Consorci de Benestar Social del Ripollès

Expedient: 101-005-2020
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 49 – 5/2020

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta
Acta número: 49 – 6/2020
Junta General Extraordinària
Data: 22 de desembre de 2020
Lloc: Arran de les circumstàncies motivades per la situació de crisi sanitària s'ha considerat convenient realitzar la Junta General mitjançant el sistema de videoconferència.
Hora inici: 16:30 hores
Hora final: 17:35 hores
Número total de pàgines acta: 77, enumerades de la 1 a la 77.

Assistents
Joaquim Colomer i Cullell
Jordi Munell i Garcia, Vicepresident
Dolors Costa i Martínez
Joan Maria Roig i Altés

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Helena López Sola, Interventora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació
Cap

Absents sense justificació
Cap

President
Joaquim Colomer i Cullell

Secretari
Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió
Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I DE L'ADOPCIÓ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE FORMACIÓ I VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES SOL·LICITANTS D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA ALIENA SENSE FINALITAT ADOPTIVA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT I LA PREPARACIÓ I LA VALORACIÓ DELS SOL·LICITANTS D'ADOPCIÓ DE MENORS TUTELATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT.

Motivació

D'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), a aquest Institut li correspon, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació.

Segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

El servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintre d'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la preparació i valoració de la família o persona que sol·licita adoptar un infant. Així mateix, s'entén per servei d'integració d'un infant en situació de desemparament en el si d'una família acollidora per aconseguir el seu desenvolupament integral.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, regula la protecció dels infants i els adolescents quan els mecanismes socials de prevenció no han estat suficients i s'han produït situacions de risc o de desemparament que cal pal·liar amb les mesures necessàries d'intervenció pública, com per exemple l'acolliment familiar simple o l'acolliment familiar preadoptiu, per tal de garantir que aquestes situacions no esdevinguin en perjudicis irreparables per a l'infant o l'adolescent.

En virtut de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, correspon a l'ICAA, entre d'altres funcions, gestionar, per mitjà dels equips tècnics competents, els processos de formació i valoració psicosocial de les persones o famílies que s'ofereixen per a l'acolliment, per a l'adopció a Catalunya o per a l'adopció internacional d'un infant o d'un adolescent, i tramitar-ne els expedients.

Així mateix correspon a l'ICAA fomentar el dret dels infants a tenir una família i per tant, a promoure l'acolliment simple en família aliena i l'acolliment preadoptiu com a mesures per a atendre adequadament les necessitats del menor, com a persona sotmesa a situacions de risc greu per al seu desenvolupament integral. També li correspon fer el seguiment, directament o per mitjà de les entitats o institucions acreditades, dels menors que estiguin sota mesures d'acolliment familiar en família aliena o bé en acolliment preadoptiu fins a la constitució de l'adopció.

El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix els requisits d'acreditació i funcionament d'aquestes entitats en tant que prestadores de serveis socials de titularitat pública.

El Decret 2/1997, de 7 de gener, d'aprovació del Reglament dels menors desemparats i de l'adopció, modificat pel Decret 127/1997, de 27 de maig, estableix, entre d'altres qüestions, el marc d'actuació i el procediment en matèria de formació i valoració dels sol·licitants d'acolliment i de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'infants tutelats a Catalunya i d'adopcions internacionals.

La disposició addicional segona de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix l'àmbit d'actuació de les administracions i de les institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF).

La ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès està inscrita, com a Servei d'integració familiar, en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i Establiments d'Atenció a la Família amb el número de registre E01478.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de data 28 de gener de 2010.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès disposa d'organització, estructura i mitjans suficients, en relació amb les funcions a desenvolupar d'acord amb els requisits exigits per la normativa vigent aplicable.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb la normativa aplicable.

El personal que presta serveis a la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès així com els membres de la junta directiva reuneixen els requisits i compleixen les condicions requerides per la normativa aplicable, i depenen exclusivament de la pròpia ICIF, sense queexisteixi cap mena de vincle laboral entre el personal de la ICIF i l'ICAA ni entre el personal de l'ICAA i l'ens Consorci de Benestar Social del Ripollès.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès ha manifestat la seva voluntat de participar en les tasques que li puguin ser encomanades per l'ICAA en matèria d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva així com en matèria d'acolliment familiar preadoptiu, d'acord amb el contingut d'aquest conveni.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès no rep cap altra aportació econòmica per la seva col·laboració en les matèries esmentades.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i

d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a aprovar aquesta resolució li correspon a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en aplicació d'allò establert en els estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment i la preparació i la valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment, que es transcriu literalment, a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I DE L'ADOPCIÓ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE FORMACIÓ I VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES SOL·LICITANTS D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA ALIENA SENSE FINALITAT ADOPTIVA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT I LA PREPARACIÓ I LA VALORACIÓ DELS SOL·LICITANTS D'ADOPCIÓ DE MENORS TUTELATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT.

Barcelona, 2020

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar conseller del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i president de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (en endavant ICAA), organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, ubicat a l'Avinguda del Paral·lel, 52, 08001 Barcelona,

en ús de les competències que li corresponen d'acord amb l'article 5.2.a de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'ICAA.

I d'una altra, el senyor Joaquim Colomer Cullel, representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en qualitat de president i representant legal d'aquesta entitat local creada per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, amb el NIF Q1700626C, i domicili al carrer Progrés, número 22, 17500 Ripoll, i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya amb el número E01478 que exhibeix i, sota la seva responsabilitat, declara vigent.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per aquest atorgament i

MANIFESTEN

Primer. Que d'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), a aquest Institut li correspon, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació.

Segon. Que segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Tercer. Que el servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintre d'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la preparació i valoració de la família o persona que sol·licita adoptar un infant. Així mateix, s'entén per servei d'integració d'un infant en situació de desemparament en el si d'una família acollidora per aconseguir el seu desenvolupament integral.

Quart. Que la Llei 14/2010, de 27 de maig, regula la protecció dels infants i els adolescents quan els mecanismes socials de prevenció no han estat suficients i s'han produït situacions de risc o de desemparament que cal pal·liar amb les mesures necessàries d'intervenció pública, com per exemple l'acolliment familiar simple o l'acolliment familiar preadoptiu, per tal de garantir que aquestes situacions no esdevinguin en perjudicis irreparables per a l'infant o l'adolescent.

Cinquè. Que en virtut de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, correspon a l'ICAA, entre d'altres funcions, gestionar, per mitjà dels equips tècnics competents, els processos de formació i valoració psicosocial de les persones o famílies que s'ofereixen per a l'acolliment, per a l'adopció a Catalunya o per a l'adopció internacional d'un infant o d'un adolescent, i tramitar-ne els expedients.

Així mateix correspon a l'ICAA fomentar el dret dels infants a tenir una família i per tant, a promoure l'acolliment simple en família aliena i l'acolliment preadoptiu com a mesures per a atendre adequadament les necessitats del menor, com a persona sotmesa a situacions de risc greu per al seu desenvolupament integral. També li correspon fer el seguiment, directament o per mitjà de les entitats o institucions acreditades, dels menors que estiguin

sota mesures d'acolliment familiar en família aliena o bé en acolliment preadoptiu fins a la constitució de l'adopció.

Sisè. Que Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix els requisits d'acreditació i funcionament d'aquestes entitats en tant que prestadores de serveis socials de titularitat pública.

Setè. Que el Decret 2/1997, de 7 de gener, d'aprovació del Reglament dels menors desemparats i de l'adopció, modificat pel Decret 127/1997, de 27 de maig, estableix, entre d'altres qüestions, el marc d'actuació i el procediment en matèria de formació i valoració dels sol·licitants d'acolliment i de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'infants tutelats a Catalunya i d'adopcions internacionals.

Vuitè. Que la disposició addicional segona de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix l'àmbit d'actuació de les administracions i de les institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF).

Novè. Que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès està inscrita, com a Servei d'integració familiar, en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i Establiments d'Atenció a la Família amb el número de registre E01478.

Desè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de data 28 de gener de 2010.

Onzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès disposa d'organització, estructura i mitjans suficients, en relació amb les funcions a desenvolupar d'acord amb els requisits exigits per la normativa vigent aplicable.

Dotzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb la normativa aplicable.

Tretzè. Que el personal que presta serveis a la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès així com els membres de la junta directiva reuneixen els requisits i compleixen les condicions requerides per la normativa aplicable, i depenen exclusivament de la pròpia ICIF,sense que existeixi cap mena de vincle laboral entre el personal de la ICIF i l'ICAA ni entreel personal de l'ICAA i l'ens Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Catorzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès ha manifestat la seva voluntat de participar en les tasques que li puguin ser encomanades per l'ICAA en matèria d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva així com en matèria d'acolliment familiar preadoptiu, d'acord amb el contingut d'aquest conveni.

Quinzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès no rep cap altra aportació econòmica per la seva col·laboració en les matèries esmentades.

Per això, ambdues parts, de mutu acord, i en virtut de la normativa aplicable i del que preveu l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), formalitzen aquest conveni sobre la base de les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni
L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre l'ICAA i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en relació amb les activitats següents:

A. Preparar i valorar les famílies sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposi la normativa vigent aplicable, i en atenció a les característiques dels menors susceptibles d'adopció.

B. Garantir, per mitjà de seguiments, fins a la fermesa de l'adopció, la plena i adequada integració del menor així com la seva protecció efectiva en la família preadoptiva que l'acull per tal d'assegurar el desenvolupament integral de la seva personalitat en un entorn harmònic i estable, en atenció a les seves característiques concretes.

C. Formar i valorar els sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i fer seguiment dels menors que es trobin sota mesura d'acolliment en família aliena per garantir la seva protecció efectiva per tal que pugui créixer de manera harmònica i estable, en atenció a les seves característiques concretes.

Segona. Àmbit territorial
Les funcions i tasques que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès ha de desenvolupar, d'acord amb el present conveni, es realitzaran dintre de l'àmbit territorial de les comarques de Girona. En concret, l'àmbit territorial d'actuació d'aquesta ICIF serà:

- En matèria d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva: les comarques de la Cerdanya, la Garrotxa i el Ripollès.
- En matèria d'acolliment familiar preadoptiu: la província de Girona.

Tercera. Obligacions del Consorci de Benestar Social del Ripollès
En relació amb les funcions que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès haurà de desenvolupar són les següents:
A. Pel que fa al servei de seguiment dels menors i adolescents que es troben sota la mesura d'acolliment familiar preadoptiu:
- Participar en l'elaboració dels plans d'acoblament dels infants i les famílies seleccionades en els nous casos d'acolliment preadoptiu que s'hagin de constituir i dur-los a terme.
- Acompanyar i supervisar tècnicament les visites de l'infant o adolescent amb la seva família d'origen quan s'escaigui.
- Coordinar-se periòdicament amb la representació de l'ICAA corresponent i respectar les normes de procediment que s'estableixin.
- Realitzar les tasques de seguiment encomanades d'acolliment preadoptiu i de casos nous que es trametin des de l'ICAA. L'import del conveni ha estat calculat tenint en compte que l'entitat realitzi un mínim de 45 seguiments d'acolliment familiar preadoptiu a l'any.
- Elaborar informes de seguiment amb una periodicitat semestral de tots els casos d'acolliment familiar preadoptiu que s'atenen, i quan correspongui, elaborar els informes proposta. Aquests informes s'han d'acompanyar de tota la documentació necessària referent a la família i a l'infant i han de contenir tota la informació del nucli acollidor, de la situació de l'infant i de qualsevol incidència que es doni.
- Fer un mínim de dues visites anuals en el domicili dels acollidors. Aquesta visita ha de tenir per objecte conèixer l'entorn quotidià de l'infant i la família acollidora. Els incompliments en aquesta matèria podran comportar l'inici del corresponent expedient de resolució del conveni.

- Fer totes aquelles visites i entrevistes necessàries i utilitzar la resta de recursos disponibles, per tenir coneixement de la situació dels infants acollits i del desenvolupament de la mesura de protecció per tal de garantir el seu benestar dintre de la família acollidora. Així mateix, haurà d'informar l'ICAA per escrit de qualsevol novetat, canvi, incidència o problemàtica que afecti al menor acollit o al seu nucli acollidor. Els incompliments en aquesta matèria podran comportar l'inici del corresponent expedient de resolució del conveni.
- Elaborar mensualment estadístiques i quadre de situació de les famílies d'acord amb les instruccions de l'ICAA.
- Informar per escrit a l'ICAA del tancament dels casos en seguiment una vegada l'infant estigui adoptat.
- Qualsevol altra que li encomani l'ICAA

B. En relació amb la formació i valoració dels sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment de l'acolliment.
- Promocionar l'acolliment familiar en les diferents modalitats de l'acolliment, és a dir, en l'acolliment familiar simple, acolliment familiar permanent, acolliment familiar en unitat convivencial d'acció educativa i acolliment de menors per famílies d'urgència i diagnòstic.
- Fer recerca de famílies que vulguin acollir un infant a Catalunya d'acord amb les instruccions de l'ICAA
- Informar les famílies que s'ofereixin per fer un acolliment amb família aliena sense finalitat adoptiva i les que l'ICAA derivi.
- Estudiar i valorar les famílies que s'ofereixin per a l'acolliment amb família aliena, sense finalitat adoptiva d'acord amb la normativa vigent i les directrius que s'estableixin per aquest procediment.
- Realitzar la formació de les famílies acollidores.
- Proposar a l'ICAA l'estimació o no estimació de les famílies que s'ofereixin com a acollidores sense finalitat adoptiva.
- Elaborar els plans d'acoblament entre els infants i les famílies seleccionades en els nous casos d'acolliment amb família aliena, sense finalitat adoptiva que s'hagin de constituir i dur-los a terme.
- Acompanyar i supervisar tècnicament les visites de l'infant o adolescent amb la seva família d'origen i valorar-ne les repercussions, així com acompanyar i supervisar les visites dels grups de germans amb diferent mesura protectora constituïda o acollits en diferents famílies.
- Elaborar informes de seguiment amb una periodicitat semestral sense perjudici de noves directrius que pugui establir l'ICAA de tots els casos d'acolliment amb família aliena, sense finalitat adoptiva que s'atenen, i quan correspongui, l'elaboració dels informes proposta d'acolliment familiar amb família aliena, sense finalitat adoptiva. Aquests informes s'han d'acompanyar de tota la documentació necessària referent a la família i a l'infant, tenint en compte que el segon informe del semestre es realitza per tal de recollir, bàsicament, la veu de l'infant.
- Fer les visites que calguin en el domicili dels acollidors, però com a mínim, una visita semestral. Aquesta visita ha de tenir per objecte conèixer l'entorn quotidià de l'infant i la família acollidora.
- Fer totes aquelles visites i entrevistes necessàries per tenir coneixement de la situació dels infants acollits i del desenvolupament de la mesura per tal de garantir el seu benestar dintre de la família acollidora. Així mateix, haurà d'informar l'ICAA, per escrit, de qualsevol novetat, canvi, incidència o problemàtica que afecti al menor acollit o al seu nucli acollidor. Els incompliments en aquesta matèria podran comportar l'inici del corresponent expedient de resolució del conveni.

- Realitzar tasques de seguiment de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva de 10 seguiments de l'acolliment.
- Disposar d'un servei d'atenció telefònica a les famílies acollidores 24h/365dies, per atendre consultes, dubtes o urgències relacionades amb l'acolliment. Aquest servei haurà d'assegurar l'atenció per un professional tècnic de l'entitat.
Coordinar-se periòdicament amb la representació de l'ICAA corresponent i respectar les normes i directrius de procediment que s'estableixin.
- Elaborar mensualment estadístiques i quadre de situació de les famílies d'acord amb les instruccions de l'ICAA.
C. Pel que fa al servei de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya:
- Per encàrrec de l'ICAA, realitzar els processos de preparació i valoració, així com les actualitzacions d'estudis fets, de les famílies que sol·liciten l'adopció d'infants tutelats per la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la normativa vigent. En aquest sentit, haurà d'informar les famílies sobre tot allò relatiu al fet adoptiu, formar-les en la matèria, realitzar les
entrevistes oportunes, inclosa la domiciliària, elaborar els informes psicosocials corresponents i informar i col·laborar amb l'ICAA en les tasques encomanades.
- Proposar a la Direcció de l'ICAA la idoneïtat o la no idoneïtat de les famílies sol·licitants d'adopció d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts per aquest Institut. En aquest sentit l'entitat ha de trametre a l'ICAA els informes psicosocials corresponents de valoració de les persones o famílies l'estudi de les quals té encomanades, en els terminis establerts.
- Comunicar a la persona o família interessada en adoptar que li hagi adreçat directament una sol·licitud que té l'obligació de trametre-la a l'ICAA.
- Actualitzar els estudis i valoracions quan correspongui.
- Coordinar-se amb l'ICAA i respectar les indicacions i directrius donades des de l'organisme autònom esmentat.
- Qualsevol altra que li encomani l'ICAA.
D. Són funcions de la ICIF comuns als serveis esmentats:
- Trametre a l'ICAA, una memòria anual en la qual s'inclourà:
a. Un informe sobre les activitats realitzades i sobre la situació de la institució.
b. Indicació del número anual d'infants en seguiment en mesura d'acolliment preadoptiu.
c. Indicació del número anual de casos nous d'acolliment preadoptiu.
d. Una còpia dels balanços i pressupostos
e. Un informe sobre la disponibilitat de comptes corrents.
f. La relació del personal amb especificació de les seves titulacions i tipus de vinculació.
- Desenvolupar les tasques encomanades per mitjà d'un equip multidisciplinari.
- Ajustar les intervencions dels professionals sempre a l'interès de la tasca encomanada.
- No participar, els professionals de l'entitat, mentre sigui vigent el conveni amb la ICIF, en tasques de gestió amb entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI).
- Adscriure a l'execució del conveni persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del conveni, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- Informar puntualment de les propostes de canvis de professionals que es produeixin amb aportació de les dades acadèmiques i professionals (formació, titulació i experiència professional) dels nous professionals.
Respecte al nou professional i abans que inicïi la seva activitat, la ICIF haurà de presentar una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que el professional que s'adscriurà a l'execució del conveni per

exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Respectar i sotmetre's a la normativa vigent i als principis i directrius que estableixi l'ICAA en la matèria corresponent.
- Guardar secret professional de les dades/informacions a les quals es tingui accés en relació amb persones, famílies o menors per raó de la prestació dels serveis atès que són confidencials. En el tractament d'aquestes dades s'haurà de garantir la confidencialitat d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades.
- Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil suficient per cobrir la responsabilitat tant de la pròpia ICIF com del seu personal per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració en la prestació del servei, per un capital mínim de 150.253,03 euros. La pòlissa haurà de comptar amb assistència jurídica inclosa pels professionals en casos de reclamacions.
- Altres funcions que puguin ser encomanades per l'ICAA d'acord amb l'objecte i en el marc de la normativa vigent.
- Presentar anualment certificats d'estar al corrent en els pagaments a la TGSS, AEAT i ATC o autorització (amb validesa anual) perquè l'ICAA pugui fer la consulta telemàtica corresponent.
Quarta. Obligacions de l'ICAA

L'ICAA, d'acord amb la normativa aplicable, es compromet a:
A) En relació amb la formació i valoració dels sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment de l'acolliment en família aliena i l'acolliment preadoptiu:
- *Encomanar a l'ens local Consorci de Benestar Social del Ripollès l'estudi, la valoració i la preparació de persones o famílies sol·licitants de l'acolliment o de l'adopció.*
- *Proposar els infants i les famílies de les quals s'ha de fer el seguiment de l'acolliment familiar o de l'adopció dintre de l'àmbit territorial corresponent, amb el previ acoblament.*
- *Supervisar l'activitat de l'ens local i oferir al seu equip el suport tècnic necessari; donar les pautes d'actuació respecte a l'atenció que hauran de rebre els infants i les famílies que es derivin, i fer complir les normes de funcionament de la ICIF.*
- *Controlar el compliment de les obligacions pactades en aquest conveni, de la normativa vigent i del seguiment del procediment establert.*

B) En relació amb les funcions de la ICIF comuns als diferents serveis, l'ICAA tindrà l'obligació de supervisar el seu correcte compliment, tant pel que fa la forma com el fons, i iniciar, si escau, els procediments que corresponguin en cas de detectar-se incompliments, de conformitat amb les previsions contingudes a la normativa d'aplicació

Així mateix, l'ICAA podrà dictar directrius i instruccions per regir l'actuació de les ICIF en relació amb aquesta matèria.

Cinquena. Equip professional de la ICIF
El Consorci de Benestar Social del Ripollès desenvoluparà les tasques descrites en aquest conveni per mitjà d'un equip multidisciplinari format per
- Un/a psicòleg/loga o un/a pedagog/a
- Un/a psicòleg/loga a mitja jornada
- Un/a treballador/a social
- Un/a administratiu/va a mitja jornada
- Un coordinador a mitja jornada, que haurà de tenir una de les titulacions previstes pels membres de l'equip tècnic.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès haurà de facilitar els corresponents cursos de formació específica a l'equip de professionals que participa en les tasques encarregades mitjançant aquest conveni.

Tots els professionals treballaran a jornada completa, llevat d'aquells respecte dels quals s'indica expressament un altre tipus de jornada. En tot cas, haurà de quedar garantida la prestació del servei en horari de matí i tarda.

Sempre que la ICIF ofereixi la possibilitat de fer pràctiques a un estudiant en pràctiques en un equip d'acolliment familiar o d'adopció, la ICIF haurà de demanar autorització prèvia a la direcció de l'ICAA, abans d'iniciar el procés de formació corresponent.

L'estudiant haurà de signar el document de compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i/o explotació de treballs i de protecció de dades de caràcter personal.

Sisena. Import del conveni i forma de pagament i acreditació
L'import d'aquest conveni serà una quantitat màxima de cent seixanta-nou mil vuit-cents onze euros amb tres cèntims (169.811,03€), exempt d'IVA, que es pagarà d'acord amb les especificacions següents:

Servei de formació i valoració dels sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el seguiment dels menors tutelats per a la Generalitat de Catalunya que es troben sota mesura d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i en acolliment preadoptiu (Clàusula tercera A i B)

Per l'execució d'aquests serveis, d'acord amb les obligacions establertes en la clàusula tercera apartats A i B d'aquest conveni, l'ICAA aportarà al Consorci de Benestar Social del Ripollès la quantitat anual, exempta d'IVA, de cent quaranta-nou mil vuit-cents onze euros amb tres cèntims (149.811,03€).

El pagament d'aquest import es realitzarà prorratejat per mesos (12 mesos) prèvia la presentació de la factura corresponent a la Unitat de Gestió Administrativa de l'ICAA, amb el vist i plau del responsable territorial de l'ICAA, i conformada per la Direcció de l'ICAA.

IMPORTS VARIABLES A PAGAR L'ANY 2021
- *Servei de preparació i valoració de les famílies sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya (Clàusula tercera C)*

Per l'execució d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en la clàusulatercera apartat C d'aquest conveni, l'ICAA aportarà al Consorci de Benestar Social del Ripollès la quantitat màxima anual, exempta d'IVA, de fins a vint mil euros (20.000€).

Els imports que la ICIF podrà facturar, fins a la quantitat màxima anual esmentada, per les intervencions que faci en aquesta matèria s'hauran d'ajustar a les tarifes següents:

- *Estudi i valoració complert: mil quatre-cents euros (1.400,00€).*
  - *Curs de preparació per a l'adopció: quatre-cents euros (400,00€) per família (4 sessions grupals)*
  - *Entrevistes individuals i informe psicosocial: mil euros (1.000,00€).*
- *Actualitzacions per segones o posteriors adopcions o per caducitat de la idoneïtat: cinc-cents euros (500,00€) (entrevistes individuals i informe psicosocial). Si en el període de tres*

anys des de l'obtenció de la idoneïtat s'ha de revisar algun estudi, s'entén que l'actualització és sense cap cost.
- *Situacions especials (una entrevista individual + informe): cent cinquanta euros (150,00€)..*

El pagament d'aquest servei es farà per preu unitari prèvia la presentació de la factura, un cop comprovat per part de l'ICAA que el servei prestat per la ICIF i l'import facturat s'ajusten a l'encàrrec fet. La factura corresponent haurà de presentar el vistiplau del responsable territorial de l'ICAA i ser conformada per la Direcció de l'ICAA.

REGULACIÓ GENERAL DEL PAGAMENT DEL PREU DEL CONVENI
Els documents comptables de proposta d'ordenació de pagament es tramitaran per mensualitats vençudes, i en la seva part proporcional, i s'imputaran amb càrrec a la partida pressupostària D/227000700/318G/0000, de gestió de centres i serveis.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès facturarà a l'ICAA, preferiblement mitjançant factura electrònica, pels serveis prestats en compliment d'aquest conveni, per mesos vençuts. La presentació de les factures es farà dintre dels cinc primers dies del mes següent i anirà adreçada a l'ICAA (NIF Q5850044H).

Setena. Vigència
La vigència d'aquest conveni serà des de l'1 de gener de 2021, o la data de la seva signatura si es posterior, fins al 31 de desembre de 2021.

En cas d'extinció del conveni, el Consorci de Benestar Social del Ripollès finalitzarà els seguiments dels acolliments iniciats.

Vuitena. Causes de resolució
Són causes de resolució d'aquest conveni les següents:
a) El mutu acord de les parts
b) L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules i de la normativa sectorial vigent aplicable.
c) La impossibilitat manifesta de realitzar les tasques encomanades en col·laboració amb l'Administració i les altres entitats implicades.
d) La privació de l'acreditació de la ICIF o la no renovació de la vigència de la inscripció com a ICIF.
e) L'acabament del període màxim de vigència.
En qualsevol cas, l'ens local està obligat a finalitzar les valoracions dels sol·licitants d'adopció i els seguiments dels acolliments iniciats durant la vigència del conveni llevat que en fonament a la causa de resolució en sigui eximida per l'ICAA.

Novena. Comissió de seguiment
La Comissió de Seguiment del present Conveni de col·laboració es configura com l'òrgan de consulta, seguiment i avaluació del present conveni.
La Comissió estarà formada per un representant de cada entitat nomenats per les persones responsables de les seves respectives direccions.
La comissió de seguiment resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que pugin plantejar-se respecte aquest conveni.

Dezena. Incompliment de les obligacions de les parts i altres controvèrsies
Els eventuals incompliments de les obligacions de les parts podran comportar les conseqüències previstes en aquest conveni en particular així com qualsevol altra establerta en la normativa vigent aplicable en general.

En qualsevol cas, les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes en primera instancia per la Comissió de Seguiment. No obstant això, en cas de persistència del desacord, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni."

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI OSONA DE SERVEIS SOCIALS, CONSELL COMARCAL D'OSONA, CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS, PEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT.

Motivació
Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat catalana, té com a objecte establir les condicions necessàries perquè l'entorn de les persones, els productes, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'accessibilitat, l'autonomia, la igualtat i la no-discriminació de les persones amb discapacitat, així com també, promoure la utilització de productes de suport que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. També, dita llei disposa a l'art. 53, que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència, i que han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 41, estableix que l'administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixin la legislació vigent. Així mateix, de conformitat amb l'article 31 de la citada llei, correspon als municipis, entre d'altres competències, promoure la creació de centres i serveis corresponents a l'àmbit dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent. A tal efecte, l'article 32 preveu expressament que correspon als ens locals supramunicipals, promoure i gestionar els serveis, prestacions i recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura deles necessitats socials de la població del seu àmbit territorial. També és objecte d'aquesta llei aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Destaquen, entre altres, els següents principis rectors:

- Universalitat: Garantia d'accés per a tothom
- Igualtat: Sense cap mena de discriminació
- Responsabilitat pública: Regulació i aportació de mitjans i equipamentsnecessaris
- Globalitat : Donar una resposta integral a les necessitats personals,familiars i socials
- Subsidiarietat: Proximitat i descentralització
- Economia, eficiència i eficàcia

La Llei també fa referència als principis de l'organització territorial que són el següents:

1. Descentralització
2. Desconcentració
3. Proximitat als ciutadans
4. Eficàcia i eficiència en la satisfacció de les necessitats socials
5. Equilibri i homogeneïtat territorial
6. Accessibilitat a la informació i als serveis socials
7. Coordinació i treball en xarxes

Per tant, diferents administracions actuants en el territori poden mancomunar aquesta responsabilitat i capacitat de gestió, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes d'aquesta Llei.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, l'article 25.1 estableix que *"correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:*

a) *Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.*

b) *Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials té que fer-se tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directe de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criterisobjectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.*

c) *Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les*

organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió tenen que anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per exercir-los.

L'article 26.1 de la mateixa llei disposa que*: "els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local."*

L'article 150 del mateix decret legislatiu diu que: "*Els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden amb aquesta finalitat, establir convenis o crear consorcis amb llurs municipis [...]"*

Per tot això, a la vista dels antecedents, del projecte de Servei i la fonamentació jurídica exposada, queda palès que les quatre institucions poden col·laborar en el desenvolupament del Servei de teràpia ocupacional i productes de suport

El fet de signar aquest conveni permetrà als diferents ens supramunicipals disposar d'un conjunt de serveis i activitats que permeten millorar la qualitat de vida de les persones en situació de dependència o manca d'autonomia de les comarques d'Osona, La Garrotxa i El Ripollès.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General del Consorci en virtut dels estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de 15 de febrer de 2018.

Disposició.
La Junta de General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci Osona de Serveis Socials, Consell Comarcal d'Osona, Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, pel servei de teràpia ocupacional i productes de suport que es transcriu, literalment, a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI OSONA DE SERVEIS SOCIALS, CONSELL COMARCAL D'OSONA, CONSORCI ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS, PEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT

Vic, Ripoll, Olot 10 de desembre 2020

REUNITS

D' una part l'Il·lm. Sr. Rafael Cuenca Gámiz en qualitat de president i representant del Consorci Osona de Serveis Socials , en endavant i indistintament també COSS, amb domicilial carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5 3er (edifici el Sucre) de Vic, i amb NIF P0800147A

D' una part l'Il·lm. Sr. Joan Carles Rodríguez i Casadevall en qualitat de president i representant del Consell Comarcal d'Osona, en endavant i indistintament també CCO, amb

domicili al carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5 3er (edifici el Sucre) de Vic, i amb NIF P580015I

De l'altra, l'il·lm. Sr. Joaquim Colomer Cullell , en qualitat de president i representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en endavant i indistintament també CBSR, amb domicili al C/ Progrés, 22 de Ripoll , i amb NIF Q1700626C.

I de l'altra, l'il·lm. Sr. Josep Berga Vayreda, en qualitat de president i representant del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, en endavant i indistintament també CASG, amb domicili a la plaça del Palau, 8 d'Olot, i amb NIF P6700012E .

EXPOSEN

I ANTECEDENTS: L'any 2017 els tres territoris signants d'aquest conveni varen aprovar i signar un conveni de col·laboració per tal d'implementar el servei de teràpia ocupacional i productes de suport que tenia de vigència fins l'any 2019 i que es va prorrogar fins l'any 2020.

Els motius que varen portar a signar el conveni 2017- 2019 continuen vigents en aquests moments i és voluntat de les tres parts continuar col·laborant per desenvolupar el servei de teràpia ocupacional i productes de suport

El Contracte Programa de 2016-2019, subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (ACM), per a la coordinació, cooperació i col·laboració en serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat, prioritza l'atenció a les persones en situació d'especial necessitat social, discapacitat i dependència, des de la proximitat dels seus municipis i comarques.

En aquest context, el Contracte Programa 2016-19, va incorporar una nova línia d'actuació: accions de suport i seguiment en matèria d'accessibilitat i de foment per als bancs de productes de suport (fitxa 35 del CP). Amb aquesta nova línia s'acompleix una de les disposicions de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix que les administracions públiques han de garantir l'accessibilitat, la igualtat d'oportunitats, l'autonomiai la no-discriminació de les persones amb discapacitat.

El contracte programa es va prorrogar fins l'any 2020 i malgrat no disposar en aquests moments de la signatura del contracte programa 2021-2024, coneixem la voluntat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) i de les entitats municipalistes de continuar amb la mateixa línia d'actuació

Aquest acord s'emmarca en els principis de lleialtat institucional i de fluïdesa en les relacions interadministratives, la optimització dels recursos d'ambdues parts, el desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials i la objectivació i homogeneïtzació de les condicions de prestació i finançament dels serveis.

És per a tot això, que els tres territoris es plantegen la voluntat de continuar treballant per atendre les necessitats de dependència i de la disposició de productes de suport

JUSTIFICACIÓ: Tots tres territoris necessiten un servei de teràpia ocupacional i de productes de suport que doni resposta a les necessitats actuals i futures derivades de l'envelliment de la població i la necessitat d'organitzar serveis de proximitat, així com poder atendre altres grups de població com infants, joves i adults amb necessitat d'accés al servei de teràpia ocupacional i oferir accés a un catàleg bàsic de productes de suport per poder donar resposta a la seva situació de dependència i a la tasca de les persones cuidadores que hi estan al càrrec.

Així mateix, l'àmbit territorial de les tres comarques es caracteritza per tenir una dispersió territorial, municipis petits i un envelliment la població que fa que s'hagi de pensar projectes que donin respostes a les necessitats des de la proximitat. Tota la literatura i experiència internacional apunta que aquesta tipologia de serveis necessiten un mínim de 230.000 habitants per ser sostenible.

PRINCIPIS BÀSICS DEL PROJECTE

El Servei de Teràpia Ocupacional i productes de suport es configura com un servei universal, adaptat a les necessitats de les persones, sostenible.

El model té dues parts necessàries i clarament diferenciades però imprescindibles per poder prestar el servei:

a/ Un sistema de procediments per la valoració de les necessitats de cada cas que determini el pla de treball i la intervenció que caldrà desenvolupar (Servei de Teràpia Ocupacional)

b/ Un sistema de procediments logístics que ha de permetre l'accés als productes de suport diversos quan sigui necessari. (Banc de Productes de Suport)

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat catalana, té com a objecte establir les condicions necessàries perquè l'entorn de les persones, els productes, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'accessibilitat, l'autonomia, la igualtat i la no- discriminació de les persones amb discapacitat, així com també, promoure la utilització de productes de suport que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. També, dita llei disposa a l'art. 53, que el Governi les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència, i que han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 41, estableix que l'administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixin la legislació vigent. Així mateix, de conformitat amb l'article 31 de la citada llei, correspon als municipis, entre d'altres competències, promoure la creació de centres i serveis corresponents a l'àmbit dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent. A tal efecte, l'article 32 preveu expressament que correspon als ens locals supramunicipals, promoure i gestionar els serveis, prestacions i recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura deles necessitats socials de la població del seu àmbit territorial. També és objecte d'aquesta llei aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Destaquen, entre altres, els següents principis rectors:

- Universalitat: Garantia d'accés per a tothom
- Igualtat: Sense cap mena de discriminació
- Responsabilitat pública: Regulació i aportació de mitjans i equipaments necessaris
- Globalitat : Donar una resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials
- Subsidiarietat: Proximitat i descentralització
- Economia, eficiència i eficàcia

La Llei també fa referència als principis de l'organització territorial que són el següents:

8. Descentralització
9. Desconcentració
10. Proximitat als ciutadans
11. Eficàcia i eficiència en la satisfacció de les necessitats socials
12. Equilibri i homogeneïtat territorial
13. Accessibilitat a la informació i als serveis socials
14. Coordinació i treball en xarxes

Per tant, diferents administracions actuants en el territori poden mancomunar aquesta responsabilitat i capacitat de gestió, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes d'aquesta Llei.

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, l'article 25.1 estableix que *"correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:*

d) *Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.*

e) *Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials té que fer-se tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directe de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criterisobjectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.*

f) *Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió tenen que anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per exercir-los.*

L'article 26.1 de la mateixa llei disposa que*: "els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local."*

L'article 150 del mateix decret legislatiu diu que: "*Els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden amb aquesta finalitat, establir convenis o crear consorcis amb llurs municipis [...]"*

Per tot això, a la vista dels antecedents, del projecte de Servei i la fonamentació jurídica exposada, queda palès que les quatre institucions poden col·laborar en el desenvolupament del Servei de teràpia ocupacional i productes de suport

El fet de signar aquest conveni permetrà als diferents ens supramunicipals disposar d'un conjunt de serveis i activitats que permeten millorar la qualitat de vida de les persones en situació de dependència o manca d'autonomia de les comarques d'Osona, La Garrotxa i El Ripollès.

Les parts signants del conveni es reconeixen competència i capacitat suficient per obligar- se en aquest acte i de mutu acord i a l'empara del marc legal referenciat, decideixen establir el present document de col·laboració, i

CONVENEN

Primer.- Objecte

Establir el marc de col·laboració per al desenvolupament del Servei de Teràpia Ocupacional i productes de suport per la prestació mancomunada del servei que ha de donar resposta a les necessitats actuals i futures de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat, així com orientar i assessorar a les persones amb situació de dependència o manca d'autonomia sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

Segon. – Estructura i funcionament del Servei productes de suport i teràpia ocupacional

El servei s'estructura com segueix:

Comissió estratègica**,** formada per les direccions dels tres ens que signen elconveni.
La seva funció serà:

- Elaborar i fer el seguiment del model i dels indicadors de qualitat
- Marcar els objectius anuals i estratègics del servei
- Costos i finançament del servei
- I tots aquells aspectes estratègics que siguin necessaris pel bon
- desenvolupament delservei.

Les persones de la comissió estratègica hauran de rendir comptes a cadascun dels seus ens.

Comissió tècnica formada per un/a representant tècnica nomenat/da per cada direcció territorial que conjuntament amb el/la coordinador/a tècnic/a faran el seguiment trimestral dels aspectes de funcionament i evolució del servei, amb les següents responsabilitats:

- La monitorització i el seguiment del desenvolupament del servei a cada territori.
- La valoració i proposició de les adaptacions necessàries per a la millora i evolució del servei en funció de les necessitats de cada territori (revisar circuits amb els agents del territori, revisar procediments ,campanyes de difusió,..)
- Treballar en les millores de desenvolupament i procedimentals del servei que es creguin necessàries
- Realitzar l'anàlisi trimestral de les dades d'activitat i indicadors de qualitat del servei (tant en base territorial com a nivell global del servei)

Coordinació tècnica**,** formada pel coordinador/a del servei, proposada per la comissió estratègica, que tindrà la responsabilitats en:

- La gestió i planificació del desenvolupament diari del servei, així com de qualsevol incidència o situació que afecti al servei independentment del territori
- La gestió i planificació de les estratègies d'acció necessàries, adaptades a les necessitats de cada un dels territoris que formen el servei.
- L'elaboració de plecs de clàusules tècniques dels contractes amb proveïdors segons acords de la comissió estratègica.
- L'elaboració del pressupost, la rendició comptes de la contractació i gestió del serveiaixí com de la liquidació i memòria anual.
- La gestió funcional i coordinació dels recursos humans necessaris (suport administratiu i altre/s terapeuta/es ocupacional/s, a nivell de cobertura de vacances, procediments a desenvolupar, incidències, ...)

- El seguiment dels indicadors de qualitat del servei
- La gestió i planificació del funcionament, així com el seguiment dels indicadors i la gestió de incidències amb els proveïdors logístics (subministrament de material, magatzem i transport)
- La gestió i seguiment tècnic del desenvolupament del sistema de informació (evolució ,incidències i gestió de dades amb el proveïdor del programa informàtic

Terapeutes ocupacionals que treballaran en el servei de teràpia ocupacional i productes de suport seran:

- Valoració domiciliària de les necessitats de les persones en situació de dependència i les seves persones cuidadores, planificació i execució del pla de intervenció acordat
- Execució dels procediments per l'activació de la logística per l'entrega de productes de suport (en els casos necessaris)
- Entrenaments i pautes de maneig posteriors en els casos d'entrega de material
- Seguiments dels casos en els que s'ha intervingut
- Registre informàtic de les intervencions realitzades i realització d'informes de valoració per als/les professionals que han derivat el cas al servei
- Registre informàtic del quilometratge realitzat
- Gestió de incidències relacionades amb la pròpia intervenció tècnica des de TO

Aquesta tasca es realitzarà sempre de forma coordinada amb els diferents professionals socials i sanitaris de les comarques d'influència del servei, intervinents en cada cas i tindrà coma objectius:

- Assessorar sobre la necessitat i l'ús de productes de suport.
- Facilitar l'accés als productes de suport adequats a les necessitats.
- Assessorar sobre la necessitat i disseny funcional de les adaptacions de l'entorn físic domiciliari.
- Orientar sobre estratègies de planificació de tasques i maneig de persones en situació de dependència.
- Promoure pautes de desenvolupament funcional autònom.
- Promoure pautes i estratègies de prevenció de riscos.
- Promoure estratègies de gestió òptima i sostenible en l'àmbit de l'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia en el camp dels productes de suport.

Suport administratiu que tindran les funcions de:

- Planificar les visites a domicili dels i les terapeutes ocupacionals
- Revisar el tancament setmanal de recollides de materials
- Gestionar les baixes del servei
- Gestionar les incidències comunicades al servei
- Gestionar les comunicacions relacionades amb el servei
- Gestionar i preparar els contractes de servei de les persones beneficiàries
- Gestionar els rebuts derivats del cobrament de les taxes
- Seguiment dels cobraments
- Suport a la direcció tècnica en el seguiment de dades i indicadors

Tercer . Drets i obligacions de les parts

Per desenvolupar el servei, el COSS, CCO CASG i CBSR donaran compliment a les següents obligacions:

El Consorci Osona de Serveis Socials:

- Contractarà els serveis d'informàtica, per les aplicacions i el seu manteniment necessaris per la gestió del servei.
- Contractarà i coordinarà els recursos humans i materials necessaris pel servei.
- Contractarà el subministrament de productes
- Realitzarà la gestió econòmica del servei.
- Contractarà una assegurança específica pel servei.

El Consell Comarcal d'Osona;

- Contractarà o establirà la forma de prestació que consideri més convenient la comissió estratègica, pel servei de logística que comprèn: magatzem, higienització, manteniment, reparació d'averies, transport de les ajudes tècniques, a una entitat o empresa amb la solvència tècnica i econòmica acreditada per a prestar-lo.
- Contractarà una assegurança específica pel servei.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès:

- Aportarà la terapeuta ocupacional que té contractada en la seva organització.

Els quatre ens locals:

- Es faran càrrec del cost econòmic derivat del present conveni, de la forma que especificarà l'annex del conveni i que es revisarà anualment i es signarà per les tres parts. El repartiment s'efectuarà tenint en compte el nombre d'habitants de cada territori.
- Estabiliran les taxes/preus públics corresponents per la mateixa quantia, condicions i conceptes, sempre que l'estudi econòmic corresponent ho avali, així com els mateixos criteris d'accés i de funcionament del servei i alhora també, aquells serveis complementaris que es puguin desenvolupar, al llarg de la vigència del present conveni.
- Els criteris de funcionament i el seu reglament, seran determinats per la comissió estratègica i aprovats , si s'escau per l'òrgan competent de cada un dels ens locals signants.

- Es comprometen a tractar les dades de caràcter personal que siguin facilitades pels usuaris d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així el seu reglament desenvolupador, a cedir-les al Consell Comarcal d'Osona, al Consorci d'Osona de Serveis Socials i a l'operador/s que presti el servei.

Revertiran tots els beneficis existents en el propi servei.

Quart. – Entrada en vigor i vigència
El present conveni entrarà en vigor amb la seva signatura, no obstant els seus efectes es retrotreuen a l'u de gener de 2021, i mantindrà la seva vigència fins el 31 de desembre de 2022

Les entitats locals signants actualitzaran les aportacions econòmiques cada any natural, mitjançant la signatura d'una addenda econòmica al present conveni. Per a l'any 2021 s'acorda l'addenda continguda a l'annex d'aquest conveni.

Transcorreguda la vigència del conveni, les parts signants poden acordar la pròrroga del mateix fins a un màxim de quatre anys en compliment de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Tanmateix, en cas que una de les entitats decidísno continuar amb el servei, ho haurà de manifestar de forma expressa a la resta d'entitats signants com a mínim amb tres mesos d'antelació.

Cinquè. – Causes de resolució anticipada
Són causes de resolució del conveni:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- Manca de pagament dels imports trimestrals en un termini superior als dos mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L' incompliment de qualsevol de les seves clàusules per alguna de les parts.
- Les generals establertes a la legislació vigent aplicable.

En cas que la resolució anticipada del conveni sigui per una causa atribuïble a algun dels ens locals signants, el Consorci Osona de Serveis Socials exigirà el pagament de la part que correspongui de l'aportació econòmica, i l'ens satisfarà l'import en el termini màxim d'un mes.

Així mateix, cada un dels ens locals que resolgui aquest conveni i continuï prestant el servei s'haurà de fer càrrec del personal afectat a aquest subrogant-se en els drets i obligacions, en els termes de la legislació vigent.

Per últim, els ens locals signants hauran de fer front a les despeses de liquidació en cas de resolució del conveni i també quan es finalitzi aquest, sense continuïtat del servei. Les despeses de liquidació seran sempre en funció de la població de cada territori.

Sisè.- Modificacions del conveni.

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Les parts, de mutu acord, podran modificar els pactes que estableix aquest conveni.

Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar aprovada i signada per totes les parts.

Setè. – Règim jurídic
Les parts signatàries intentaran resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació amb la interpretació, modificació, aplicació, execució i/o resolució del conveni.

El present Conveni és de naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que es puguin plantejar en la seva interpretació i compliment, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vuitè . – Confidencialitat
Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquest Conveni com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que li hagi estat subministrada o que hagi adquirit durant el curs de la realització de les actuacions que pel present document li corresponen, i no la revelarà a cap persona o societat, ni la usarà de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats d'aquest conveni.

En prova de conformitat i per tal que en quedi constància, les parts signen aquest conveni per quadruplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament."

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

3. APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I LES CORPORACIONS LOCALS DE LA COMARCA ADHERIDES A LA LICITACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT INFORMÀTIC, SUPORT EN EL DESPLEGAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I DELS SERVEIS DEL CONSORCI AOC.

Motivació
El Consell Comarcal del Ripollès, donat que el servei del manteniment informàtic i la implantació de l'administració electrònica són de prestació necessària a totes les corporacions locals, des de l'any 2016 i en el marc de les seves competències en matèria de cooperació, ha promogut dues licitacions conjuntes d'aquests serveis amb diversos ajuntaments i consorcis de la comarca. El segon d'aquests contractes es va formalitzar en data 1 d'octubre de 2018 i el termini d'execució del servei i de vigència del contracte era d'1 any, prorrogable per 1 any més, a comptar des de l'1 d'octubre de 2018.

L'objecte de la licitació conjunta també inclou el suport en la implantació dels serveis del Consorci AOC, ja que el Consell Comarcal del Ripollès ha de donar compliment a les bases reguladores de les subvencions per a l'assoliment de determinats objectius en matèria d'administració electrònica per part dels consells comarcals, aprovades pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. Les obligacions que es deriven d'aquestes bases inclouen actuacions d'implantació i increment d'ús dels serveis del Consorci AOC als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal compta amb la figura d'un tècnic d'administració electrònica, per tant, l'empresa adjudicatària caldrà que faci el suport tècnic en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC.

A mitjans de setembre de 2020, el Consell Comarcal del Ripollès va trametre un escrit a tots els municipis i consorcis de la comarca, en el qual els manifestava la seva predisposició a promoure i tramitar l'expedient de contractació conjunta del servei d'assistència i mantenimentinformàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC.

La licitació preveu dues modalitats de prestació del servei diferenciades:

- El Consell Comarcal (CCR), el Consorci de Benestar Social del Ripollès (CBSR) i el Consorci Servei Recaptació Cerdanya Ripollès (CSRCR) comparteixen seu i tindran una prestació del servei totalment presencial. La prestació del servei objecte de contracte en aquest cas requerirà la presència permanent d'una persona tècnica no especialista a la seu que comparteixen aquestes tres corporacions.

La presència d'aquesta persona en aquestes instal·lacions haurà de coincidir amb la jornada laboral establerta pels tres ens (CCR, CSRCR, CBSR), que és de 37,5 hores/setmana de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

El conjunt d'hores anuals totals de prestació presencial del servei per al CCR, CSRCR i CBSR (1.600 + 300 = 1.900 h), i resulta d'aplicar 37'5 h/setmana de treball presencial efectiu de mitjana en còmput anual, a les 52 setmanes que té un any, excloent els dissabtes, diumengesi 14 dies festius anuals.

En el cas d'aquestes corporacions el preu/hora màxim és de 22 €/hora, més 4,62 €, corresponent al 21% d'IVA, que resulta un preu/hora màxim de 26,62 €, IVA inclòs.

El preu màxim és de 32'5 €/hora, més 6,83 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un **import màxim de 39,33 €/hora, IVA inclòs**. Aquest preu/hora, que té la naturalesa de màxim,només pot ser millorat a la baixa i s'aplicarà durant tota la vigència del contracte.

El Consell Comarcal del Ripollès té com a competència prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, de conformitat amb allò que disposa l'article 28.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, amb la finalitat que en tots els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

Els articles 227, 228 i l'apartat 10 de la Disposició Addicional 3ra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), preveuen la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

L'article 116.5 de la LCSP preveu que si el finançament del contracte s'ha de realitzar amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració Pública, es tramitarà un únic expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent-se d'acreditar en l'expedient la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva viabilitat.

D'altra banda, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, sempre que entre les seves competències hi hagi aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme. Així mateix, l'apartat 3.b) d'aquest article preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa -com succeeix en aquest cas que ens ocupa-, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès ha tramès al Consell Comarcal l'escrit en el qual manifesta la voluntat d'adherir-se a la contractació agregada del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i delsserveis del Consorci AOC, a aprovar i formalitzar el corresponent conveni regulador i formula la sol·licitud que se li presti el servei durant 300 hores anuals, per un import màxim de 22 €/hora sense IVA, que resulta un preu de 26,62 €/hora, IVA inclòs.

Així mateix, es compromet a dotar els pressupostos dels exercicis 2021 i 2022, en l'import que sigui necessari per a fer front a la despesa derivada de la contractació agregada.

En aquest marc legal i donada la predisposició a promoure i tramitar l'expedient de contractació conjunta mostrada pel Consell Comarcal del Ripollès i el correlatiu interès i la predisposició mostrats per diferents municipis i consorcis de la comarca, el Consell de Governdel Consell Comarcal, en data 20 d'octubre de 2020, ha aprovat l'expedient de licitació conjunta del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC i els corresponents plecs, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i regulació harmonitzada (EXP. 1707/2020).

S'adjunten a aquest conveni el Plec de clàusules administratives (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), reguladors de la contractació.

L'encàrrec formulat al Consell Comarcal, consistent en dur a terme l'activitat tècnica de tramitar l'expedient de licitació conjunta del servei d'assistència i manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis del Consorci AOC, de conformitat amb el que determina l'apartat 3.b) de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General d'acord amb allò previst en els estatuts del Consorci de Benestar Social del Ripollès vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Ripollès i el Consorci de Benestar Social del Ripollès adherit a la licitació conjunta del servei d'assistènciai manteniment informàtics, suport en el desplegament de l'administració electrònica i dels serveis Consorci AOC.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Ripollès als efectes oportuns i delegar les publicacions necessàries per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president o vicepresident, indistintament, a signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

4 i 5. APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PER AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES DEL SERVEI.

Motivació

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, - que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, dels que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès (en endavant EL CONSORCI) és un organisme format per l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès que es va crear el desembre de 2009 i es va posar en funcionament al gener del 2010, per voluntat de tots els ajuntaments de la comarca i del Consell Comarcal del Ripollès. La finalitat per la qual es va crear aquest organisme públic comarcal és la gestió i prestació de serveis socials d'Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials i la creació i la gestió de centres i equipaments públics de la comarca del Ripollès, per atendre les mancances en qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats.

El CONSORCI es troba adscrit al grup institucional de l'Ajuntament de Ripoll, amb qui consolida a efectes pressupostaris. L'article 2 dels seus Estatuts reconeix específicament la seva condició de mitjà propi tant del Consell Comarcal del Ripollès com de l'Ajuntament de Ripoll als efectes d'allò establert a la normativa en matèria de contractes públics identificant-se per tant, com un mitjà propi dels regulats a l'article 32 de la Llei 9/2017.

L'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, S.L. (en endavant SUMAR) és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya. El

seu capital és íntegrament públic. El 79,28% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

L'Ajuntament de Ripoll va adquirir una participació social de SUMAR en data 16 de desembre de 2019 davant l'Il·lustre notari de Salt el Sr. Vicente Casellas Huertas segons escriptura pública amb número de protocol 4507.

L'article 3 dels Estatuts de SUMAR regula que aquesta societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic dels ens públics que en siguin socis i que té els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis descrits a l'article 5 dels mateixos estatuts, que en regulen l'objecte social. Continua dient l'article que els ens públics que en siguin socis, tindran un control anàleg sobre SUMAR, a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

Essent per tant també aquesta societat un mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll als efectes de previst a l'article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tant el CONSORCI com SUMAR tenen per finalitat la prestació de serveis socials a la ciutadania. L'article 3 dels Estatuts del CONSORCI estableix que aquest té per finalitat la prestació de Serveis Socials d'Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials i l'article 6 determina que entre les funcions bàsiques del mateix s'hi compta el desenvolupament i prestació de serveis d'ajut a domicili i serveis d'ajudes tècniques.

Al seu temps, l'article 5 dels Estatuts de SUMAR recull que la societat té per objecte, entre d'altres:

- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones (assistencials, educatives, d'habitatge, d'ocupació, preventives, docents, d'investigació i de coordinació, etc).
- Prestar i/o gestionar serveis o infraestructures d'àmbit social, directament o indirectament (de gent gran, de violència masclista, d'infància, d'habitatge social, d'ocupació, d'immigració, de mediació, de treball comunitari, etc).

- En termes generals, l'execució, prestació i/o gestió de serveis o infraestructures d'àmbit social, de manera directa o indirecta, entès en el sentit de millora del benestar de les persones. (...)
- Impulsar, establir i/o participar en aliances amb entitats públiques i/o privades per potenciar col·laboracions en l'àmbit dels serveis socials (Departament de BenestarSocial i Família, diputacions, ajuntaments, consells comarcals, consorcis, entitats del tercer sector, empreses de software, etc.

En atenció a les finalitats socials comunes anteriorment descrites, ambdues parts, en la seva condició de mitjans propis de l'Ajuntament de Ripoll, han convingut la signatura del present conveni als efectes que el CONSORCI encomani la gestió del servei d'atenció domiciliària actualment prestat per aquest a la comarca del Ripollès, a SUMAR.

L'apartat 3 de l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, determina que una persona jurídica que sigui mitjà propi d'una administració i que tingui la condició de poder adjudicador, pot realitzar encàrrecs a una altra persona jurídica controlada, directa o indirectament, pel mateix poder adjudicador, sempre que no existeixi participació directa de capital privat en la persona jurídica que realitzi l'encàrrec.

El CONSORCI, mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll, és un poder adjudicador de conformitat amb els requisits recollits a l'article 3.3 de la LCSP, vist que el CONSORCI:

- Té personalitat jurídica pròpia diferent de la de l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès per raó de la seva pròpia naturalesa segons recull l'article 118.1 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic de l'Administració Pública, que determina que els consorcis son entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia.
- Ha estat creat específicament per satisfer necessitats d'interès general com es desprèn de l'article 3 dels seus Estatuts, que no tenen caràcter industrial o mercantil, i
- Té controlada la seva gestió per les dues administracions sòcies fundacionals que nomenen als òrgans d'administració, direcció i vigilància, sòcies que són Administracions Públiques que tenen també, la condició de poder adjudicador. Així els articles 9, 10 i concordants dels Estatuts del CONSORCI determinen que els membres de la Junta General seran d'entrada nomenats a parts iguals per l'Ajuntament de Ripoll iel Consell Comarcal del Ripollès, ostentant aquest darrer la Presidència de la Junta General de Socis i el primer, la vicepresidència. Al seu temps, l'article 19 dels estatuts també recull que les funcions de la Secretaria i la Intervenció del CONSORCI seran desenvolupades pels titulars de les places de Secretaria i Intervenció de l'Ajuntament deRipoll.

SUMAR, també mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial del Catalunya, tal i com recull l'article 1 dels seus Estatuts.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon al Consorci de Benestar Social del Ripollès en virtut d'allò establert en els estatuts reguladors del Consorci vigents, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni d'encàrrec a mitjà propi a favor de l'entitat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL per a la prestació del servei d'atenció domiciliària per al Consorci de Benestar Social del Ripollès que es transcriu literalment, a continuació:

"CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA PER AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

A Girona, a la data de signatura amb certificat digital

R E U N I T S

*D'una part, el senyor **Joaquim Colomer Cullell**, President del **Consorci de Benestar Social del RIpollès**, amb NIF Q1700626C, i domicili social al carrer Progrés, núm. 22, de 17.500 Ripoll, fent ús de les facultats de representació concedides per l'article 15 dels Estatuts del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.*

*I de l'altra, el senyor **Josep Maria Vidal Vidal**, president de **SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.**., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3aplanta, de 17003 Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 16 de setembre de 2020.*

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

E X P O S E N

***I.-** D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.*

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, - que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, dels que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

II.- *Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès (en endavant EL CONSORCI) és un organisme format per l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès que es va crear el desembre de 2009 i es va posar en funcionament al gener del 2010, per voluntat de tots els ajuntaments de la comarca i del Consell Comarcal del Ripollès. La finalitat per la qual es va crear aquest organisme públic comarcal és la gestió i prestació de serveis socials d'Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials i la creació i la gestió de centres i equipaments públics de la comarca del Ripollès, per atendre les mancances en qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats.*

El CONSORCI es troba adscrit al grup institucional de l'Ajuntament de Ripoll, amb qui consolida a efectes pressupostaris. L'article 2 dels seus Estatuts reconeix específicament la seva condició de mitjà propi tant del Consell Comarcal del Ripollès com de l'Ajuntament de Ripoll als efectes d'allò establert a la normativa en matèria de contractes públics identificant-se per tant, com un mitjà propi dels regulats a l'article 32 de la Llei 9/2017.

III.- *L'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, S.L. (en endavant SUMAR) és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya. El seu capital és íntegrament públic. El 79,28% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.*

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

IV.- *L'Ajuntament de Ripoll va adquirir una participació social de SUMAR en data 16 dedesembre de 2019 davant l'Il·lustre notari de Salt el Sr. Vicente Casellas Huertas segons escriptura pública amb número de protocol 4507.*

L'article 3 dels Estatuts de SUMAR regula que aquesta societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic dels ens públics que en siguin socis i que té els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis descrits a l'article 5 dels mateixos estatuts, que en regulen l'objecte social. Continua dient l'article que els ens públics que en siguin socis, tindran un control anàleg sobre SUMAR, a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

Essent per tant també aquesta societat un mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll als efectes de previst a l'article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

***V**.- Tant el CONSORCI com SUMAR tenen per finalitat la prestació de serveis socials a la ciutadania. L'article 3 dels Estatuts del CONSORCI estableix que aquest té per finalitat la prestació de Serveis Socials d'Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials i l'article 6 determina que entre les funcions bàsiques del mateix s'hi compta el desenvolupament i prestació de serveis d'ajut a domicili i serveis d'ajudes tècniques.*

Al seu temps, l'article 5 dels Estatuts de SUMAR recull que la societat té per objecte, entre d'altres:

- *L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones (assistencials, educatives, d'habitatge, d'ocupació, preventives, docents, d'investigació i de coordinació, etc).*
- *Prestar i/o gestionar serveis o infraestructures d'àmbit social, directament o indirectament (de gent gran, de violència masclista, d'infància, d'habitatge social, d'ocupació, d'immigració, de mediació, de treball comunitari, etc).*
- *En termes generals, l'execució, prestació i/o gestió de serveis o infraestructures d'àmbit social, de manera directa o indirecta, entès en el sentit de millora del benestar de les persones. (...)*
- *Impulsar, establir i/o participar en aliances amb entitats públiques i/o privades per potenciar col·laboracions en l'àmbit dels serveis socials (Departament de BenestarSocial i Família, diputacions, ajuntaments, consells comarcals, consorcis, entitats del tercer sector, empreses de software, etc.*

***VI.-** En atenció a les finalitats socials comunes anteriorment descrites, ambdues parts, en la seva condició de mitjans propis de l'Ajuntament de Ripoll, han convingut la signatura delpresent conveni als efectes que el CONSORCI encomani la gestió del servei d'atenció domiciliària actualment prestat per aquest a la comarca del Ripollès, a SUMAR.*

L'apartat 3 de l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, determina que una persona jurídica que sigui mitjà propi d'una administració i que tingui la condició de poder adjudicador, pot realitzar encàrrecs a una altra persona jurídica controlada, directa o indirectament, pel mateix poder adjudicador, sempre que no existeixi participació directa de capital privat en la persona jurídica que realitzi l'encàrrec.

El CONSORCI, mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll, és un poder adjudicador de conformitat amb els requisits recollits a l'article 3.3 de la LCSP, vist que el CONSORCI:

- *Té personalitat jurídica pròpia diferent de la de l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès per raó de la seva pròpia naturalesa segons recull l'article 118.1 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic de l'Administració Pública, que determina que els consorcis son entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia.*
- *Ha estat creat específicament per satisfer necessitats d'interès general com es desprèn de l'article 3 dels seus Estatuts, que no tenen caràcter industrial o mercantil, i*

- *Té controlada la seva gestió per les dues administracions sòcies fundacionals que nomenen als òrgans d'administració, direcció i vigilància, sòcies que són Administracions Públiques que tenen també, la condició de poder adjudicador. Així els articles 9, 10 i concordants dels Estatuts del CONSORCI determinen que els membres de la Junta General seran d'entrada nomenats a parts iguals per l'Ajuntament de Ripoll iel Consell Comarcal del Ripollès, ostentant aquest darrer la Presidència de la Junta General de Socis i el primer, la vicepresidència. Al seu temps, l'article 19 dels estatuts també recull que les funcions de la Secretaria i la Intervenció del CONSORCI seran desenvolupades pels titulars de les places de Secretaria i Intervenció de l'Ajuntament deRipoll.*

SUMAR, també mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial del Catalunya, tal i com recull l'article 1 dels seus Estatuts.

Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden:

A C O R D S

PRIMER.- *El CONSORCI formalitza mitjançant aquest document l'encàrrec a SUMAR, en tant que ambdues entitats son mitjans propis de l'Ajuntament de Ripoll segons recollit a la part expositiva del present conveni, per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària a la comarca del ripollès, d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions que regula aquest encàrrec i que s'acompanya com a* ***ANNEX I****.*

SEGON.- *L'entitat SUMAR ha acceptat el present encàrrec del CONSORCI mitjançant acord del Consell d'Administració de data 18 de novembre de 2020.*

TERCER.- *La present encomana de gestió tindrà una vigència d'un any a comptar des de la data de la seva signatura i es prorrogarà per períodes anuals fins a un màxim de 4 anys, llevat de preavís per part de qualsevol dels signants amb una antelació mínima de 3 mesos a la data d'efectes del venciment.*

De conformitat amb aquest Conveni, ambdues parts el signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Segon. Aprovar el Plec de condicions que regula l'encàrrec que formula el Consorci de Benestar Social del Ripollès a l'entitat, SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, que es transcriu, a continuació:

"PLEC DE CONDICIONS QUE REGULA L'ENCÀRREC QUE FORMULA EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS A L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L.

ANTECEDENTS

I.- *D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.*

El Consorci de Benestar Social del Ripollès es constitueix com una entitat local de caràcter territorial dotada d'autonomia i de personalitat jurídica pròpia, integrada per l'agrupació de municipis de la comarca.

II.- *L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions. Tanmateix l'article 31.2 de la mateixa llei, que disposa que les comarques supleixen als municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat.*

III*.- El Consorci de Benestar Social del Ripollès té delegades les competències de serveis socials i serveis especialitzats de la comarca del Ripollès. Una d'aquestes competències és la prestació del SAD.*

El SAD comprèn totes aquelles accions organitzades i coordinades que es realitzen a la llar mitjançant un treballador familiar i/o un auxiliar de llar, i/o altres professionals, per tal de millorar la qualitat de vida de la persona en manca d'autonomia amb dificultats de desenvolupament social i/o familiar.

Al SAD del Consorci de Benestar Social del Ripollès hi poden accedir aquelles persones o famílies que resideixen a la comarca o municipis que facin la seva pròpia gestió de SAD, amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals i bàsiques de la vida diària.

Les característiques pròpies del SAD, per la naturalesa de la seva funció, principalment referit a ser una prestació que es realitza al domicili, amb franges horàries curtes repartides en diferents domicilis, per cobrir necessitats molt bàsiques de la vida diària, que presenten molta variabilitat,i que requereixen flexibilitat en la gestió i prestació de les hores, fa que es consideri convenient no assumir aquest servei des de la gestió pròpia del Consorci de Benestar Social del Ripollès, no es compta ni amb l'estructura tècnica, organitzativa i logística adequada.

En aquest sentit, l'encomana de gestió és el mitjà jurídic més adequat per satisfer l'encàrrec de la prestació del SAD, garantint la prestació a les persones i famílies amb més necessitat, i mantenint el paper central del Consorci de Benestar Social del Ripollès, com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències.

IV.- *SUMAR és una societat mercantil de responsabilitat limitada, amb capital social 100% públic, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.*

V.- *SUMAR, té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis (article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es*

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP).

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

Així mateix l'esmentat article 32.3 de la LCSP recull la possibilitat que els mitjans propis d'una mateixa administració puguin realitzar-se encomanes de gestió entre ells mateixos. Essent que tant el Consorci de Benestar Social del Ripollès com SUMAR són mitjans propis de l'Ajuntament de Ripoll, el primer formalitza al segon la present encomana de gestió.

***VI**.- SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).*

***VII.-** El programa Promoció de la Dependència que està adscrit al Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, va ser creat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 31 de maig de 2005. Entre les seves missions destaca la d'impulsar i ordenar les actuacions de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb les administracions locals, en matèria de promoció de l'autonomia personal i de l'atenció a les persones en situació de dependència.*

La Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència, va entrar en vigor l'1 de gener de 2007.

Aquesta llei regula les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència mitjançant la creació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en la qual col·laboren i hi participen l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes i les administracions locals. Es tracta d'un nou dret universal i subjectiu.

Igualment, les administracions locals participen en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves Comunitats Autònomes i dins de les competències que la legislació vigent els atribueix.

L'article 15 de l'esmentada llei, estableix el catàleg de serveis, i en el seu apartat 1.c. s'hi troba enumerat el Servei d'atenció domiciliària, definit en l'article 23, del mateix cos normatiu.

***VIII**.- El Consorci de Benestar Social del Ripollès té l'objectiu d'integrar tots els serveis i les activitats referits als serveis socials i coordinar-los amb la resta d'administracions amb la finalitat d'assegurar, entre d'altres, el dret de les persones a l'autonomia personal i el suport a la dependència, a través de la prestació de l'atenció domiciliària.*

Al Decret 142/2010, d'onze d'octubre, mitjançant el qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011 (prorrogada en base el que estableix la Llei 4/2020, de 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020), s'hi defineixen els serveis d'atenció domiciliària.

***IX**.- La gestió del SAD del Consorci de Benestar Social del Ripollès resta a l'empara del que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.*

***X.-** És voluntat del Consorci de Benestar Social del Ripollès regular en aquest plec les condicions que regularan l'encàrrec a SUMAR per a la prestació del SAD.*

CONDICIONS

Primer.- Règim jurídic aplicable a l'encàrrec

Aquest encàrrec es regirà per l'article 32 de la LCSP, tenint en compte l'objecte d'aquest i essent objecte d'aplicació amb caràcter supletori les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de conformitat amb la Disposició Final Quarta de la LCSP.

Segon- Objecte de l'encàrrec

L'objecte d'aquest encàrrec per part del Consorci de Benestar Social del Ripollès, a l'entitat SUMAR, és la gestió integral del servei d'atenció domiciliària (SAD) social i dependència a la comarca del Ripollès, d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec de condicions.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de SUMAR, i el Consorci de Benestar Social del Ripollès realitzarà la supervisió tècnica del servei.

L'objecte de la prestació del SAD social i dependència a la comarca del Ripollès comprèn el servei d'atenció personal i servei d'atenció a la llar i el servei de neteja de la llar. Es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics del municipi hagin assignat la prestació d'aquest servei.

El número d'hores previstes de prestació del servei per l'entitat per cadascun dels anys naturals de durada de l'encàrrec inicial i les dues possibles pròrrogues de l'encàrrec són les que a continuació es determinen:

ANY NATURAL DE PRESTACIÓ	***NÚMERO D'HORES***	
	Serveis d'atenció personal	***Serveis d'atenció a la llar***
2021 (a partir del dia 1 de febrer)	*22.500*	*500*
2022	*23.000*	*800*
2023	*23.500*	*1.200*
2024	*24.000*	*1.400*
2025 (fins el dia 31 de gener)	*25.000*	*1.600*

Tercer- Petició dels serveis a SUMAR

Les peticions del servei per part de direcció dels serveis socials del Consorci de Benestar Social del Ripollès, o persona en qui delegui, sempre seran cursades perescrit i enviada per correu electrònic a la Coordinadora Tècnica del SAD de SUMAR, mitjançant la sol·licitud de servei, fent constar la informació següent:

- *Dades d'identificació de la persona beneficiària*
- *Informació rellevant de la persona usuària i del seu entorn*
- *Objectius, preferències de la persona usuària i tasques*
- *Franja horària prevista*
- *Data d'inici del servei*
- *Data visita a domicili*

Un cop SUMAR rebi la proposta tècnica de servei efectuada des dels serveis socials del Consorci de Benestar Social del Ripollès, disposarà d'un termini màxim de cinc dies laborables per l'inici efectiu de la prestació del servei, excepte en els casos en quècalgui contractar personal específic per a la realització del servei. En cas d'urgència, i també excepte en els casos en què calgui contractar personal específic per a la realització del servei, es garanteix el servei en un màxim d'un dia laborable, entenent- se dia laborable de dilluns a divendres. SUMAR comunicarà per escrit abans de l'inici

del servei la data d'inici, l'horari i el/la professional assignat al mateix, llevat dels casos d'urgència, que es comunicarà amb posterioritat a l'inici del servei.

Per poder iniciar un servei a domicili serà imprescindible haver signat el pacte amb l'usuari, on s'acorden les condicions del servei.

SUMAR ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que el Consorci de Benestar Social del Ripollès i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial. L'usuari/a i el professional de referència hauran de ser informats amb diligència de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.

Quart- Obligacions del Consorci de Benestar Social del Ripollès

4.1. El Consorci de Benestar Social del Ripollès es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest plec i es compromet a realitzar la supervisió tècnica del SAD social i dependència a la comarca del Ripollès amb SUMAR.

4.2. La prestació i execució material del servei es realitzarà per part de SUMAR, de conformitat amb les condicions que consten en el present plec.

4.3 Els preus per a la prestació del servei seran aprovats per part del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

4.4. El Consorci de Benestar Social del Ripollès, dins de les seves competències de prestació de serveis bàsics d'atenció social, es compromet a col·laborar amb els professionals del servei ia assessorar i/o derivar els usuaris que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei a través de la xarxa de serveis socials bàsics, així com a fer-ne la màxima difusió possible.

4.5. El Consorci de Benestar Social del Ripollès es compromet a impulsar i a aprovar els procediments administratius i a dictar les actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

4.6. El Consorci de Benestar Social del Ripollès es compromet a cedir un espai a la seva seu per a poder realitzar la gestió i coordinació del servei, així com d'un espai per a l'emmagatzematge del material necessari per a la gestió del servei (documentació, guants, etc.)

Cinquè- Obligacions de SUMAR

5.1. SUMAR es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest conveni.

5.2. SUMAR es compromet a:

a) Gestió econòmica

- *Comptabilitat financera*
- *Comptabilitat analítica*
- *Comptabilitat pressupostària*
- *Gestió de tresoreria*
- *Confecció/preparació de cobrament de quotes*
- *Pla d'inversions*

b) Gestió administrativa

- *Relacions amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies*
- *Compres i serveis*

c) Gestió jurídica

- *Suport jurídic integral al Servei d'Ajut a Domicili.*
- *Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP.*
- *Implantació dels procediments compliance, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR.*
- *Suport i assessorament en matèria de protecció de dades.*

d) Recursos humans

- *Gestió Laboral : Nòmina, contractes i seguretat Social*
- *Selecció i Incorporació*
- *Plans de formació*
- *Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball*
- *Plans de desenvolupament i millora*
- *Relacions Laborals*
- *Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut*

e) Coordinació tècnica

- *Pla de qualitat. Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.*
- *Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir".*
- *Revisió de l'oferta de serveis i valorar la possible ampliació dels serveis.*

5.3. Els professionals que aportarà SUMAR per a la gestió del servei, dependrà del número d'usuaris i de les hores contractades del servei, d'acord a l'annex II que s'adjunta a aquest conveni.

SUMAR s'obliga a oferir al 100% dels treballadors/res que en la data de la signatura d'aquest conveni, realitzin les tasques objecte del mateix, la subrogació contractual amb tots els drets i condicions previstos a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i al conveni col·lectiu aplicable a les relacions laborals.

SUMAR no canviarà els/les treballadors/res que, a la data de l'encàrrec, estiguin prestant el servei objecte de l'encàrrec, excepte en cas de causa objectiva de força major. Aquesta circumstància ha de ser prèviament comunicada al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

A partir d'aquí, la contractació del personal necessari per al correcte compliment del servei serà cobert per personal nou i contractat per l'empresa SUMAR, amb qualificació i experiència professional suficient, a partir de la data d'inici de gestió del servei per part de SUMAR.

5.4. SUMAR es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

SUMAR comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible als tècnics comarcals i a l'usuari afectat per tal d'evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix la realització de les prestacions encomanades pel Consorci de Benestar Social del Ripollès.

En cas de vaga legal, SUMAR haurà de mantenir informat permanentment al Consorci de Benestar Social del Ripollès sobre les incidències i el desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància, SUMAR haurà de complir els serveis mínims d'acord amb les directrius del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en relació als horaris i les prestacions establertes al pacte de l'usuari. Pel que fa als casos de persones dependents que siguin urgents, necessaris i inajornables, es prestaran els serveis amb la normalitat i regularitat deguda perquè aquests usuaris no quedin desatesos ni desprotegits en cap moment.

5.5. SUMAR haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 denovembre, de prevenció de riscos laborals, facilitar a tots els treballadors del servei unaavaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscosdel lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

5.6. SUMAR es compromet en tot moment a traslladar al Consorci de Benestar Social del Ripollès tota la informació tècnica i econòmica del servei a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint així la transparència del servei.

5.7. SUMAR possibilitarà fer el seguiment entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals, mitjançant un sistema telemàtic i online de comunicació permanent i directe, referent a l'estat d'execució dels serveis prestats a cada usuari. Aquest aspecte aporta un valor afegit en la gestió del SAD, millorant l'eficiència i la transparència del mateix.

5.8. El SUMAR es compromet a col·laborar perquè la marca Consorci de Benestar Social del Ripollès aparegui en tots els documents que s'utilitzin pel SAD social i dependència a la comarca del Ripollès vers a les persones beneficiàries del servei, i en els uniformes de les professionals del SAD utilitzin.

Sisè- Horari

Els horaris de prestació del servei es faran en funció de les necessitats de les persones ateses. Per això cal garantir l'atenció a les persones usuàries del servei de cura personal i de la llar, de dilluns a divendres, entre les 07:00h i les 21:00h; els dissabtes, diumenges i festius, entre les 09:00h i les 19:00h. Amb caràcter excepcional i amb un informe social que acrediti la necessitat, es podrà realitzar de dilluns a divendres fins a les 22:00h.

El servei de neteja es prestarà íntegrament de dilluns a divendres de 08:00h a 20:00h.

Setè- Tarifes de prestació del servei

SUMAR s'obliga a executar el servei amb el desglossat dels preus següents:

Serveis de Treball Familiar (preu hora)	
Servei diürn:	*18,35€*
Servei nocturn (de 21.00 a 7.00 hores):	*22,94€*
Servei festiu (diumenges i festius oficials):	*22,94€*
Serveis d'Auxiliar de la Llar (preu hora)	
Servei diürn:	*16,07€*

El quilometratge es facturarà a part a raó de 0,24€/km.
Als serveis nocturns i festius, la tarifa es veurà incrementada en un 25%.

Per altra banda, en quant a la fixació del preu hora, hi ha quatre aspectes que no s'han pogut tenir en compte degut a la manca de coneixement del servei actual:

- *El primer aspecte fa referència al Model 50+10 de gestió, que s'implementarà i que converteix la unitat de mesura del servei en 50 minuts efectius de servei al domicili i 10 minuts de temps de desplaçament. És probable que en molts dels serveis, el temps de desplaçament entre domicilis excedeixi els 10 minuts. Aquesta variable no s'ha pogut estimar en el preu hora.*
- *El segon aspecte és el temps de descans de 20 minuts diaris per a tots aquells i aquelles professionals que tinguin una jornada igual o superior a 6 hores diàries de forma continuada.*
- *El tercer aspecte fa referència a la compensació de les hores sindicals del Comitè d'Empresa, en el cas que es constitueixi.*
- *El quart aspecte fa referència al possible sobrecost de tots aquells treballadors que disposin d'unes condicions salarials per damunt del conveni laboral establert i vigent al sector. Aquest aspecte fa referència principalment als treballadors adscrits a les tasques de coordinació.*

Aquests quatre aspectes s'analitzaran i es facturaran de manera trimestral com a complement a la factura mensual del servei.

En aquest sentit, a la proposta de preu d'hora per l'any 2021, ja s'han tingut en compte, les taules salarials de 2020 i la previsió d'increment salarial del 2021 del 0,9%. Qualsevol altre increment que es produeixi degut a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o de l'aplicació del Conveni Col·lectiu dels treballadors d'assistència domiciliària de Catalunya

es repercutirà a la factura trimestral. Es deixa expressa constància que l'esmentat Conveni Col·lectiu desplega la seva vigència del dia 1 d'octubre de 2019 al dia 1 d'octubre de 2022 i que preveu un augment dels salaris d'un 12% repartit en diferents exercicis.

Vuitè- Règim del pagament per la prestació del servei

SUMAR presentarà al Consorci de Benestar Social del Ripollès la factura en concepte de les hores de servei realitzades a mes vençut dins els primers deu dies laborals del mes següent, amb l'objectiu que el Consorci de Benestar Social del Ripollès la validi segons les hores previstes, les hores efectivament realitzades i les incidències que s'hagin produït. Aquesta validació es farà conjuntament entre la persona referent del Consorci de Benestar Social del Ripollès i la persona referent de SUMAR per així agilitzar la gestió.

El termini màxim per realitzar aquesta validació serà a dia 20 de mes.

El termini de pagament de la factura emesa per aquest concepte al Consorci de Benestar Social del Ripollès serà el que estableixi la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

En el cas que a SUMAR li correspongui la gestió de serveis de caire privat, SUMAR emetrà als usuaris factura oficial a mes vençut i gestionarà el cobrament directament al compte indicat per als usuaris. SUMAR posarà en coneixement del Consorci de Benestar Social del Ripollès, les peticions de caire privat.

Desè- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió del servei i resoldre les incidències que es puguin produir per la seva interpretació, es crea una comissió de seguiment formada per els representants que el Consorci de Benestar Social del Ripollès i SUMAR designin a aquest efecte.

Serà competència d'aquesta comissió la negociació i acord dels efectes econòmics derivats de la diferència de les hores contractades amb els professionals abans del aquest conveni i les efectivament realitzades per aquests durant el seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any i amb caràcter extraordinari cada vegada que una de les parts així ho demani, lliurant-se en cada cas l'acta corresponent.

Onzè- Vigència

Aquesta encomana tindrà una vigència d'un any a partir de l'endemà de la seva signatura, i es renovarà i es podrà prorrogar fins un termini màxim de tres anys més.

En cas de denúncia aquesta es comunicarà mitjançant qualsevol mitjà que deixi constància fefaent, amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'acabament.

Dotzè- Protecció de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

S'adjunta com a Annex III d'aquest plec les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Tretzè- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, es posaran en coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Girona.

Catorzè- Resolució

Aquest conveni de col·laboració es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

a) *El compliment del seu objecte*
b) *Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.*
c) *L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.*
d) *La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus pactes.*
e) *La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i continuïtat en la prestació de serveis públics.*

Quinzè.- Naturalesa jurídica del conveni i competència jurisdiccional

Aquest conveni té naturalesa administrativa, atesa la personalitat jurídica de les parts que el subscriuen. Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes, s'estarà al què es disposa al pacte tretzè.

ANNEX I- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI

1.- Funcions del Consorci de Benestar Social del Ripollès

El Consorci de Benestar Social del Ripollès, a través de la seva xarxa de serveis socials, es fa responsable de les tasques de gestió dels serveis següents:

- *Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés i previstos a la normativa que els regula.*
- *Recepció dels usuaris potencials, identificació de les necessitats i realització del diagnòstic i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.*
- *El seguiment del cas: noves avaluacions i noves prescripcions d'intensitat i/o cobertura del servei.*
- *Fixació d'objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació. Fixació dels preus dels serveis, i de l'import a pagar per a cada una de les parts en els casos de copagament.*
- *Tramitació de la comanda d'atenció, mitjançant el format que estableixi el Consorci de Benestar Social del Ripollès a SUMAR i recepció de confirmació del moment d'inici del servei.*
- *El Consorci de Benestar Social del Ripollès gestionarà el possible copagament dels usuaris i el cobrament es realitzarà directament al compte indicat per a cada usuari.*

2.- Funcions de SUMAR

L'equip de coordinació tècnica tindrà les funcions següents:

- *Control, coordinació i seguiment del calendari dels/les treballadors/es familiars a nivell d'horaris i vacances així com la seva selecció, segons el perfil professional necessari per cada cas.*
- *Resolució de totes les incidències i modificacions que sorgeixin derivades del servei d'atenció a domicili, així com les urgències que sorgeixin.*
- *Control de les hores realitzades del servei, així com la realització de les facturesmensuals al Consorci de Benestar Social del Ripollès.*
- *Redacció dels informes de seguiment i de control de qualitat del SAD per el Consorci de Benestar Social del Ripollès*
- *Reunions de coordinació amb qualsevol professional implicat en el Servei d'Atenció a Domicili quan sigui necessari, per tal de millorar la qualitat del servei.*
- *Gestió de la base de dades de l'aplicació informàtica de gestió del servei que permet el control dels serveis per facturació, obtenció de dades per millorar el servei en la pròpia empresa i del Consorci de Benestar Social del Ripollès.*
- *Control d'entrega de documentació als/les treballadores/es familiars: laboral, administrativa, del servei, etc., tenint en compte la Llei de Protecció de dades.*
- *Atenció immediata a les situacions d'urgència i a les incidències produïdes al servei durant les 24 hores.*

També serà responsable de:

- *Garantir els perfils professionals (la titulació mínima exigida).*
- *Garantir l'expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.*
- *Impulsar una formació continuada al personal. Mitjançant un procés de millora contínua, SUMAR impulsa la formació de les competències professionals dels professionals del SAD, amb la realització de cursos de reciclatge i cursos d'habilitats personals per tal d'incrementar la qualitat d'atenció a l'usuari.*

Així mateix, SUMAR té en compte diferents aspectes socials en relació al personal adscrit al servei:

- *L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desafavorits, sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.*
- *La igualtat de gènere i la no discriminació.*
- *Les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.*
- *La promoció laboral a través de criteris d'igualtat.*

Per a la gestió de SAD del Consorci de Benestar Social del Ripollès, SUMAR dotarà el servei amb l'equip de coordinació tècnica i de gestió necessari adequat al volum d'hores anuals.

3.- Nou Model de SAD de SUMAR

Així mateix, SUMAR es compromet a implementar al SAD del Consorci de Benestar Social del Ripollès tots el punts de millora que configuren el seu nou model de gestió:

- ***Organització i Coordinació tècnica del SAD***

El Model de SAD de SUMAR, fonamentat en l'atenció centrada en la persona (ACP) i en l'anàlisi del moments de la veritat del SAD, ha evolucionat cap a un concepte de qualitat basat en la percepció del client.

Així es detecten com a claus els següents moments del SAD:

La valoració del cas: objectius

Per a tal fi, la coordinació tècnica de SUMAR adscrita al Consorci de Benestar Social del Ripollès, s'ubica a les mateixes oficines del Consorci de Benestar Social del Ripollès per poder col·laborar de forma contínua, directa i immediata amb l'equip de treballadores socials del mateix Consorci.

L'adequació del perfil del treballador al cas i al servei

L'anàlisi del cas, els objectius a complir, la tipologia de servei i el perfil de l'usuari esdevenen claus per assignar el treballador que des de la coordinació tècnica es creu que és el més

adequat per assumir el servei. Es recullen, de forma prèvia, les preferències de l'usuari i la família.

L'inici del servei

La presentació del treballador a l'usuari es realitza de forma presencial; el primer dia de servei, i la realitza la coordinació tècnica de SUMAR.

Es realitza una trucada durant els primers 5 dies del servei per conèixer com ha anat l'encaix del servei.

Establiment d'un pacte de serveis on el/la treballador/a social referent del cas pacta uns objectius a assolir amb l'usuari/ària.

En cas de reiniciar-se el servei (interromput en cas d'ingrés hospitalari, de vacances, etc.), la coordinació del SAD de SUMAR informarà al professional referent del cas perquè valori la nova situació i la reactivació.

- ***El seguiment del servei***

El seguiment dels serveis serà responsabilitat de l'equip tècnic de SUMAR i per a tal fi establirà les eines de control i seguiment necessàries per garantir la detecció, anàlisi i resolució d'incidències.

- ***La gestió de les incidències***

Per tal de garantir la qualitat del servei i la gestió de les incidències, el servei d'atenció a clientsi treballadors queda cobert les 24 hores per part de l'equip tècnic adscrit al servei. Aquest fet garanteix el coneixement dels usuaris, les famílies i els treballadors de manera directa, afavorint d'aquesta manera un pilar de qualitat de l'atenció centrada en la persona. El SAD és un servei de proximitat que cal atendre des del territori.

- ***Coordinació del servei***

A fi i a efectes de millorar la gestió i la coordinació del servei i afavorir la col·laboració en la gestió del cas, el model de SAD de SUMAR estableix el següent pla organitzatiu de reunions:

ACTIVITAT	FREQÜÈNCIA I DURADA	OBJECTIUS
Reunions de coordinació Coordinadora Tècnica-Equip TF	*Mensuals en cèl·lules de 3-4 treballadors* *1 hora*	*Revisar els casos (supervisió de casos)* *Resoldre dubtes del servei* *Compartir coneixement i experiències* *Treballar l'orientació ACP de l'equip* *Generar sentiment de pertinença*
Reunions de coordinació	*Bimensuals en cèl·lules de 3-4*	*Revisar els casos*

Coordinadora Tècnica-Equip Aux. Llar	*treballadors* *1 hora*	*(supervisió de casos)* *Resoldre dubtes del servei* *Compartir coneixement i experiències* *Treballar l'orientació ACP de l'equip* *Generar sentiment de pertinença*
Reunions de coordinació Tècniques amb els equips de Serveis Socials	*Estàndard: Mensuals* *Es realitzen de forma contínua si l'equip està inserit als Serveis Socials*	*Fer seguiment dels casos i dels serveis* *Resoldre incidències* *Compartir informació* *Millorar circuits* *Reforçar el treball en equip en benefici de les persones usuàries*
Assemblees de treballadors ***Tot l'equip***	*Trimestral* *2 hores* *Poden convocar-se d'extraordinàries*	*Informar als treballadors* *Generar sentiment de pertinença*
Comissions de Millora de SAD ***Equip Tècnic Sumar- Equip Serveis Socials***	*Bimensuals/trimestrals* *2-3 hores*	*Revisar processos* *Millorar circuits i establir-ne de nous* *Consensuar accions de millora* *Avaluar el servei*

En paral·lel i si es creu oportú, en els casos en què la complexitat ho justifiqui, es convocarà una reunió de coordinació extraordinària on hi participarà el/la professional de referència del cas del Consorci de Benestar Social del Ripollès. També podran ser convocats/des a les reunions de seguiment professionals d'altres serveis que intervinguin en el cas, així com professionals que realitzen l'atenció directa del servei.

- ***Coordinació del cas***

Malgrat ser responsabilitat del Consorci de Benestar Social del Ripollès, l'equip de coordinació de SUMAR, traslladarà a l'equip tècnic del Consorci de Benestar Social del Ripollès el resultat de les reunions de coordinació realitzades amb es treballadors en les que s'efectuarà revisió dels casos.

Així mateix SUMAR establirà els indicadors d'alarma que es poden donar a un domicili i que els treballador han de conèixer per donar avis de qualsevol canvi significatiu i/o risc dins d'un domicili

- ***Pla d'acompanyament i Millora (PAM) basat en el Model de Gestió per Competències***

SUMAR te implementat a tots els seus treballadors i treballadores un Pla d'Acompanyament i Millora (PAM) que es basa en el Model de Gestió per Competències.

Aquest model indica quines característiques han de tenir les persones que treballen a SUMAR per tal de complir amb la missió que te marcada l'entitat i ser excel·lents per a les persones amb les qui treballen. Treball en equip, empatia, integritat, flexibilitat i orientació a la persona són les seves competències transversals. Alhora, és un sistema que permet explicar a les persones que treballen a SUMAR què s'espera d'elles i com es vol treballar perquè les persones que s'atenen rebin un millor servei.

El PAM és una eina de gestió del talent i d'acompanyament al desenvolupament i millora professional mitjançant la promoció d'habilitats personals i professionals, permet unificar criteris de treball a partir de reforçar la missió i els valors de l'empresa a través de totes les persones que treballen a SUMAR. Per SUMAR, tant important son els objectius que s'assoleixen com la manera com els aconsegueixen.

Quin benefici aporta als serveis?

- *Tots els serveis disposen d'objectius anuals que els ajudaran a prioritzar les seves funcions.*
- *Els objectius dels serveis els decideix tot l'equip i també en són co-responsables tots.*
- *L'equip treballa més unit i amb una mateixa visió sobre el que és realment important.*
- *S'aconsegueix un major compromís de les persones de l'equip a través de la participació en la gestió del servei.*

Quin benefici aportem a les persones que atenen?

- *Millors professionals ofereixen millor servei.*
- *Millora el clima de l'equip, estan units transmetent un bon ambient.*
- *Millora l'atenció a les persones perquè es coordinen millor, perquè innoven, perquè busquen la millora contínua.*

- ***Pla de Formació de SUMAR***

El major potencial de SUMAR són els seus professionals. En aquest sentit, per aportar un valor diferencial, enfoquen la formació i desenvolupament dels seus professionals, tan en coneixements tècnics, com en l'actualització constant en el compliment de normatives que afecten al seu sector i en impulsar el creixement personal i professional potenciant les habilitatsi competències associades al desenvolupament de funcions.

SUMAR té diferents centres i serveis de diferents àmbits en l'acció social. Per això cal fer una bona detecció, planificació, programació i avaluació de la formació.

La missió de la formació en l'àmbit del SAD és la d'afavorir el desenvolupament de les competències professionals i personals de SUMAR i augmentar l'impacte de la formació a les

organitzacions i programes que es gestionen i així millorar la intervenció a les persones usuàries dels serveis.

Des d'aquest any, SUMAR disposa d'un pla estratègic de formació 2018-2020, que esdevé un full de ruta en relació a l'estructura de la formació i la gestió del coneixement.

Des del departament de formació, format per a dues persones de l'entitat, es realitzen les següents activitats:

- *S'acompanya els departaments a detectar les necessitats de formació i dissenyar plans docents a mida.*
- *Es crea el pla de formació triennal de cada departament, amb itineraris de formació específics per perfil professional i per àmbit d'actuació.*
- *Es treballa amb procediments estandarditzats de sol·licitud, inscripció, gestió, bonificació i avaluació de la formació de SUMAR. Aquesta última molt important per podem mesurar la SROI de formació, que s'avalua també al finalitzar cada pla de formació.*
- *Amb la voluntat de digitalitzar l'entitat, enguany, es faran dues accions:*
    - *S'establiran parelles digitals per tal que les persones que no tenen encara les competències digitals les puguin desenvolupar.*
    - *Es crearan els primers materials e-learning de formació el curs que inclou el pla d'acollida a SUMAR, el curs de prevenció de Riscos laborals i la Manipulació d'Aliments.*

El pla de formació, contempla i recull mitjançant els itineraris de formació les necessitats que s'han detectat en relació a:

- *Les línies estratègiques de SUMAR recollides al pla estratègic.*
- *Les competències claus que cal desenvolupar en el col·lectiu de professionals de l'organització.*
- *Les necessitats contextuals de cada centre de treball o servei.*
- *Les necessitats individuals de formació.*

En relació a les necessitats de cada centre de treball i les necessitats individuals de formació, cada any es passen uns qüestionaris de detecció de necessitats formatives que contemplen:

- *Aspectes tècnics - professionals, transversals i novetats.*
- *Les motivacions i expectatives dels professionals.*

- *Tipus de formació preferida: presencial, semi presencial i a distància.*
- *Necessitats reals, que ja existeixen a la organització i potencials/futures.*
- *Si hi haurà necessitats de llocs de treball que encara no existeixen i de la formació necessària.*
- *L'avaluació dels professionals tant en relació a les tasques com de les competències dels mateixos, per tal d'afinar molt bé les necessitats de formació individuals.*

Les línies estratègiques de SUMAR:

PLA ESTRATÈGIC DE FORMACIÓ 2018-2020. PLANIFICACIÓ EN RELACIÓ A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

1. POSICIONAMENT	2. ESPECIALITZACIÓ	3. INNOVACIÓ SOCIAL	4. CAPTACIÓ I TRANSMISSIÓ DEL CONEIXEMENT

L1	L1.1 Ser percebut com a entitat referent en atenció GG.
	L1. 2 Potenciar comunicació cap enfora
	L1. 3 Desenvolupar la Cartera de serveis i aliances
L2	L2. 1 desenvolupar l'especialització en ACP a tots els/les professionals
	L2. 2 Desenvolupar la gestió per competències a la organització
	L2.3 Promoure l'ús de les TIC
L3	L3.1 Promoure la Creativitat i la Innovació
	L3. 2 Conèixer les noves tendències i actualitat en acció social
L4	L4.1 Atraure talent i desenvolupar-lo
	L4. 2 Promoure una manera de treballar excel.lent
	L4.3 Sistematitzar el model. Treballar per processos
	L4.4 Garantir el coneixement de la normativa per a cada lloc de treball

Les competències clau:

PLA ESTRATÈGIC DE FORMACIÓ 2018-2020. PLANIFICACIÓ EN RELACIÓ A LA GESTIÓ PER COMPETÈNCIES

TREBALL EN EQUIP	EMPATÍA	INTEGRITAT	FLEXIBILITAT	ORIENTACIÓ A LA PERSONA	DIRECCIÓ I LIDERATGE DE PERSONES

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ	INNOVACIÓ	PROACTIVITAT	NEGOCIACIÓ	RESOLUCIÓ DE PROBLEMES	APLICACIÓ DE CONEIXEMENTS

Els perfils professionals i els àmbits de SUMAR:

PERFILS PROFESSIONALS		
ESTRUCTURA	1	DIRECCIÓ GENERAL
	2	DIRECCIÓ D'ÀREA
	3	CAPS DE SERVEI
	4	TÈCNICS D'ÀREA
EQUIPS	5	EIE
	6	EQUIP PSICO-SOCIAL
	7	EQUIP ASSISTENCIAL
SERVEIS	8	DIRECCIÓ CENTRE
	9	COORDINACIÓ SERVEI O PROGRAMA
	10	METGE -INFERMERES
	11	PSICÒLEG
	12	TREBALLADOR/A SOCIAL
	13	EDUCADOR/A SOCIAL
	14	TERAPEUTA OCUPACIONAL
	15	FISIOTERAPEUTA
	16	GEROCULTORES / TREB. FAMILIARS
	17	AUXILIARS AJUDA DOMICILI
	18	CUINER/A
	19	SUPORT ADMINISTRATIU I RECEPCIÓ
	20	AUXILIAR DE SERVEI

ÀREES/ÀMBITS		
ESTRUCTURA	A	ÀREA GESTIÓ
	B	ÀREA TÈCNICA
	C	ÀREA DE RRHH
	D	ÀREA DE FINANCES
	E	ÀREA JURÍDICA
SERVEIS	F	GENT GRAN
	G	VIOLÈNCIA MASCLISTA
	H	INTERVENCIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

La planificació del pla de formació anual conté per diferents tipus de planificació:

1. *La planificació estratègica: Que és aquella que respondrà a les necessitats de les polítiques existents.*

2. *La planificació tàctica: Que és la que s'ocupa de l'adequació de lo estratègic en un context centrat en els recursos disponibles, presents i futurs.*

3. *La planificació operativa. Que és la que s'aplica a situacions concretes i va dirigida a desenvolupar actuacions les accions formatives de més necessitat pràctica en la organització.*

Per tant, el pla de formació anual té un itinerari formatiu per a cada grup destinatari, en el que s'especifica si la formació és per a la millora de competències o bé son cursos transversals o específics i també altres accions formatives que es poden oferir de manera més transversal i obertes a les persones que hi estiguin interessades.

Una vegada ofertes totes les formacions necessàries per tal de millorar les competències i les habilitats en el lloc de treball, s'ofereixen també altres formacions més innovadores i emergents, que caldrà anar posant en marxa a mesura que s'observi prou demanda.

El pla de formació compta doncs amb les formacions obligatòries, recollides en el pla de formació individualitzat les cada perfil professional de la organització. En el que es detallen les accions formatives d'acollida, les específiques per el seu lloc de treball i les estratègiques.

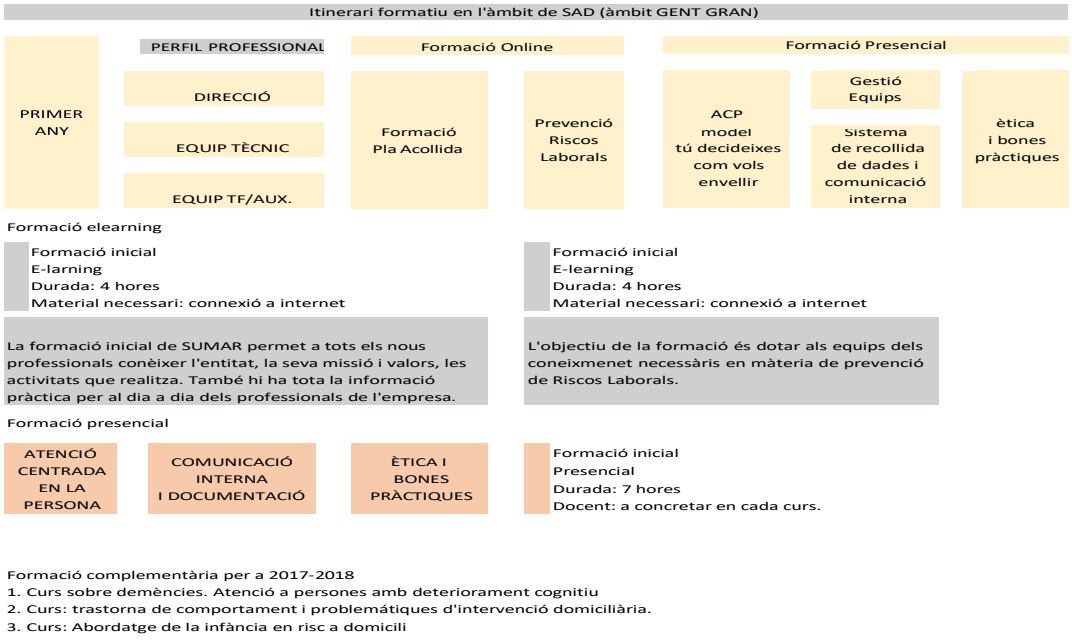
A partir d'aquí, es posen a disposició dels professionals altres formacions optatives, que les persones escolliran en funció dels seus interessos i també als de l'entitat.

Formacions sobre normativa o obligatòries: s'entén com obligatòria o normativa tota la formació que cada ens ha de dur a terme a totes les persones de la organització en matèria de PRL, LOPD, etc. O bé que estigui contemplada com a obligatòria en el pla d'acollida (protocols, normativa interna, etc.)

Formacions especialitzades per àmbits d'actuació. La formació especialitzada té en compte totes les àrees d'atenció a les persones, les mancances o problemàtiques presents i els reptes de futur.

Segons tot l'anterior, plantegen un pla de xoc a nivell formatiu per a tots els perfils professionals del SAD del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en general es tracta de professionals amb molta vocació, mancats de formacions tècniques especialitzades i de desenvolupament de competències personals. En aquest sentit, plantegem una formació per itineraris formatius, en actualització de normatives, millora tècnica professional i desenvolupament de competències i habilitats.

Valorem la importància de la formació continuada, la gestió del talent i l'acompanyament professional per a la millora de l'atenció a les persones, especialment aquelles que presenten una situació de vulnerabilitat degut a la seva situació de dependència. La millora de les competències professionals, actua directament sobre la qualitat d'atenció del servei.



4.- Qualitat del servei

En l'actualitat SUMAR és una organització referent en el model d'atenció centrada en la persona (ACP) en tots els seus centres i serveis de gent gran.

L'evolució de qualsevol servei de SUMAR és el de transitar de l'òptica més assistencial per arribar a una gestió centrada en la persona en qualsevol dels serveis i aquesta és i ha estat també la línia del SAD.

Per aquest motiu inicialment el SAD convencional de SUMAR va passar una UNE (UNE 158.0301) com a acreditació de qualitat estàndard basada en l'optimització de processos. Fent

un pas més i perseguint nous estàndards de qualitat on posin encara més l'usuari al centre, SUMAR avança cap a la cultura ACP a través del TU DECIDEIXES COM VOLS ENVELLIR, un model de gestió centrada en la persona, on s'articulen canvis en la manera d'atendre a les persones grans, en els perfils competencials dels professionals que treballen en aquest sector i també planteja nous models arquitectònics.

Fruït d'aquesta nova mirada en atendre a les persones grans, SUMAR s'ha posicionat com a organització capdavantera en nous models d'envelliment.

De fet, és un sistema que fa ja gairebé 8 anys que es va començar a dissenyar i a dia d'avui, l'EIE (Equip d'Innovació Estratègica), encara continua plantejant canvis que actuen sobre el model d'intervenció, el model de gestió de professionals i el model arquitectònic, i que es van protocol·litzant per posteriorment aplicar als centres i serveis de SUMAR, creant així la seva pròpia marca.

El model es fonamenta en:

1. *Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.*
2. *Potenciar la presa de decisions de cada persona.*
3. *Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per apoderar les persones i proporcionar-los els suports que ho permetin.*
4. *Potenciar l'autonomia en front la dependència.*
5. *Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.*
6. *Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.*

Fruit d'aquest esforç SUMAR va rebre el Premi d'ACRA l'any 2015 pel projecte UN MODEL DE GESTIÓ DE CENTRES DE GENT GRAN CENTRAT EN LA PERSONA o el reconeixement del sector en l'obertura de la primera Unitat de Convivència nòrdica per a gent gran el maig del 2017 a la residència per a gent gran de gent gran de Sant Hilari Sacalm, fent-se ressò als principals mitjans de comunicació.

En aquesta línia, el model de SAD també evoluciona cap a la ACP, posant especial èmfasi en la detecció i cura dels moments de la veritat com a punts clau de valor afegit al servei, posant l'usuari al centre.

SUMAR també entén l'ACP a favor dels professionals, apoderant-los i posant-los al centre i per això hem dissenyat el Pla d'acompanyament i millora basat en les competències personals.

Aquest pla dissenya les competències claus dels professionals de l'organització: treball en equip, empatia, gestió de la diversitat, etc. Deixant de posar l'accent en el currículum per buscar altres qualitats més necessàries per acompanyar a la gent gran.

El marc teòric d'aquest model innovador, és una nova certificació de qualitat, fruït dels primers estudis científics on s'avalua la percepció de felicitat de les persones grans des de l'òptica tradicional en relació a les persones usuàries ateses amb aquesta nova manera de fer.

Els primers resultats indiquen, l'increment de qualitat en relació a l'autonomia, a la presa de decisions o a la no pèrdua de control per part de les persones ateses des de l'atenció centrada en la persona. Aquest estudi és de les primeres evidències científiques estatals que confirmen que nous models d'envelliment són més idonis per a la gent gran.

Per aquest motiu, SUMAR està dissenyant una nova acreditació de qualitat, que aporti nous estàndards en l'atenció a la gent gran, basats més en valorar la idoneïtat del servei, allunyant-nos de models clàssics on s'avaluen els resultats, sense tenir en compte l'usuari.

5.- Eina de gestió i explotació de dades

L'aplicació informàtica utilitzada per la gestió del SAD permet poder extreure dades útils tan per la memòria pròpia com per veure l'evolució dels serveis, la tipologia d'usuaris atesos, així com d'altres estadístiques que ens permetin una visió estratègica del servei.

6.- Consideracions del servei

- *Unitat de mesura del servei*

  El model aplicat per a la gestió del SAD és el model de 50+10, que suposa 50 minuts efectius de presència del professional al domicili de la persona usuària i 10 minuts per desplaçaments entre domicilis.

  És responsabilitat de l'administració pública informar a les persones usuàries del servei els possibles canvis que això suposi en la prestació del servei.

- *Claus*

  Només en casos excepcionals s'entregaran les claus del domicili a SUMAR. En aquells casos en què el/la treballador/a social referent en comuniqui la necessitat, es redactarà un escrit on s'hi farà constar la conformitat d'entrega. Aquest anirà acompanyat de la signatura de la persona usuària, el tutor o la persona referent.

- *Serveis de 0,5h*

  SUMAR estableix que els serveis de 0,5h no es poden realitzar per motius de gestió tècnica dels professionals d'atenció directa. Només es podrà sol·licitar mitjançant un informe social que justifiqui la necessitat i excepcionalitat del cas.

- *Cas d'absència de la persona usuària del servei en el domicili*

  SUMAR estableix que en aquells casos en què una persona usuària no es trobi al domicili en el moment de realitzar el servei, es procedirà a cobrar la totalitat d'hores del servei i s'informarà de la situació al professional de referència del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

7.- Horaris del Servei d'Atenció Domiciliària

Els horaris de prestació del servei es faran en funció de les necessitats de les persones ateses. Per això cal garantir l'atenció a les persones usuàries del servei de cura personal i de la llar, de dilluns a divendres, entre les 07:00h i les 21:00h; els dissabtes, diumenges i festius, entre les 09:00h i les 19:00h. Amb caràcter excepcional i amb un informe social que acrediti la necessitat, es podrà realitzar de dilluns a divendres fins a 22:00h.

El servei de neteja es prestarà íntegrament de dilluns a divendres de 08:00h a 20:00h.

ANNEX II- PERSONAL A SUBROGAR

El personal que a continuació es detalla, segons estableix el segon paràgraf del pacte 5.3 del present plec de condicions, queda automàticament subrogat en el moment de la signatura del mateix. Aquest llistat no és definitiu, i pot ser que hi hagi alguna variació a l'inici del servei.

NOM	COGNOM	COGNOM	DNI (últimes quatre xifres)	Tipus contracte
M. DOLORES	ALONSO	ALONSO	***8037**	Fixe
BIBIANA	ARGÜELLES	ARCARONS	***5544**	Indefinit
ANGELS	BLANCH	COMELLAS	***0172**	Indefinit
SANDRA	GÓMEZ	AGUILERA	***3651**	Indefinit
M.LOURDES	CENDROS	BONADA	***0199**	Indefinit
MA. PILAR	RUBIO	IZQUIERDO	***4676**	Indefinit
CECILIA	FUERTES	DE LA TORRE	***8199**	Fixe
ESTER M.	JULIA	ALMOGUERA	***5906**	Indefinit
CLAUDIA Ale..	LIZARDO	TOLABA	***7236**	Indefinit
CLAUDIA P.	MAZORRA		***7492**	Indefinit
DEBORA	MORILLO	RUIZ	***3341**	Indefinit
M. SOLEDAD	PARES	CABELLO	***0256**	Fixe
M. LLUISA	PEREZ	CASTRO	***8708**	Indefinit
NORA SUYAPA	MARTÍNEZ	CASTILLO	***5851**	Indefinit
EVA	ROBLES	CASTILLO	***2702**	Indefinit
ANA MARIA	ROSET	GONZALEZ	***3347**	Indefinit
ALBA	MORA	ARLÀ	***3309**	Indefinit
FELICITAT	CANO	FERNANDEZ	***2759**	Indefinit
CRISTINA	JIMÉNEZ	JIMÉNEZ	***9648**	Indefinit

EVA	*MARIÑO*	*SERVET*	****0986***	*Indefinit*
MA. TERESA	*ALGAR*	*OLLER*	****2992***	*Temporal*
ARIADNA	*PUIG*	*FERNANDEZ*	****2146***	*Indefinit*
MONTSERRAT	*RATO*	*CORRALES*	****4432***	*Indefinit*

ANNEX III- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

-Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar el Consorci de Benestar Social del Ripollès. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

-Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

-No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del Consorci de Benestar Social del Ripollès o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

-Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar el Consorci de Benestar Social del Ripollès. En aquest cas, Consorci de Benestar Social del Ripollès haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir ala comunicació.

-Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al Consorci de Benestar Social del Ripollès de manera prèvia.

-Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.

-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

-Mantenir a disposició del Consorci de Benestar Social del Ripollès la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

-Col·laborar amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

-Posar a disposició del Consorci de Benestar Social del Ripollès la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemesi serveis de tractament.*
- *Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.*
- *Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.*
- *Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
- *Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.*
- *Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.*
- *Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.*

El Consorci de Benestar Social del Ripollès vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanarà a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el pacte cinquè, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès serà la senyora Mariona López

Ortiz, responsable de l'àrea jurídica de SUMAR, S.L. Així mateix l'interlocutor per part del Consorci de Benestar Social del Ripollès serà el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar al Consorci de Benestar Social del Ripollès, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*

2. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.*

3. *Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.*

Quart.- Subcontractació.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà al Consell per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informarà de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR

continuarà essent plenament responsable davant el Consorci de Benestar Social del Ripollès pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Si les persones afectades s'adrecessin a Consorci de Benestar Social del Ripollès per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a Consorci de Benestar Social del Ripollès per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el Consorci de Benestar Social del Ripollès ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que el Consorci de Benestar Social del Ripollès designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat."

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i registrar el conveni regulador de l'encàrrec de gestió al Registre de Convenis del Sector Públic en compliment d'allò previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Quart. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Joaquim Colomer Cullell a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

6. DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 213 DEL REIAL DECRET 2/2004, DE 5 DE MARÇ, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre a la Junta, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit quees refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2019,en les modalitats de funció interventora, controlpermanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Per tot això, el President proposa a la Junta d'aquest Consorci l'adopció del

següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual del Consorci de Benestar Social del Ripollès emès per part de la Intervenció en data 7 de desembre de 2020, dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de l'exercici 2019, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

" INFORME RESUM ANUAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCILAL DEL RIPOLLÈS DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS, DE L'EXERCICI 2019

I. INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de l'entitat i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funcióinterventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació delcompte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

L'apartat 3 del citat article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, i ha de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les entitats locals. Fent ús d'aquesta facultat, es dicta la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 31 de juliol de 2018 es va configurar el model a aplicar a l'Ajuntament de Ripoll i els seus ens dependents, i per tant en aquest Consorci, informant sobre l'aplicació del règim de control intern ordinari, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018), i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència en l'Exercicidel Control Intern a les Entitats Locals.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada perl'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum del Consorci de Benestar Social del Ripollès, que d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format del informe resum, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva

importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat, derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2019, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions, amb l'objectiu de donar compliment al que s'estableix en els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM

II.1 ABAST

Les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2019, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

1.1. Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

S'han emès 25 informes de fiscalització o d'intervenció, dels quals cap és amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

1.2. Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No s'ha aprovat cap resolució i/o decret contraris a les objeccions emeses per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contraris a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

1.3. Acords adoptats pel ple de l'entitat local contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció.

No s'han emès informes amb objeccions de fiscalització o d'intervenció, per tant, no s'ha aprova cap acord contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.

1.4. Acords adoptats pel ple de l'entitat local contraris a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No s'han aprovat acords contraris a objeccions emeses per la Intervenció, per tant no s'han aprovat acord contraris a la opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

1.5. Informes d'omissió de la funció interventora.

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

1.6. Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

No s'han emès informes de cap compte justificatiu de pagament a justificar.

1.7. Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

1.8. Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

2. CONTROL FINANCER

2.1. Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1.*d* RCIL):

S'han emès 16 informes de control permanent no planificables, dels quals cap s'ha informat de disconformitat en no complir-se i/o acreditar-se a l'expedient alguns dels aspectes revisats.

2.2. Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

Els informes de control permanent planificables obligatoris emesos durant l'exercici són els que es mostren a continuació:

- No s'ha realitzat cap "auditoria de sistemes" de l'exercici 2019 del funcionament del Registre de Factures del Consorci, per verificar que es compleixen totes i cadascuna de les condicions de funcionament de la llei 25/2013 i altre normativa de funcionament, d'acord amb elque es preveu en l'article 12.3 de l'esmentada llei.
- Durant l'exercici 2019 s'han presentat informes trimestrals sobre el compliment de la llei sobre morositat i comunicat al MINHAP.

Informes que s'han donat compte a la Junta del Consorci en posterioritat a la seva tramesa.

- Tal i com s'estableix a la DA 3. de la Llei Orgànica 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic, s'ha verificat al tancament de l'exercici 2019 l'existència d'obligacions sense imputació pressupostària, que han estat registrades al compte del PGCP 413. El31/12/2019 aquest compte va reflectir un saldo de 0,00 €.

2.3. Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):

El Consorci de Benestar Social del Ripollès no va aprovar un Pla anual de control financer a l'exercici 2019 i per això tampoc no va detallar actuacions ni informes de control permanent planificables.

2.4. Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

No es van realitzar informes d'auditoria pública durant l'exercici 2019 tot i que si s'ha previst i disposat d'autoria externa independent de comptes i compliment del Consorci de Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2019 resultant en que els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera del Consorci a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats, corresponents a l'exercici anual acabat en aquesta data,de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resultad'aplicació i en particular amb els principis i criteris comptables continguts en el mateix.

2.5. Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

El Consorci de Benestar Social del Ripollès durant l'exercici 2019, no varealitzar un anàlisi de riscos, d'acord amb els objectius, ni va establir prioritats donada la falta de mitjans disponibles a la Intervenció Municipal per portar a terme el control financer, anàlisi de riscos, entèscom a fets o circumstàncies susceptibles de generar incompliments normatius, la fiabilitat de la informació financera i la falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Per això tampoc no te identificats encara l'abast del control financer desubvencions atorgades i per això durant l'exercici 2019 no es van fer actuacions de control financer de subvencions.

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Tal i com s'ha esmentat anteriorment, el Consorci de Benestar Social del Ripollès no va disposar d'un PACF l'exercici 2019.

Els mitjans personals actualment disponibles a la Intervenció del Consorci de Benestar Social del Ripollès no son suficients per afrontar el desenvolupament d'actuacions que s'han de preveure i detallar en el PACF, per això es fa constar que no es va poder dur a terme aquesta mena d'actuacions per estar en una situació de mitjans insuficients per poder-les realitzar, tot i que si es va disposar de recursos econòmics en el Pressupost per la contractació de firmes privades d'auditoria.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que:

- Per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, en el

pressupost d'aquesta entitat s'ha de consignar un import anual de 7.050 €.

- Per poder realitzar les actuacions indicades en el Pla seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció amb una persona en dedicació exclusiva per la organització i planificació del control permanent planificable, necessària per realitzar de forma directa més actuacions.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

III.1 CONCLUSIONS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades al llarg de l'exercici 2019,

se n'obtenen les següents conclusions:

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

De l'anàlisi portat a terme durant l'exercici 2019 de la funció interventora es conclou que:

- En general s'ha realitzat la fiscalització prèvia
- No es detecten incidències destacables
- De l'anàlisi global de la funció interventora reglada a l'exercici 2019 la millora s'hauria de dirigir a:
- Ampliar l'abast de la mateixa a altres tipus de despesa que fins aquesta data no s'estan portant a terme.
  - Liquidació de nòmines Capítol I de despeses de Personal
  - Liquidacions mensuals de Seguretat Social
- El control intern de les bestretes de caixa fixa, fins ara es fa el controli la justificació de les mateixes.

2. CONTROL PERMANENT

El control permanent obligatori no planificable s'ha realitzat d'acord amb el que s'estableix per a l'òrgan interventor en el RDL 128/2018

Pel que fa al control permanent obligatori planificable, així com el seleccionable, caldràavançar amb l'elaboració d'un PACF pel 2020 i futurs i preveure recursos humans i econòmic-pressupostaris per a ampliar l'abast d'aquest control permanent.

3. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

Com ja s'ha esmentat en apartats anteriors el Consorci de Benestar Social del Ripollès no va realitzar un estudi i anàlisi de riscos per poder detectar els mateixos en aquest apartat de subvencions.

4. AUDITORIA PÚBLICA

Cal dir que s'han portat a terme treballs d'auditoria publica en la modalitat d'auditoria de comptes i de compliment per aquest consorci per firma privada durant l'exercici 2019.

III.2 RECOMANACIONS

Les recomanacions que es creuen pertinents per a resoldre les deficiències detectades i/o per a introduir millores en la gestió, a través d'actuacions concretes a adoptar pel propi gestor de l'expedient i/o actuació controlada, són les següents:

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

Caldrà dotar de crèdit pressupostari al Pressupost 2021 per tal de poder contractar col·laboracions externes, mentre no es pugui dotar de un nou llocde treball per poder realitzar aquestes tasques de millora detallades al apartatde conclusions.

2. CONTROL PERMANENT

Caldrà dotar de crèdit pressupostari al Pressupost 2021 per tal de poder contractar col·laboracions externes, mentre no es pugui dotar de un nou llocde treball per poder realitzar aquestes tasques de millora detallades al apartatde conclusions.

3. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

Caldrà dotar de crèdit pressupostari al Pressupost 2021 per tal de poder contractar col·laboracions externes, mentre no es pugui dotar de un nou llocde treball per poder realitzar aquestes tasques de millora detallades al apartatde conclusions.

4. AUDITORIA PÚBLICA

No es detecten deficiències ni possibles millores de gestió en aquest apartat i per tant es conclou que no cal realitzar actuacions més enllà de les que ja s'estan realitzant cada any per aquest Consorci en aquesta matèria.

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

Davant de la situació tècnica i econòmica actual, la proposta per elaborar unpla d'acció, considerem que cal posposar-la en el temps, fins assolir els objectius de fiscalització i control financer anteriorment descrits.

V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En l'exercici 2019, a què fa referència el control que s'inclou en aquest informe, el President de l'entitat no va elaborar el corresponent Pla d'acció previst a l'article 38 del RCIL."

Els membres assistents de la Junta General en queden assabentats.

7. ADHESIÓ AL PROTOCOL D'ABORDATGE DE LES VIOLÈNCIES SEXUALS ALS ESPAIS D'OCI DEL RIPOLLÈS.

Motivació
L'existència de violències sexuals és una qüestió que preocupa el Consell Comarcal del Ripollès.

Ja siguin a la llar, en espais públics o a les zones d'oci, cal abordar aquestes conductes. En aquest sentit, l'aportació econòmica derivada del Pacte d'estat contra la violència de gènere va permetre, el 2019, dur a terme diferents actuacions en el marc de la campanya "No toquis la pera".

Es tractava de formacions, punts liles i dinàmiques de gènere, entre altres, per poder afrontar aquesta problemàtica d'una manera transversal i multidisciplinari.

Paral·lelament, l'Agència Catalana de la Joventut va escollir el Ripollès com a territori per desenvolupar un protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès. El fet d'haver dut a terme aquesta campanya de sensibilització, haver treballat amb entitats, comissions de festes i consistoris, va fer pensar que el pas següent podia ser la redacció d'aquest protocol. Aquesta era una demanda que també s'havia posat de manifest per part dela Taula de Salut Jove del Ripollès en les seves reunions anuals.

Aquest document pretén ser una guia que orienti la pràctica professional de tots els i les tècniques de la comarca que treballen l'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci. És fruit dels debats que han permès construir aquest marc comú d'actuació i tenir criteris consensuats, que possibilitin el disseny d'intervencions conjuntes i coordinades.

A banda d'això, cal sumar-hi els canals de comunicació i la voluntat de comprendre entre els diferents agents implicats una mateixa visió cap a les violències masclistes i així, fer un pas més en l'abordatge d'aquest tipus de violència.

Arran de totes les actuacions realitzades dins de la Campanya "No em toquis la pera" portada a terme per la Subàrea de Joventut del Consell Comarcal del Ripollès, l'Agència Catalana de la Joventut va escollir aquest territori per desenvolupar un protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci nocturn. El fet d'haver realitzat una campanya de sensibilització, treballar amb entitats, comissions de festes, consistoris, etc. van pensar que el següent pas seria realitzar el protocol. Demanda que també s'havia realitzat per part de la Taula de Salut Jove del Ripollès en les seves reunions anuals.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya en el seu article 153 aborda les polítiques de gènere disposant que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva de la regulació de les mesures i els instruments per a la sensibilització sobre la violència de gènere i per detectar-la i prevenir-la, i també la regulació de serveis i recursos propis destinats a aconseguir

una protecció integral de les dones que han patit o pateixen aquest tipus de violència.

Aquest protocol persegueix dissenyar estratègies d'intervenció articulades amb el conjunt d'actors comarcals i locals, per tal de prevenir i intervenir davant les violències sexuals als espais públics d'oci.

L'entitat que va guanyar el concurs públic per realitzar el protocol al Ripollès va ser Spora Consultoria Social, qui ha redactat el document marc que ofereix pautes per aplicar-ho a la comarca, tenint en compte la seva diversitat.

Disposició
La Junta General resol

Primer. Adherir-se al protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Ripollès pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, a signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

8. APROVACIÓ ADDENDA PEL MANTENIMENT DE LA VIGÈNCIA PER AL 2021 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT.

Motivació
El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracionsen matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019. Que el mateix 2016 ambdues parts van signar una addenda per ampliar els termes de la col·laboració en concepte d'ajudes d'urgència social pera despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.

L'any 2017 es va formalitzar una nova addenda que concretava determinades condicions de prestació i finançament de serveis per al període 2017-2019.

L'any 2018 es va formalitzar una nova addenda que millorava la dotació de determinats serveis per als exercicis 2018 i 2019, especialment en relació amb els serveis socials bàsics.

L'exercici 2019 es va signar una addenda per ampliar el finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus

fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i també es va incorporar un nou servei de dinamitzadors i dinamitzadores cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Les dues mesures estan limitades a l'exercici 2019.

L'any 2020, atesa la situació de pandèmia, es van signar addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi del COVID.

Totes aquestes addendes s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DTSF, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.

Amb el proper CP es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat. Perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible, cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.

Atesa la situació del Govern en funcions i per raons d'interès públic, es manté la vigència de l'actual contracte programa fins que el nou Govern de la Generalitat aprovi un nou contracte programa abans del dia 1 de gener del 2022.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les

administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a aprovar aquesta resolució li correspon a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en aplicació d'allò establert en els estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l' Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016- 2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que es transcriu, literalment a continuació:

"Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Colomer Cullell, President del Consorci de Benestar Social del Ripollès, segons el que especifica l'article 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats

MANIFESTEN

I. Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019. Que el mateix 2016 ambdues parts van signar una addenda per ampliar els termes de la col·laboració en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.
II. Que l'any 2017 es va formalitzar una nova addenda que concretava determinades condicions de prestació i finançament de serveis per al període 2017-2019.
III. Que l'any 2018 es va formalitzar una nova addenda que millorava la dotació de determinats serveis per als exercicis 2018 i 2019, especialment en relació amb els serveis socials bàsics.

IV. Que en l'exercici 2019 es va signar una addenda per ampliar el finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra laViolència de Gènere i també es va incorporar un nou servei de dinamitzadors i dinamitzadores cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Les dues mesures estan limitades a l'exercici 2019.

V. Que l'any 2020, atesa la situació de pandèmia, es van signar addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi del COVID.

VI. Que totes aquestes addendes s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DTSF, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.

VII. Que amb el proper CP es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat. Perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible, cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.

VIII. Atesa la situació del Govern en funcions i per raons d'interès públic, es manté la vigència de l'actual contracte programa fins que el nou Govern de la Generalitat aprovi un nou contracte programa abans del dia 1 de gener del 2022.

IX. Atès l'Acord de Govern, de 1 de desembre de 2020, de modificació de les anualitats del contracte programa 2016-2019, autoritzades pel Govern en dates 15/12/2015, 19/09/2017 i 10/12/19, per un import total de 1.141.453.875,89 euros, per al finançament de les anualitats 2021-2022.

ACORDS

Primer

Mantenir la vigència per al 2021 dels serveis i programes inclosos en l'anualitat 2019 del CP 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats el 2020, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2021 i mentre no se signa el nou CP quadriennal.

Aquesta manteniment de la vigència inclou l'increment de mòduls dels professionals feta l'any 2020.

Aquesta manteniment de la vigència no inclou les actuacions de l'addenda signada al 2019 d'ampliació del finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i tampoc inclou els dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals; ni cap mesura vinculada amb la COVID tramitada el 2020.

Segon

Els imports de les aportacions d'ambdues parts consten a l'annex d'imports d'aquesta Addenda.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda.

Contracte programa 2021

Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2021

Consorci de Benestar Social del Ripollès

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pelDepartament:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		16.506,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		13.200,95 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i ADM)		343.224,86 €
Fitxa 01 - Projecte Específic	61.594,00 €	61.594,00 €
Fitxa 01 - SAD dependència		160.758,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	228.951,20 €	115.190,79 €
Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (SIS)		67.905,77 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Serveis socioeducatius davant situacions de risc		38.557,23 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	15.830,33 €	10.830,33 €
Fitxa 07.1 - Migracions i Ciutadania-cofinançament FSE	20.184,00 €	16.533,44 €
Fitxa 07.2 - Migracions i Ciutadania - altres programes i accions		3.650,56 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	46.250,75 €	42.450,75 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	91.494,10 €	82.994,10 €
Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari	12.000,00 €	12.000,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	28.297,53 €	18.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	1.000,00 €	950,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	20.305,48 €	10.350,00 €
TOTAL		**1.014.696,78 €**

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

9. DONAR COMPTE DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE SEGUIMENT SOBRE EL GRAU D'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS DE CADA SERVEI O PROGRAMA ESTABLERTS EN ELS ACORDS DEL CONTRACTE PROGRAMA 2019.

Es procedeix a donar compte del document que es transcriu a continuació:

"Dictamen de la Comissió d'Avaluació i Seguiment sobre el grau de compliment d'objectius de cada servei o programa establert en els acords del contracte programa 2019

ANTECEDENTS

D'acord amb el Protocol addicional d e concreció per al 2019 del contracte programa per a la coordinació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Al contracte programa consta que la Comissió d'Avaluació i Seguiment té competència per emetre dictàmens d'avaluació i establir el finançament que se'n derivi. Aquesta Comissió està formada per l'ens local i pels serveis territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

REUNIDA

La Comissió d'Avaluació i Seguiment del contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat, integrada, d'una banda, pels Serveis Territorials de Girona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, el senyor Joan Martí i Bonmatí, director dels Serveis Territorials de Girona, i el Senyor CarlesSoler Casals, Cap de servei de Suport a la Protecció Social dels Serveis Territorials de Girona,

i, d'una altra, el Consorci de Benestar Social del Ripollès, el Senyor Joaquim Colomer Cullell, President del Consell Comarcal i la Senyora Elisabeth Ortega i Larriba, Directora del Consorci de Benestar Socials del Ripollès

EXPOSA

Les consideracions següents:

1. Que l'ens local ha aportat la informació sol·licitada dels serveis o programes signats al protocol addicional del contracte programa 2019, mitjançant la presentació de la justificació econòmica i la justificació de l'activitat (RUDEL).

2. Que, per avaluar i considerar el compliment dels objectius fixats (annex 1) per a cadascun dels serveis o programes signats al protocol addicional del contracte programa 2019, les unitats directives del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies han revisat la documentació presentada per a la justificació del contracte programa 2019 i han elaborat els informes tècnics d'avaluació corresponents.

S'adjunten a aquest dictamen, en suport electrònic, els informes tècnics d'avaluació dels serveis/programes que recullen el detall d'assoliment dels objectius acordats.

3. Que un cop feta l'avaluació dels serveis, segons consta a l'annex 1, es tramitaran les ordres de pagament corresponents a l'annex 2.

4. Que un cop feta l'avaluació del SAD Dependència (annex 3) es tramitaran les ordres de pagament de la liquidació, aplicant les regularitzacions i deduccions pendents indicades a l'annex 4.

5. Que un cop feta l'avaluació del SAD Social (annex 5) es tramitaran les ordres de pagament de la liquidació, aplicant les regularitzacions i deduccions pendents indicades a l'annex 6.

6. Que un cop feta l'avaluació dels ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica (annex 7) es tramitaran les ordres de pagament de la liquidació, aplicant les regularitzacions i deduccions pendents indicades a l'annex 8.

7. Que l'ens local ha assolit els objectius que consten a les fitxes relatives a sistemes d'informació social i pla local de serveis socials (fitxa general) i, dels òrgans de participació de serveis socials (fitxa 23).

És per això que la Comissió d'Avaluació i Seguiment emet el següent

DICTAMEN

D'acord amb les consideracions efectuades en els termes descrits anteriorment, correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies efectuar la liquidació del contracte programa 2019 d'acord amb els imports detallats a l'annex 6 (SAD Social), l'annex 4 (SAD Dependència), annex 8 (d'ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica) i a l'annex 2 (resta de serveis i programes).

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest dictamen."

Els membres assistents a la Junta General en queden assabentats.

10. APROVACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE L'ADDENDA DEL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DURANT L'EXERCICI 2020.

Motivació

Vista la proposta d'ampliació de l'addenda del contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia durant l'exercici 2020,és procedent la seva aprovació.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General en virtut dels estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'ampliació de l'addenda del contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia durant l'exercici 2020.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pel seu coneixement i a l'efecte oportú.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell per tal de signar la documentació necessària per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

11. APROVACIÓ ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR, LES PERSONES DEMANDANTS DE PROTECCIÓ INTERNACIONAL, I ELS JOVES EN SITUACIÓ DE CARRER.

Motivació
Vista l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, afers socials i famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional, i els joves en situació de carrer, és procedent la seva aprovació.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú

de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a aprovar aquesta resolució li correspon a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en aplicació d'allò establert en els estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, afers socials i famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional, i els joves en situació de carrer, és procedent la seva aprovació.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Finalitzats els acords la directora, senyor Elisabeth Ortega Larriba informa que en relació al lot de Nadal s'ha considerat fer dos vals de setze euros per a cada treballador que ha semblat una molt bona idea enlloc de fer un lot, i amb aquesta iniciativa es creu que es pot ajudar al sector tocat per la pandèmia.

La directora també informa que s'ha acomiadat a una treballadora per falta de flexibilitat i adaptació a la forma de treballar que té el Consorci, juntament amb el fet de que s'ha rebut alguna queixa per part d'usuaris dels serveis.

S'informa que ha arribat informació respecte de com si en el territori hi hagués habitatges destinats a joves per a qüestions que tenen a veure amb insercions sociolaborals. En aquest sentit, malgrat no disposar d'informacions oficials, sembla que l'oficina Suara treballa amb joves no acompanyats i la idea és que tinguin un parell de pisos en el territori i aportin joves que estiguin repartits per la geografia catalana i creu que malgrat no disposar d'informacionsconcretes i oficials, sembla que la cosa va per aquí, si bé no es disposa de cap tipus de contacte amb Suara. L'alcalde de Ripoll, il·lustríssim senyor Jordi Munell Garcia comenta que li consta que hi ha un pis a Ripoll destinat a insercions laboral, un pis tutoritzat per a quatre persones, i s'obrirà un pis a Ripoll, en aquest sentit per a persones sense llar i amb dificultats en la inserció sociolaboral.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió en l'hora i el dia indicats en l'encapçalament.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 12 de desembre de 2020. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Joaquim Colomer i Cullell.

Vist i plau,

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari

Joaquim Colomer i Cullell
President