGDD, referida a les mesures de seguretat a adoptar per part dels contractistes que ofereixen serveis als ens del sector públic, El Risell aplicarà les mesures de nivell mitjà indicades a l'annex de l'Esquema Nacional de seguretat (regulat pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig).

3. El Consorci vetllarà perquè El Risell compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar que el tractament es fa de forma correcta, podrà demanar a El Risell la informació que consideri necessària sobre el detall de les mesures de seguretat que aplica, així com les avaluacions del risc, auditories o processos similars efectuats en matèria de seguretat.

SISENA.- Interlocutors.
Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, El Risell i el Consorci informen que les persones que actuaran com a interlocutors en matèria de protecció de dades són les que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

SETENA.- Violacions de seguretat.
1. El Risell ha d'informar al Consorci, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, aportant la informació rellevant per documentar la incidència. La informació es proporcionarà per correu electrònic i farà referència a:
1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

2.Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

VUITENA.- Subcontractació.
1. El Risell no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals.

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats.
1. El Risell assistirà al Consorci en la resposta a l'exercici dels drets següents:
• Accés, rectificació, supressió i oposició.
• Limitació del tractament.

• Portabilitat de dades.
• No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant El Risell, aquest ho ha de comunicar al Consorci per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

DESENA.- Obtenció de dades.
En el cas que per a la realització dels treball El Risell hagués d'obtenir dades directament de les persones interessades, informarà a aquestes persones dels continguts indicats a l'article 13 RGPD. La utilització dels formularis, textos o locucions requeriran el vistiplau previ del Consorci. En qualsevol cas el Consorci podrà modificar els continguts proposats per El Risell a fi i efecte de que la descripció garanteixi un tractament lleial i transparent i els drets de les persones interessades.

ONZENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades.
1. En cas que El Risell del tractament incompleixi les seves obligacions en virtut d'aquestes clàusules, el Consorci pot suspendre el tractament de dades personals fins que les compleixi.
2. El Consorci pot rescindir el contracte, pel que fa al tractament de dades personals, si El Risell:
a) Suspèn el tractament de dades personals o el compliment de les seves obligacions i no ho corregeix en un termini raonable, i en tot cas, com a màxim, en el termini d'un mes després de la suspensió.
b) Incompleix greument o de forma reiterada les seves obligacions.
c) No compleix una decisió vinculant d'un tribunal competent o d'una autoritat de control competent sobre les seves obligacions en matèria de protecció de dades.
3. El Risell té dret a rescindir el contracte després d'haver informat al Consorci que les seves instruccions infringeixen normes legals, sempre i quan el Consorci persisteixi en la infracció.
4. Amb la resolució de la relació contractual El Risell, segons determini el Consorci, suprimirà totes les dades personals tractades per compte del Consorci i certificarà la seva supressió, o li lliurarà les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el Consorci ho determinés, El Risell lliurarà a un nou encarregat, que el Consorci designarà per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin. El Risell garantirà, si escau, que els subcontractistes efectuïn les accions necessàries perquè es compleixin aquelles indicacions.
5. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual, El Risell deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. El Risell continuarà garantint el compliment de les seves obligacions fins que les dades personals siguin suprimides o retornades.

DOTZENA.- Llei aplicable i fur.
El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran als tribunals que siguin competents als municipis del Ripollès] amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre."

Segon. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al President, senyor Amadeu Rossell Martí a signar tots i cada un dels tràmits necessaris per adoptar aquests acords, i de forma expressa la signatura de l'encàrrec objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

16. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DE PRIMERA FASE DE NOVES OPORTUNITATS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU, EN UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC), DURANT EL CURS 2023-2024.

Motivació
El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 191.1 assenyala que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, assenyala a l'article 22.4 que l'educació secundària obligatòria s'organitzarà d'acord amb els principis d'educació comú i d'atenció a la diversitat dels alumnes, corresponent a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars, que permetin als centres, en l'exercici de la seva autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre aquestes mesures d'atenció a la diversitat, en l'apartat 5 d'aquest mateix article s'inclouen, entre d'altres, els programes de reforç i mesures de suport personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

L'article 71.1 de la Llei orgànica citada, estableix que les administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que aquesta Llei estableix amb caràcter general. I al seu apartat 2 estableix que correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris per tal que els i les alumnes que requereixin una atenció educativa diferent de l'ordinària puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

L'article 72.5 preveu que les administracions educatives poden col·laborar amb altres administracions o entitats públiques o privades, institucions o associacions, per facilitar l'escolarització, una millor incorporació d'aquest alumnat al centre educatiu, la promoció de l'èxit educatiu i la prevenció de l'abandonament escolar prematur.

El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, en l'article 19.3 estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i

suports destinats a tots els i les alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

I en l'apartat 5 del mateix article es contempla que els centres educatius han de preveure, en el si de la comissió d'atenció educativa inclusiva, el grau d'intensitat del suport que correspongui per donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat: mesures i suports universals, addicionals i intensius. Les mesures i els suports per a l'atenció educativa de l'alumnat s'han de preveure al projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i funcionament de centre, i s'han de concretar en la programació general anual i avaluar-se en la memòria anual i en les programacions didàctiques.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, en l'article 3.3 estableix que els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, a més de les mesures i els suports universals, poden necessitar mesures i suports addicionals i, o també, intensius. I en l'apartat 4, lletres c i f, defineix, entre altres, que es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides així com els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

En l'apartat 2 del mateix article s'estableix que les mesures i els suports intensius es planifiquen per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, si així ho determina l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, que són, entre altres, els que es defineixen a les lletres b i c, alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur, entre d'altres.

En relació amb l'anterior, l'article 11 defineix els tipus de mesures i suports intensius, i en l'apartat 3, lletra a, estableix que constitueixen mesures i suports intensius adreçades a alumnes en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides les unitats d'escolarització compartida (UEC), com les unitats pensades per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria. Són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica.

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Constitució Espanyola, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 6, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.*c*, 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves

competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula la transparència en es convenis de col·laboració, de manera que caldrà efectuar una informació pública on es reculli els diferents extrems recollits en l'apartat segon de dit precepte, havent de realitzar-ho per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'hauran d'integrar en el Portal de la Transparència.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General d'acord amb allò establert a l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i el Consorci de Benestar Social del Ripollès per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'Educació Secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, en Unitats d'Escolarització Compartida (UEC), durant el curs 2023-2024, que es transcriu, literalment a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DE PRIMERA FASE DE NOVES OPORTUNITATS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU, EN UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC), DURANT EL CURS 2023-2024

REUNITS

D'una banda, la senyora Patrícia Gomà i Pons, secretària general del Departament d'Educació, nomenada pel Decret 48/2021, de 26 de maig (DOGC núm. 8419, de 27.5.2021) i actuant en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació, modificada per la Resolució EDU/3138/2022, de 13 d'octubre.

De l'altra, el senyor Amadeu Rosell Martí, president del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb NIF Q1700626C, d'acord amb el Text refós dels Estatuts publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 7 de data 12 de gener de 2011 i nomenat pel Ple del Consell Comarcal del Ripollès en data 17 de juliol de 2023.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen, mútuament, la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 191.1 assenyala que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, assenyala a l'article 22.4 que l'educació secundària obligatòria s'organitzarà d'acord amb els principis d'educació comú i d'atenció a la diversitat dels alumnes, corresponent a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars, que permetin als centres, en l'exercici de la seva autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre aquestes mesures d'atenció a la diversitat, en l'apartat 5 d'aquest mateix article s'inclouen, entre d'altres, els programes de reforç i mesures de suport personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

3. L'article 71.1 de la Llei orgànica citada, estableix que les administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius que aquesta Llei estableix amb caràcter general. I al seu apartat 2 estableix que correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris per tal que els i les alumnes que requereixin una atenció educativa diferent de l'ordinària puguin assolir el màxim desenvolupament

possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

L'article 72.5 preveu que les administracions educatives poden col·laborar amb altres administracions o entitats públiques o privades, institucions o associacions, per facilitar l'escolarització, una millor incorporació d'aquest alumnat al centre educatiu, la promoció de l'èxit educatiu i la prevenció de l'abandonament escolar prematur.

4. El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, en l'article 19.3 estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els i les alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

I en l'apartat 5 del mateix article es contempla que els centres educatius han de preveure, en el si de la comissió d'atenció educativa inclusiva, el grau d'intensitat del suport que correspongui per donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat: mesures i suports universals, addicionals i intensius. Les mesures i els suports per a l'atenció educativa de l'alumnat s'han de preveure al projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i funcionament de centre, i s'han de concretar en la programació general anual i avaluar-se en la memòria anual i en les programacions didàctiques.

5. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, en l'article 3.3 estableix que els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, a més de les mesures i els suports universals, poden necessitar mesures i suports addicionals i, o també, intensius. I en l'apartat 4, lletres c i f, defineix, entre altres, que es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides així com els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

En l'apartat 2 del mateix article s'estableix que les mesures i els suports intensius es planifiquen per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, si així ho determina l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, que són, entre altres, els que es defineixen a les lletres b i c, alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur, entre d'altres.

En relació amb l'anterior, l'article 11 defineix els tipus de mesures i suports intensius, i en l'apartat 3, lletra a, estableix que constitueixen mesures i suports intensius adreçades a alumnes en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides les unitats d'escolarització compartida (UEC), com les unitats pensades per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria. Són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i el Consorci de Benestar Social Ripollès per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, en unitats d'escolarització compartida (UEC), per al curs 2023-2024.

La gestió d'aquest servei es durà a terme per mitjà dels recursos propis de l'ens local.

SEGONA.- Àmbit subjectiu

L'àmbit subjectiu d'aquest servei és alumnat de secundària que compleixi les dues condicions descrites a continuació:

Primera: el perfil de l'alumnat objecte d'aquesta mesura són aquells amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i/o amb risc d'abandonament escolar prematur.

Com a norma general, l'alumne o alumna ha d'estar matriculat a 3r o 4t d'ESO. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a 2n d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.

Segona: En tant que mesura d'atenció educativa intensiva, i un cop exhaurides les mesures universals i addicionals que des del mateix centre s'han ofert, es proposa la UEC com a millor resposta a les necessitats educatives d'un alumne o alumna perquè es promogui la seva continuïtat formativa.

Aquest procés educatiu es vehicula a partir d'un procés de valoració psicopedagògica, el qual és la segona condició, que determina la idoneïtat de l'ús de les UEC com a mesura d'atenció educativa intensiva.

TERCERA.- Lloc de desenvolupament de les activitats i projecte educatiu

Les accions formatives es desenvoluparan en els espais i instal·lacions que siguin adients de l'ens local.

El Consorci de Benestar Social Ripollès aplicarà aquesta mesura intensiva que constitueix la UEC en funció del projecte educatiu d'aquesta i en relació amb el projecte educatiu del centre educatiu de procedència de l'alumne (PEC).

Aquesta mesura intensiva implicarà partir de les necessitats educatives de l'alumne i l'alumna i dels seus coneixements previs. La metodologia ha de preveure activitats estructurades amb un gran component de caràcter pràctic i funcional ofert per el Consorci de Benestar Social Ripollès que col·laborarà amb el centre docent en què l'alumne està escolaritzat, per a la realització de les activitats educatives específiques, i li facilitarà tota la

informació necessària per a l'avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes, seguint el procediment establert a les instruccions d'inici de curs.

La materialització d'aquesta mesura intensiva ha de conduir al compliment real i efectiu dels de les competències clau i específiques establertes que s'interpretaran d'acord amb les instruccions consignades per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La competència digital, la personal, social i d'aprendre a aprendre, la ciutadana i l'emprenedora són les competències transversals del currículum de l'educació secundària obligatòria, i estan vinculades a totes les matèries del currículum.

El projecte educatiu i el disseny curricular de les UEC ha de garantir el desplegament i el treball d'aquestes quatre competències transversals. Per tal de complementar aquest treball competencial transversal, l'ens local ha d'oferir activitats educatives a tal fi. Per exemple, es poden oferir tallers d'ofimàtica, de mitjans digitals o d'identitat digital; activitats sobre temes de participació ciutadana, social i de convivència que aprofundeixin en temàtiques com la igualtat de gènere, foment del civisme i prevenció de la violència, promoció de la integració social i

cultural, prevenció del consum de substàncies tòxiques, educació sexual i protecció del medi ambient.

Com a norma general, els alumnes atesos a la UEC no es podran agrupar en més de 12 alumnes.

Aquest projecte de diversificació curricular ha d'explicitar el següent:

1. Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides i/o amb risc d'abandonament escolar prematur.

2. Programació explicitant els àmbits de treball que es treballaran i concreció de les competències que es treballaran en cada àmbit. Concreció de la metodologia de treball, les activitats d'aprenentatge, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

Així i tot, l'entitat pot adaptar i ajustar el seu propi programa i mètode d'ensenyament segons les necessitats educatives de l'alumnat, sempre que es garanteixi l'assoliment de les competències bàsiques d'aquesta etapa educativa.

3. Les activitats desenvolupades es fonamenten en l'orientació i seguiment personal de l'alumnat durant la seva estada amb la intensitat i les característiques idònies que facilitin la creació d'un vincle emocional positiu amb l'ens local. Tanmateix caldrà vetllar perquè el seguiment pugui garantir una transició adequada entre l'etapa educativa obligatòria i els posteriors itineraris formatius o inserció laboral.

4. La distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar les persones responsables de l'àrea educativa, amb funcions de suport a la funció docent, que les impartiran.

5. El Pla d'acció tutorial. Com a mínim, l'ens local garantirà una hora setmanal de tutoria de classe, independentment de la configuració de grups d'alumnes, i, amb el suport del Departament d'Educació, es promourà que es faci una hora quinzenal de tutoria entre el professorat del centre de procedència de l'alumne i les persones responsables de l'àrea educativa de l'ens local.

6. Model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne.

7. Realització d'activitats pedagògiques externes: com a norma general, tota l'atenció educativa es durà a terme en els espais i instal·lacions de l'ens local de l'àrea d'Infància i Adolescència del Consorci, qui realitza la gestió del servei, cedits en ús per l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès (Espai Jove)

Malgrat això, sí que es permet la realització efectiva d'activitats formatives externes a aquests espais, amb l'acompanyament preceptiu de com a mínim dues de les persones responsables de l'ens local que assumeixi la responsabilitat de control de l'alumnat.

Aquestes activitats, relatives a les funcions de les persones responsables de l'àrea educativa de l'ens local, es poden referir, entre d'altres, a la realització d'activitats recreatives, esportives, d'oci, amb l'entorn natural i mediambiental, visites culturals, de coneixement teòric d'entorns professionals i/o laborals, i d'altres de naturalesa anàloga, que pel seu caràcter puguin afavorir l'assoliment de competències.

8. Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i l'avaluació dels alumnes.

QUARTA.- Obligacions de les parts

Per part de el Consorci de Benestar Social Ripollès:

1. Disposarà d'un espai i unes instal·lacions idonis, així com de personal i d'estratègies i de mètodes educatius adients per atendre als alumnes adolescents amb absentisme escolar i que presenten dificultats per rebre una escolaritat plenament normalitzada.

2. Garantirà la col·laboració amb el centre docent en què l'alumne està escolaritzat en la realització de les accions formatives de primera fase de noves oportunitats i li facilitaran tota la informació necessària per a l'avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes.

3. Es farà càrrec, parcialment, de les despeses que comporta la realització d'aquestes activitats, així com del funcionament i manteniment dels espais i instal·lacions esmentats.

4. Supervisarà la programació, direcció i control de les activitats de l'alumnat.

5. Garantirà l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats derivades del desenvolupament de la UEC.

6. Garantirà que el projecte educatiu expliciti els àmbits curriculars que es treballaran,

organització i metodologia, criteris de seguiment i avaluació, distribució horària, pla d'acció tutorial i sessions de coordinació amb el professorat del centre.

7. Garantirà la realització d'un treball de disseny o planificació del curs prèviament a la recepció de l'alumnat des del dia 1 de setembre de 2023.

Per part del Departament d'Educació:

1. Aportarà la quantitat especificada per alumne i mes, en funció del nombre i tipus de places establert en el conveni.

2. La inspecció d'educació revisarà el desenvolupament pedagògic de les activitats objecte d'aquest conveni, la seva adequació als objectius educatius de l'etapa d'ESO i la correcta adaptació o modificació curricular individual.

La relació interadministrativa es regirà pels principis de coordinació, col·laboració, confiança legítima i lleialtat institucional.

CINQUENA.- Places i horari

El Consorci de Benestar Social del Ripollès assumeix la gestió de 10 places d'horari parcial que suposaran una aportació econòmica per part del Departament d'Educació.

El nombre global de places que assumeix l'ens local pot augmentar fins a 3 més de les estipulades al primer paràgraf d'aquesta clàusula, a iniciativa de les parts signants, en qualsevol moment de la vigència del conveni, sense que aquest fet suposi cap despesa addicional per al Departament d'Educació.

Les places d'horari parcial representen una atenció en, com a mínim, 2/3 de l'horari establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs per a l'alumnat d'ESO.

Els alumnes derivats pel Departament d'Educació s'incorporaran o es donaran de baixa els dies 1 i 15 de cada mes.

SISENA.- Despeses de l'ens local

El Consorci de Benestar Social Ripollès es farà càrrec, parcialment, de les despeses que comporta la realització de les accions formatives de primera fase de noves oportunitats, així com del funcionament i manteniment dels espais i instal·lacions esmentats.

Així mateix, les activitats externes dutes a terme per l'alumnat procedent de centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, queden cobertes per l'assegurança escolar, ja que han d'haver estat autoritzades pel consell escolar del centre. També, aquestes activitats de l'alumnat procedent de centres privats queden cobertes per l'assegurança escolar contractada per mitjà del pagament dels drets de matriculació de l'alumnat.

Sense perjudici d'allò explicat en els punts anteriors, els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat realitzada per l'alumnat de centres de titularitat del Departament d'Educació seran coberts per

l'assegurança única de la Generalitat de Catalunya, contractada pel Departament d'Economia i Hisenda.

Així mateix, els possibles danys personals o materials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'activitat realitzada per l'alumnat de centres de titularitat privada seran coberts per l'assegurança que haurà de tenir contractada la institució titular del centre.

SETENA.- Despeses del Departament d'Educació

El Departament d'Educació aportarà a el Consorci de Benestar Social Ripollès la quantitat màxima per alumne i mes de 404,00 € (places d'horari parcial).

En el cas dels alumnes que comencin les activitats el dia 15 del mes, el Departament d'Educació farà efectiva la meitat de la quantitat mensual establerta per plaça ocupada.

El lliurament de les quantitats corresponents es farà mensualment d'acord amb la resolució d'autorització d'escolarització compartida del director o directora dels serveis territorials, i en funció de les places realment ocupades, previ certificat de l'ens local on s'acrediti el nombre d'alumnes que han estat derivats pel Departament d'Educació.

En cas d'absentisme per part d'algun alumne, l'ens local ho posarà en coneixement dels serveis territorials del Departament d'Educació corresponents.

L'import màxim que aportarà el Departament d'Educació per al període setembre-desembre de 2023 serà de 16.160,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària D/226002800/4240/0000 del centre gestor EN0701 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2023, i per al període de gener a juny de 2024 la quantitat màxima a aportar serà de 24.240,00 euros, que aniran amb càrrec a la posició pressupostària equivalent del pressupost per al 2024.

VUITENA.- Control i seguiment del conveni

La inspecció d'educació fa la supervisió dels centres educatius durant el curs i revisarà el desenvolupament pedagògic de les accions formatives objecte d'aquest conveni, la seva adequació als objectius educatius de l'etapa d'educació secundària obligatòria i la correcta adaptació o modificació curricular individual. Així mateix, farà els informes per ratificar les propostes d'escolarització a la UEC fetes per l'EAP i els centres educatius. Si és el cas, fa el contacte amb la regidoria corresponent o el tècnic/a d'educació municipal.

Per a la coordinació, seguiment i avaluació de les accions previstes en aquest conveni es constituirà una comissió de seguiment, integrada per un representant de la UEC, la direcció de l'EAP i la persona inspectora responsable.

Aquesta comissió actuarà, segons el règim de funcionament que la pròpia comissió haurà d'establir, per donar compliment al conveni, resoldre, si escau, les qüestions sobre la interpretació i fer un seguiment periòdic del seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà mensualment per tal de:

- Analitzar les altes i baixes dels alumnes de les UEC, assignar els alumnes proposats si compleixen els requisits i assegurar l'optimització dels recursos.
- Establir protocols de funcionament i circuits per constituir una llista d'espera d'alumnes equilibrada i transparent.
- Fer el seguiment de la coordinació amb els instituts de procedència de l'alumnat.
- Proposar mesures d'escolarització realment compartida, cas per cas, entre els instituts i les UEC segons les indicacions de l'EAP. (quines hores pot l'alumne/a ser atès a l'Institut i en quines matèries).
- Gestionar els canvis o intercanvis d'alumnes entre les UEC per diversos motius (mal comportament, inadequació de les companyies, inadaptació a la UEC...)

- Proposar millores en els aspectes necessaris de coordinació.
- Promoure les relacions i coneixement dels projectes educatius de les UEC.
- Consensuar les informacions que es donen a les famílies per part de les UEC i que segueixin, totes elles, els mateixos criteris.
- Consensuar la manera com es realitza l'acollida de les famílies i la rebuda d'aquestes i dels alumnes nous a les UEC.
- Estudiar les necessitats de UEC en el territori i proposta de repartiment de recursos.

Hi ha dues reunions de la comissió obligatòries durant el curs:

- Reunió en el mes de juliol, en la qual es confirmen les altes i les baixes per al proper curs. Es constitueix la llista de l'alumnat aspirant a ocupar les places vacants. Amb tota aquesta informació la persona inspectora coordinadora emet els informes de continuïtat (alumnes que es mantenen a les UEC un segon curs escolar), així com els informes dels nous alumnes.
- Reunió en el mes de setembre, en la qual es tornen a revisar les assignacions de la reunió del mes de juliol i es prepara l'inici de curs.

Aquesta comissió també farà revisió en les reunions de coordinació de l'equip d'inspecció de l'àrea geogràfica corresponent dels circuits d'assignació dels alumnes candidats a ocupar plaça a les UEC i de les incidències que s'hi produeixen.

També és funció de la comissió determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin les seves obligacions i compromisos assumits.

NOVENA.- Vigència i pròrroga

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins al 30 de juny de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

DESENA.- Causes de resolució

Les causes de resolució del conveni són les recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ONZENA.- Protecció de dades

Les parts es comprometen a:

1. Complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018; així com a donar compliment a les disposicions contingudes

en el contracte d'encàrrec entre les parts per al tractament de dades personals, que es subscriu al marge d'aquest conveni.

2. Les parts s'informen mútuament que les dades personals dels intervinents i representants d'aquest Conveni seran tractades per cada part en qualitat de responsables del tractament independents, amb la finalitat de dur a terme la seva gestió, sota el compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades personals.

Les seves dades es conservaran mentre duri el conveni de col·laboració i, una vegada finalitzat aquest, es mantindran durant el termini de prescripció de les possibles responsabilitats que poguessin sorgir derivades de la mateixa.

Els intervinents i els representants de les parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, cancel·lació, limitació del tractament i portabilitat de les dades, en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment, adreçant-se a les parts referenciades en l'encapçalament d'aquest conveni, segons correspongui.

DOTZENA.- Dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge i protecció del menor

1. Les parts signatàries també donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació en matèria de confidencialitat.

2. Que el seu respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

TRETZENA.- Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el Capítol II del Títol IX la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Capítol VI del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en el mecanisme de seguiment, vigilància i control que es crea en la clàusula vuitena seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa."

Segon. Efectuar la informació pública del conveni mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'edictes del Consorci, donant compliment a allò establert a

l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, restarà a disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Consorci

Tercer. Remetre el conveni al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Notificar la present resolució als interessats, pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al President, Senyor Amadeu Rossell Martí, a signar tots i cada un dels documents necessaris per dur a terme els anteriors acords i de forma expressa a signar el conveni objecte d'aquesta resolució

Deliberacions
La senyora Sílvia Orriols Serra comenta que creu que la UEC no funciona i resulta ser que li ha arribat queixes de diferents persones, inclús algú es va enganxar a les drogues en aquest servei. La direcció comenta que des del Consorci es gestiona, i la majoria d'alumnes es troben gairebé fora del sistema i es concreten amb tercer i quart d'ESO. Afegeix que s'està parlant de persones inadaptades al sistema educatiu. Afegeix que es treballen quatre hores cada dia i s'aplica les competències adreçades al dia a dia. La senyora Flores comenta que té l'experiència personal de la seva filla i que no es pot desprendre que sigui un servei que funcioni.

Finalitzades les intervencions, es procedeix a la votació.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

17. APROVACIÓ DE LES BASES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE TRANSPORT ADAPTAT 2023

Motivació
El Consorci de Benestar Social del Ripollès té com a finalitat principal la prestació de qualsevol tipus de servei especialitzat i programa social. En aquest sentit, es considera necessari que durant aquest exercici 2012es pugui contribuir a les despeses que suposa el transport adaptat de persones;

Consten en l'expedient les bases específiques i convocatòria de subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa;

Vistos els articles 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions;

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General d'acord amb allò establert a l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar les bases específiques del concurs per a l'atorgament de subvencions destinades a Centres de Serveis Socials receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa. Exercici 2023, que es transcriuen, literalment, a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A CENTRES DE SERVEIS SOCIALS RECEPTORS DE PERSONES USUÀRIES DEL TRANSPORT ADAPTAT PER A SUFRAGAR, EN PART, LES DESPESES QUE CAUSA. EXERCICI 2023.

1a. Objecte.
L'objecte d'aquests bases és l'atorgament de subvencions a favor dels centres de serveis socials receptors d'usuaris del transport adaptat que realitzen el pagament dels costos que suposa aquell transport, repercutint-lo als usuaris.

2a. Beneficiaris
2.1. Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció tots els centres de serveis socials receptors amb seu a la comarca del Ripollès.

2.2. Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona física o jurídica, inclosos els ens de l'administració, que hagi d'exercir l'activitat que en va fonamentar l'atorgament o que estigui en la situació que en legitimi la concessió.

2.3. Poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats, els comportaments, o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

2.4. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. En el cas que els diferents membres de l'agrupació tinguin la condició de beneficiaris s'ha de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de quatre anys comptats des de la data de justificació de l'aplicació de la subvenció.

3a. Termini de l'activitat objecte de subvenció
Són objecte de la subvenció els costos de transport adaptat suportats durant l'exercici 2023.

4a. Documentació a presentar
Els interessats hauran de presentar una instància sol·licitud adreçada al president del Consorci de Benestar Social del Ripollès, adjuntant la documentació següent:
- Les despeses que el transport adaptat ha causat al centre durant l'exercici de 2023, fent constar el nombre d'usuaris.
- Certificació o declaració jurada del centre, acreditativa del preu del servei que es repercuteix a l'usuari i que, en cap cas, pot superar el preu de 2 euros per viatge.
- Certificació o declaració jurada del centre sobre altres subvencions que percep pel mateix concepte de transport adaptat.
- Declaració responsable de què el centre sol·licitant no està incurs en cap de les circumstàncies establertes en la base cinquena que impedeixen adquirir la condició de beneficiari de subvencions.
- Declaració responsable de què el centre està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Relació de totes les persones usuàries del transport adaptat amb les dades que determini el CBSR
-

5a. Circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari d'aquesta subvenció

5.1. No poden obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones, les agrupacions o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents:
a) Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques o agrupacions, estiguin incursos en algun dels supòsits d'incompatibilitat dels càrrecs públics regulats per Llei.
e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma i acreditament que es determini pel reglament que desenvolupi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions o els que determini les bases de la convocatòria, les bases d'execució del pressupost o bé el decret de concessió.
f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin pel reglament que desenvolupi la Llei 38/2003, de subvencions.
h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei 38/2003, de subvencions, o la Llei General Tributària.
i) Ésser deutor del Consorci de Benestar Social i les altres circumstàncies que determinin les bases d'execució del pressupost de la corporació comarcal, les bases reguladores o la convocatòria mateixa de la subvenció.

5.2. No poden obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents:
a) Quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels membres de les agrupacions previstes als apartats 2.3 i 2.4 de la segona base
b) Les associacions incurses en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
c) Tampoc no poden obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte a les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'art. 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

5.3 Les prohibicions que contenen els paràgrafs b), d), e), f), g) i i) de l'apartat 5.1 i l'apartat 5.2 d'aquesta base s'aprecien de manera automàtica i subsisteixen mentre hi concorrin les circumstàncies que, en cada cas, les determinin.

5.4. Les prohibicions que contenen els paràgrafs a) i h) de l'apartat 5.1 d'aquesta base s'aprecien de manera automàtica. L'abast de la prohibició és el que determini la sentència o resolució ferma. Si hi manca, l'abast es fixa d'acord amb el procediment determinat pel reglament que desenvolupi la Llei 38/2003 de subvencions, sense que pugui excedir de cinc anys en cas que la prohibició no derivi de sentència ferma.

5.5 L'apreciació i l'abast de la prohibició que conté el paràgraf c) de l'apartat 5.1 d'aquesta base es determina d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

5.6 La justificació per part de les persones o entitats de no estar incursos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades als apartats 5.2 i 5.3 d'aquesta base, es pot fer mitjançant:
a) Declaració responsable de la persona, persones o representat de l'entitat que sol·liciti la subvenció de no estar incurs en cap de les circumstàncies dels apartats 5.1 i 5.2 d'aquesta base que prohibeixen obtenir la condició de beneficiari de les subvencions.
b) Mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, d'acord amb el que estableix la normativa reglamentària que regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques o certificació administrativa, segons els casos.

6a. Obligacions del beneficiari
Són obligacions del beneficiari:
a) Acceptar la subvenció en el termini establert en cada cas i complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar davant la presidència del Consorci de Benestar Social del Ripollès el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Presidència del Consorci de Benestar Social del Ripollès l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tan aviat com es conegui la concessió i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini pel reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003 o bé per les bases d'execució del pressupost del Consorci o aquestes pròpies bases reguladores o la convocatòria.
f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Adoptar les mesures de publicitat i difusió del caràcter públic del finançament que continguin les bases d'execució del pressupost del Consorci, les bases reguladores de la convocatòria o la mateixa resolució de concessió.
i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos previstos en aquestes bases.
j) Facilitar les dades que el CBSR requereixi per a la tramitació de la subvenció

7a. Lloc i termini de presentació de la documentació
Les instàncies sol·licitud i la documentació es presentaran a través de l'oficina virtual https://www.seu-e.cat/ca/web/cbsripolles/tramits-i-gestions del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb el termini fins el dia 15 de desembre de 2023.

8a. Criteris de valoració
8.1. Es tindran en compte les característiques següents que concorren en el centre receptor:
- Nombre d'usuaris del transport adaptat.
- Import que es repercuteix a l'usuari.
- Implantació a la comarca del centre receptor.
- Cost mig que suporta l'usuari en relació al cost total del servei.
-
8.2. Per la naturalesa de la subvenció objecte de convocatòria l'import a atorgar en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos i recursos lucratius, superi el cost de l'activitat subvencionada.. No obstant això, la seva quantia, sola o amb concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos lucratius, no podrà superar l'import total dels costos subvencionats.

9a. Atorgament de les subvencions
9.1. Avaluades les peticions pels serveis corresponents, les subvencions s'atorgaran per acord de la Junta General del Consorci si l'import excedeix de 3.000 €, o bé per Resolució de Presidència en cas que l'import sigui inferior. Contra la resolució dictada podrà presentar-se recurs de reposició davant de la Junta General en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació d'aquella o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós en el termini de dos mesos, comptats també des de l'endemà de la notificació de la resolució.

9.2. La resolució es comunicarà als interessats i s'anunciarà al tauler d'edictes del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
9.3. En el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de la concessió de subvenció els beneficiaris presentaran al Consorci un escrit d'acceptació de la subvenció concedida i acreditaran estar al corrent de la presentació de les declaracions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents.

10a. Justificació de la subvenció
10.1. Una vegada comunicada la resolució d'atorgament de les subvencions sol·licitades, els beneficiaris hauran de justificar- ne la seva aplicació en el termini màxim que va fins a 16 d'abril de 2020. Si no és així, les subvencions atorgades es revocaran d'ofici sense més tràmits.

10.2. Per a la seva justificació, els beneficiaris aportaran a la Intervenció del Consorci de Benestar Social del Ripollès les factures
originals i els rebuts o extractes bancaris que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de transport adaptat.

11a. Pagament de la subvenció
11.1 El pagament de la subvenció atorgada es realitzarà en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la
presentació de la justificació d'acord amb aquestes bases.

11.2 El perceptor de qualsevol subvenció no pot ésser deutor de la hisenda del Consorci de Benestar Social del Ripollès ni de cap dels seus organismes autònoms. Quan el beneficiari sigui deutor d'un deute vençut, liquidat i exigible, el president del onsorci podrà acordar la compensació entre l'import subvencionat i el del deute.

12a. Informació complementària i supervisió
El beneficiari de la subvenció queda sotmès a les obligacions de la base sisena i, en especial, a comunicar l'obtenció posterior d'altres subvencions, ajuts o ingressos per la mateixa finalitat, a disposar dels llibres i estats comptables exigibles i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts. El Consorci pot comprovar, pels mitjans que consideri oportuns, la correcta aplicació de la subvenció concedida, tant abans com després de la seva justificació.

13a. Revocació
A més de les causes de revocació previstes al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, són causa de revocació:
1. La manca de justificació conforme aquestes bases.
2. L'incompliment del beneficiari que afecti qualsevol obligació derivada d'aquestes bases.
3. La renúncia a la subvenció.

14a. Crèdits destinats a la subvenció
14.1. Les subvencions s'atorgaran amb càrrec als pressupostos 2023 del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

14.2. En el cas que, esgotat el termini de presentació de sol·licituds i atorgades les subvencions, quedés un romanent de la quantia de crèdits destinada a aquestes subvencions,

la Presidència podrà adoptar una Resolució complementària de millora de la concessió a les entitats beneficiàries.

15a. Dret supletori
En tot el que no estigui regulat en aquestes bases s'estarà a allò que determinen les Bases d'execució del pressupost i els articles 118 a 128 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i normativa reglamentària de desenvolupament."

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic del Consorci. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al BOPG. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Segon. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa, amb càrrec als pressupostos generals del Consorci per a l'exercici 2023 i d'acord amb les bases específiques aprovades en l'anterior acord.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i l'extracte corresponent a la BDNS.

Deliberacions
La directora informa en què consisteix el transport adaptat i creu que hauria de ser objecte d'una reunió per tal de tractar aquest assumpte. Informa del servei que es presta des del Consorci i aquells altres que entren

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

18. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA COMARCAL DE POLÍTIQUES DE GÈNERE DEL RIPOLLÈS 2023-2027

Motivació
Aquest document presenta la diagnosi de gènere de la comarca del Ripollès i el Pla comarcal de Polítiques de gènere. En la diagnosi s'analitzen les desigualtats existents al territori des de la perspectiva de gènere, però també les oportunitats i prioritats sobre les quals formular les propostes d'actuació del Pla comarcal i dels 19 municipis de la comarca.

L'objectiu general del Pla és dissenyar un conjunt de mesures i estratègies que permetin incorporar la perspectiva de gènere, des d'una mirada interseccional, com a eix vertebrador de les polítiques públiques del Ripollès.

Pel que fa a la diagnosi inicial, els objectius són:

1. Conèixer les desigualtats existents als municipis per raó de gènere, tenint en compte també d'altres eixos de desigualtat (edat, origen, etc.).
2. Identificar els grans reptes per a la igualtat de gènere dels pobles de la comarca.
3. Identificar les polítiques, serveis i mesures que incorporen la perspectiva de gènere.
4. Implicar els diferents agents en la definició dels problemes i de les solucions per avançar cap a la igualtat de gènere: entitats, serveis, ciutadania, càrrecs electes.

El document s'estructura en vuit apartats. Després de la introducció, que és el punt 1, trobem un apartat sobre el marc legal i conceptual, fent especial menció a la transversalitat i la interseccionalitat. En el punt 3 s'explica la metodologia de treball que s'ha seguit per elaborar la diagnosi, que ha estat participativa i ha combinat eines qualitatives i quantitatives. En el 4, es presenten dades del context sociodemogràfic de la comarca (població, etc.). Tot seguit, en el punt 5, hi ha la diagnosi de gènere, estructurada en sis grans eixos: compromís polític amb les polítiques de gènere; abordatge de les violències masclistes; coeducació i cultura igualitària; cures, temps i treballs; participació i reconeixement de les dones; i salut, esports i qualitat de vida. Al punt 6, es presenta el Pla d'acció amb una matriu amb totes les accions ordenades per àmbits i on s'especifica el servei o àrea responsable, la periodicitat i els indicadors de seguiment i avaluació. Finalment, al punt 7 es recull la bibliografia consultada i, al 8 els annexos.

La igualtat de gènere és un principi jurídic universal reconegut a diversos textos internacionals, europeus i estatals. La Unió Europea ho recull com a principi fonamental a partir del Tractat d'Amsterdam d'1 de maig de 1997, considerant que la igualtat entre dones i homes i l'eliminació de les desigualtats entre tots dos és un objectiu transversal que s'ha d'integrar a totes les seves polítiques i accions i a la dels seus Estats membres.

La Constitució espanyola de 1978 proclama a l'article 14 el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe i imposa a l'article 9.2 als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups on s'integra sigui real i efectiva. A àmbit espanyol, aquesta igualtat ha estat reconeguda amb l'aprovació de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març d'igualtat efectiva real entre dones i homes (LOIEMH). Aquesta llei suposa un reconeixement explícit de les desigualtats existents a la nostra societat i, per tant, la necessitat d'implicar tots els poders públics per combatre-les i promoure la igualtat real.

A Catalunya, el reconeixement legal de la igualtat el trobem a la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que reconeix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de polítiques de gènere (art.153). I el nou Estatut regula, a l'article 19, els drets civils i socials, entre els quals hi ha els drets de les dones i en l'article 41, reconeix que els poders públics han de garantir la incorporació de la perspectiva de gènere. El 2015 la Generalitat aprova la Llei 17/2015, de 18 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, una regulació complementària de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta norma incorpora modificacions legislatives substancials per avançar cap a aquesta igualtat efectiva i estableix mesures transversals en diferents àmbits de la vida. Així mateix, indica que s'han de "dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat a què fa referència aquesta llei que afecten els ens locals".

Pel que fa al tractament de la violència masclista, el Govern de Catalunya aprova la Llei 5/2008 del dret de les dones per a l'erradicació de la violència masclista, la qual introdueix importants novetats conceptuals. La Llei defineix la violència com allò que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat, en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones. A més, fa visibles gran part de les formes en què s'exerceix aquesta violència (física, psicològica, sexual i econòmica) i tots el entorns on es pot produir (la parella, la família, entorn laboral, social o comunitari). A finals de 2020 es va aprovar la Llei 17/2020 de 22 de desembre que modifica i complementa la Llei 5/2008 de 24 d'abril del Dret de les dones a erradicar la violència masclista. La llei amplia la protecció de les dones i inclou la violència institucional, entre d'altres noves formes de violència (obstètrica, digital, vicària i de segon ordre). També s'inclouen les dones, nenes i adolescents transgènere i introdueix canvis en l'àmbit socio-comunitari, afegint els feminicidis, les agressions per raó de gènere i les vexacions. Un altre aspecte a tenir en compte de la llei és l'obligació de formació en matèria d'igualtat de gènere i violència masclista al personal de l'administració.

Finalment, com a instrument jurídic, cal apuntar la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'Igualtat de tracte i no discriminació. L'objecte d'aquesta llei és garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació i erradicar qualsevol actuació o comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

Hi ha dos conceptes clau que les polítiques públiques d'igualtat de gènere han d'incorporar. D'una banda, la transversalitat de gènere, que l'article 3 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes estableix com un dels principis d'actuació dels poders públics, és una eina imprescindible per al desenvolupament de les polítiques públiques de gènere. D'acord amb la llei, els poders públics han d'aplicar la perspectiva de gènere en les actuacions, a tots els nivells i a totes les etapes. L'estratègia de la transversalitat de gènere, doncs, persegueix la reorganització de les polítiques públiques de manera que incorpori la perspectiva de la igualtat de gènere a tots els nivells i a totes les fases. És transformadora perquè considera que les desigualtats de gènere són estructurals i tenen els seus fonaments en la cultura i no en el sexe biològic. Són polítiques que tenen en compte en el seu disseny que existeixen estereotips, rols i relacions de gènere que influeixen en les oportunitats que tenen les persones d'organitzar lliurement la seva vida quotidiana i qüestionen el fonament patriarcal de les desigualtats de gènere.

D'altra banda, les polítiques de gènere han d'incorporar també la interseccionalitat, una perspectiva que qüestiona les dinàmiques habituals en les polítiques públiques sectorials de les administracions, que sovint no tenen en compte els creuaments entre diferents eixos de desigualtat o opressió (com classe social, origen o diversitat funcional). La Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista incorpora nous conceptes, formes de violència masclista i àmbits d'aquesta. Un dels nous conceptes que incorpora aquesta llei és la definició d'interseccionalitat o intersecció d'opressions. Concretament, la defineix com la «concurrència de la violència masclista amb altres eixos de discriminació, com l'origen, el color de la pell, el fenotip, l'ètnia, la religió, la situació administrativa, l'edat, la classe social, la precarietat econòmica, la diversitat funcional o psíquica, les addiccions, l'estat serològic, la privació de llibertat o la diversitat sexual i de gènere, que fa que impactin de manera agreujada i diferenciada. La interacció d'aquestes discriminacions ha d'ésser tinguda en compte a la hora d'abordar la violència masclista».

A més, la llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no discriminació estableix que les administracions públiques han posar les mesures específiques per a abordar tots els casos de discriminació i, en especial, les adreçades a persones afectades per discriminació múltiple, que es poden concretar en mesures d'acció positiva aplicades des de la perspectiva de la interseccionalitat, de manera que tinguin en compte la concurrència de les diferents causes de discriminació.

La competència per a dictar aquesta resolució correspon a la Junta General del Consorci en virtut d'allò que disposa l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Pla Comarcal de Polítiques de Gènere del Ripollès 2023-2027.

Segon. Sotmetre a informació pública mitjançant la inserció d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona durant el termini de trenta dies hàbils, als efectes que els/les interessats/des puguin presentar les al·legacions, reclamacions, suggeriments i/o objeccions que considerin convenients.

Tercer. Comunicar al Consell Comarcal del Ripollès l'adopció d'aquesta resolució, així com als municipis de la Comarca del Ripollès, pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Quart. Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester al president, senyor Amadeu Rossell Martí a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Deliberacions
La senyora Sílvia Orriols Serra manifesta la seva disconformitat amb el document i en aquest sentit ja va manifestar per escrit les diferents qüestions que posaven en dubte el document.

Finalitzades les intervencions es procedeix a la votació

Votació
Sotmesa la proposta a votació, esdevé el resultat següent:

Vots a favor: 2 (Amadeu Rossel Martí, i Xavier Guitart Cano)
Vots en contra: 2 (Sílvia Orriols Serra i Anna Isabel Flores Expósito)
Abstencions: Cap

En conseqüència, la proposta queda aprovada pel vot de qualitat del president.

19. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL I PLA D'ACCIÓ PER A LES DIVERSITATS SEXUALS I DE GÈNERE DEL RIPOLLÈS 2020-2023.

Motivació

Un Pla LGBTI és un conjunt ordenat de mesures justificades i adaptades al context i a les seves característiques que constitueixen la base estratègica per a la garantia dels drets de les persones LGBTI. Permet planificar, fer el seguiment i avaluar les accions que es realitzaran en la consecució d'aquest objectiu. És, en definitiva, un element clau en el desplegament de les polítiques públiques LGBTI.

El Pla D'Acció LGBTI del Ripollès constitueix així una eina important en la garantia de drets de totes les persones, i més concretament, de les persones LGBTI de la comarca. Es tracta d'un Pla que pretén ser un punt d'inici en la transformació del Ripollès en una comarca que aculli i integri a totes les persones amb independència de la seva orientació afectivosexual, expressió o identitat de gènere.

El Pla estableix un marc general d'actuació durant tres anys (entre setembre de 2020 i agost de 2023) per al desenvolupament d'accions que busquen garantir els drets de les persones LGBTI en diferents àmbits d'intervenció. Al ser el primer Pla LGBTI de la comarca, fa molt d'èmfasi en la formació, la visibilitat, l'establiment de ponts interadministratius i amb la ciutadania i en la generació de dades i eines útils que serviran de base per a accions futures, amb l'aspiració de poder transversalitzar una mirada a totes les polítiques públiques que incorpori la diversitat en quant a orientacions del desig, expressions i identitats de gènere.

Aquest projecte es caracteritza per guiar-se fortament per les necessitats i expectatives expressades des de la Taula LGBTI comarcal, adoptant decisions que busquen que el Pla sigui realista i aplicable donada la heterogeneïtat local de la comarca del Ripollès. El Pla s'ha plantejat en aliança amb les administracions locals, per tal d'adaptar el millor possible les accions a les capacitats de l'ens i a les realitats municipals. Amb tot, caldrà ésser flexibles en el desplegament del Pla, per tal d'adoptar les mesures que es considerin pertinents en cada moment, fent ús de les oportunitats que puguin sorgir.

Consta el I Pla d'Acció per a les diversitat sexuals i de gènere del Ripollès 2020-2023 que s'està desenvolupant si bé malgrat la seva vigència no ha estat finalitzat, de manera que és procedent prorrogar el mateix fins a la consecució dels seus objectius o bé a la redacció d'un segon Pla.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General del Consorci en virtut d'allò previst a l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar la pròrroga del I Pla d'Acció per a les diversitats sexuals i de gènere del Ripollès 2020-2023 fins a la consecució de tots els objectius establerts en el I Pla o bé fins a la redacció i aprovació d'un II Pla.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Ripollès i als Ajuntaments de la comarca als efectes oportuns.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret fora menester al president, senyor Amadeu Rossell Martí a signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme aquests acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

20. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ.
De conformitat amb el què s'ha comentat durant la reunió, la direcció informa que es realitzarà un calendari bimensual per tal que la Junta es reuneixi i adopti els acords que siguin necessaris.

Per altra banda, la direcció informa que s'està realitzant un programa juntament amb Salut per treballar amb tots els municipis per a les persones grans i que es tracta de cuidar als cuidadors, i segurament la intenció seria començar abans de final d'any. En tot cas, a la propera reunió de la Junta s'informarà sobre el funcionament del programa.

21. PRECS I PREGUNTES.
Els diferents membres de la Junta General no troben cap inconvenient en que s'incorpori amb veu però sense vota a la Junta General la consellera d'Igualtat del Consell Comarcal del Ripollès, senyora Judit Cornellà Reixach.

La senyora Sílvia Orriols demana informació en relació a un empleat del Consorci que es va dedicar a realitzar actes incívics i si s'ha realitzat alguna acció al respecte. Es respon que els actes es van produir fora de la jornada de treball i que en tot cas farà arribar l'informe de la Policia al Consorci.

I sense res més a tractar, s'aixeca la sessió.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 19 de setembre de 2023. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President en funcions del Consorci, senyor Amadeu Rossell Marti.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari

Amadeu Rossell Martí
President