Consorci de Benestar Social del Ripollès

Expedient: 101-001-2021
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 50 – 1/2021

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta
Acta número: 50 – 1/2021
Junta General Ordinària
Data: 3 de març de 2021
Lloc: Arran de les circumstàncies motivades per la situació de crisi sanitària s'ha considerat convenient realitzar la Junta General mitjançant el sistema de videoconferència.
Hora inici: 17:00 hores
Hora final: 16:55 hores
Número total de pàgines acta: 28, enumerades de la 1 a la 28.

Assistents
Joaquim Colomer i Cullell
Dolors Costa i Martínez
Joan Maria Roig i Altés

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Helena López Sola, Interventora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació
Jordi Munell i Garcia, Vicepresident

Absents sense justificació
Cap

President
Joaquim Colomer i Cullell

Secretari
Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió
Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

1. DONAR COMPTE DELES TRAMESES D'INFORMACIÓ ECONÒMICA AL MINISTERI D'HISENDAEN COMPLIMENT DE L'ORDRE 2105/2012, D'1 D'OCTUBRE, I L'INFORME DE TRESORERIA REFERENT A LA MOROSITAT.

Es procedeix a donar compte de la informació corresponent a l'execució del pressupost corresponents al tercer i quart trimestre de 2020, així com l'informe de tresoreria referent a la morositat.

Els membres assistents en queden assabentats.

2. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020

Es dona compte de la Resolució de Presidència per la qual s'aprova la liquidació de l'exercici 2020, en compliment d'allò establert al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

A continuació, per a la seva constància es transcriu a l'acta literalment:

Resolució de Presidència d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2020
ANTECEDENTS

PRIMER. Règim jurídic

La normativa aplicable és la que es detalla a continuació:

- Els articles 3, 11 i 12 de la Llei Orgànica 2/212, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)
- Els articles 163 i 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
- Articles 120 i 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

SEGON. Tancament i liquidació del pressupost
Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

TERCER. Elaboració i tramitació de l'aprovació de la liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del RDLeg 2/2004 i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

D'altra banda, l'article 122 de la LRJSP estableix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'administració pública a la qual estan adscrits. El mateix precepte legal disposa que els consorcis han de formar part dels pressupostos de l'administració pública d'adscripció que, en el cas del Consorci de Benestar Social del Ripollès, és l'Ajuntament de Ripoll.

Un cop aprovada la liquidació per l'alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri (article 90.2 RD 500/1990, de 20 d'abril).

QUART. Contingut
La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

CINQUÈ. Tramesa de la liquidació a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma
Tal com estableix l'article 193.5 del RDLeg 2/2004, les entitats locals remetran còpia de la liquidació dels seus pressupostos a l'Administració de l'Estat i a la comunitat autònoma abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspongui.

SISÈ. Estabilitat pressupostària, regla de la despesa i deute viu
L'anàlisi dels indicadors de caràcter macroeconòmic regulats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, es posa de manifest en un informe independent que elabora la Intervenció de l'Ajuntament de Ripoll d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute per al grup d'entitats del sector administracions públiques de l'Ajuntament de Ripoll corresponent a la liquidació del pressupost de l'exercici 2020.

Per tot això, es proposa elevar a la Presidència del Consorci de Benestar Social del Ripollès l'adopció de la següent:

RESOLUCIÓ

Consorci de Benestar Social del Ripollès

PRIMER. Proposar la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 del Consorci de Benestar Social del Ripollès, de conformitat amb el detall que s'indica a continuació:

1. Liquidació del pressupost de despeses

1.1. Resum

Descripció	Import
Crèdits inicials	2.030.240,58
Modificacions de despeses	235.124,00
Crèdits definitius	2.265.364,58
Despeses autoritzades	2.042.253,90
Despeses compromeses	2.034.928,81
Obligacions reconegudes	2.034.928,81
Operacions de corrent	*2.025.234,78*
Inversions reals	*9.694,03*
Transferències de capital	*0,00*
Operacions de capital	*9.694,03*
Actius financers	*0,00*
Passius financers	*0,00*
Operacions financeres	*0,00*
Pagaments ordenats	1.954.199,27
Pagaments realitzats	1.931.965,89
Reintegrament de pagaments	0,00
Pagaments líquids	1.931.965,89
Obligacions pendents de pagament	80.729,54
Pagaments ordenats pendents pagar	22.233,38

1.2. Detall d'execució per capítols

Capítol	Crèdits inicials	Modificacionsde crèdit	Crèdits totals consignats	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments ordenats	Reintegramentde pagaments	Pagaments líquids	Obligacions pendents de pagament	Pagaments ordenats pendents de pagar
1	1.565.542,12	82.317,28	1.647.859,40	1.582.496,10	1.582.496,10	1.582.496,10	1.578.573,73	0,00	1.578.573,73	3.922,37	0,00
2	293.189,48	-5.331,01	287.858,47	273.518,50	273.518,50	273.518,50	269.937,11	0,00	250.051,74	3.581,39	19.885,37
3	3.000,00	1.000,00	4.000,00	3.615,30	3.615,30	3.615,30	3.615,30	0,00	3.615,30	0,00	0,00
4	165.008,98	143.275,14	308.284,12	165.604,88	165.604,88	165.604,88	92.379,10	0,00	90.031,09	73.225,78	2.348,01
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	3.500,00	13.862,59	17.362,59	17.019,12	9.694,03	9.694,03	9.694,03	0,00	9.694,03	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.030.240,58	235.124,00	2.265.364,58	2.042.253,90	2.034.928,81	2.034.928,81	1.954.199,27	0,00	1.931.965,89	80.729,54	22.233,38

2. Liquidació del pressupost d'ingressos

2.1. Resum

Descripció	Import
Previsions inicials	2.030.240,58
Modificacions d'ingressos	235.124,00
Previsions definitives	2.265.364,58
Drets reconeguts totals	2.302.025,56
Drets anul·lats	1.579,88
Drets cancel.lats	0,00
Drets reconeguts nets	2.300.445,68
Operacions de corrent	*2.293.829,18*
Alienació d'inversions reals	*0,00*
Transferències de capital	*6.616,50*
Operacions de capital	*6.616,50*
Actius financers	*0,00*
Passius financers	*0,00*
Operacions financeres	*0,00*
Drets recaptats	1.986.302,04
Devolució d'ingressos	1.579,88
Recaptació líquida	1.984.722,16
Drets pendents de cobrament	315.723,52

2.2. Detall d'execució per capítols

Capítol	Previsions inicials	Total modificacions	Previsions totals	Drets reconeguts totals	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Drets recaptats	Devolució d'ingressos	Recaptació líquida	Drets pendents de cobrament
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	148.000,00	0,00	148.000,00	171.369,54	1.579,88	0,00	169.789,66	156.711,72	1.579,88	155.131,84	14.657,82

4	1.879.240,58	169.719,23	2.048.959,81	2.120.733,43	0,00	0,00	2.120.733,43	1.822.155,23	0,00	1.822.155,23	298.578,20
5	3.000,00	0,00	3.000,00	3.306,09	0,00	0,00	3.306,09	3.306,09	0,00	3.306,09	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	2.487,50	2.487,50	6.616,50	0,00	0,00	6.616,50	4.129,00	0,00	4.129,00	2.487,50
8	0,00	62.917,27	62.917,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.030.240,58	235.124,00	2.265.364,58	2.302.025,56	1.579,88	0,00	2.300.445,68	1.986.302,04	1.579,88	1.984.722,16	315.723,52

3. Magnituds pressupostàries

3.1. Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre	Import
a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	315.723,52
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancat	149.029,73
Total (a+b)	**464.753,25**

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre	Import
c. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	102.962,92
d. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	0,00

3.2. Romanents de crèdit

TOTAL DE ROMANENTS DE CRÈDIT	**230.435,77**

1. D'IMPOSSIBLE INCORPORACIÓ	**230.092,30**

2. D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA (Projectes amb finançament afectat)	**0,00**

3. SUSCEPTIBLES D'INCORPORACIÓ	**343,47**
a. Crèdits que derivin de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.	0,00
b. Despeses compromeses	0,00

c. Operacions de capital (Cap. 6, 7, 8 i 9)	343,47
d. Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats	0,00

3.3. Resultat pressupostari de l'exercici

Capítol	Descripció	Import
1	IMPOSTOS DIRECTES	0,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	0,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	169.789,66
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.120.733,43
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.306,09
+	a) INGRESSOS CORRENTS	2.293.829,18
6	ALIENACIÓ DE INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.616,50
+	b) INGRESSOS CAPITAL	6.616,50
+	TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS (a+b)	2.300.445,68
8	c) ACTIUS FINANCERS	0,00
9	d) PASSIUS FINANCERS	0,00
+	TOTAL INGRESSOS FINANCERS (c+d)	0,00

Capítol	Descripció	Import
1	DESPESES PERSONAL	1.582.496,10
2	DESPESES CORRENTS	273.518,50
3	DESPESES FINANCERES	3.615,30
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	165.604,88
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
-	a) DESPESES CORRENTS	2.025.234,78
6	INVERSIONS REALS	9.694,03
7	TRANSFERENCIES CAPITAL	0,00
-	b) DESPESES CAPITAL	9.694,03
-	1) TOTAL DESPESES NO FINANCERS (a+b)	2.034.928,81
8	c) ACTIUS FINANCERS	0,00
9	d) PASSIUS FINANCERS	0,00
-	2) TOTAL DESPESES FINANCERES (c+d)	0,00

I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	265.516,87
AJUSTOS:	
(+) 3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals	50.938,47
(+) 4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici	-
(-) 5. Desviacions de finançament positives de l'exercici	-
II. TOTAL AJUSTOS (3+4-5)	50.938,47
III. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)	316.455,34

3.4. Romanent de tresoreria

Descripció	Import
1. FONS LÍQUIDS	**162.118,35**
2. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	**527.211,39**
(+) del Pressupost corrent	315.723,52
(+) de Pressupostos tancats	149.029,73

(+) d´Operacions no pressupostàries	62.458,14
3. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	**171.530,69**
(+) del Pressupost corrent	102.962,92
(+) de Pressupostos tancats	0,00
(+) d´Operacions no pressupostàries	68.567,77
4. PARTIDES PENDENTS D´APLICACIÓ	**-8.619,22**
(-) cobraments realitzats pendents d´aplicació definitiva	9.619,22
(+) pagaments realitzats pendents d´aplicació definitiva	1.000,00
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1 + 2 - 3 + 4)	**509.179,83**
II. SALDOS DE DUBTÓS COBRAMENT	43.866,31
III. EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT	0,00
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I - II - III)	**465.313,52**
(-) Despeses pendents d'aplicació al pressupost (OPA)	2.522,37
(-) Obligacions pendents de pagament per devolució d'ingressos	0,00
(-) Romanent de tresoreria general per a incorporació de romanents	0,00
V. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT	**462.791,15**

SEGON. Remetre la proposta de liquidació a l'Ajuntament de Ripoll, per tal que sigui aprovada, si així es creu convenient, per l'alcalde Jordi Munell Garcia.

TERCER. Un cop aprovada la liquidació del pressupost per part de l'alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, donar-ne compte al Ple de la Corporació i a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Els membres de la Junta General assistents en queden assabentats.

3. APROVACIÓ CONVENI ENTRE EL CENTRE EDUCATIU INSTITUT ABAT OLIBA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER A L'ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE EDUCATIU

Motivació

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu Institut Abat Oliba, domicili Carretera de Barcelona, 57, que disposa de les instal·lacions instal·lacions susceptibles de ser utilitzades.

El Sr. Joaquim Colomer Culell representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, ens públic, que té com a finalitat, entre d'altres, l'acollida de persones nouvingudes a Ripoll que hagin passat per un procés migratori, ha sol·licitat autorització per utilitzar l'espai pertinent de l'institut Abat Oliba de Ripoll ubicat a Carretera de Barcelona, 57, 17500 Ripoll, Girona, per a suport mutu entre persones nouvingudes que hagin passat per un procés migratori fora de l'horari escolar.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a l'aprovació del conveni recau a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en virtut d'allò establert en els estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni entre el centre educatiu Institut Abat Oliba de la Generalitat de Catalunya i el Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'ús social de les instal·lacions del centre educatiu, que es transcriu, literalment, a continuació:

"Conveni entre el centre educatiu Institut Abat Oliba de la Generalitat de Catalunya i Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'ús social de les instal·lacions del centre educatiu

---

Lloc i data: Ripoll, gener 2021

Reunits:

D'una banda el senyor Joan Maria Roig Altés, director/a del centre educatiu públic Institut Abat Oliba del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, domicili Carretera de Barcelona 57,i d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

De l'altra el Sr. Joaquim Colomer Cullell en nom i representació del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb NIF Q1700626C, president del Consorci, d'acord amb el Text refós dels Estatuts publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 7de data 12 de gener de 2011 i nomenat pel Ple del Consell Comarcal del Ripollès en data 11 de juliol de

2019.

Exposen:

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu Institut Abat Oliba, domicili Carretera de Barcelona, 57, que disposa de les instal·lacions instal·lacions susceptibles de ser utilitzades.

El Sr. Joaquim Colomer Culell representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, ens públic, que té com a finalitat, entre d'altres, l'acollida de persones nouvingudes a Ripoll que hagin passat per un procés migratori, ha sol·licitat autorització per utilitzar l'espai pertinent de l'institut Abat Oliba de Ripoll ubicat a Carretera de Barcelona, 57, 17500 Ripoll, Girona, per a suport mutu entre persones nouvingudes que hagin passat per un procés migratori fora de l'horari escolar.

Per tot això, ambdues parts, amb l'objectiu principal de fomentar l'ús social, consideren adient la formalització d'aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents

Clàusules

Primera: Objecte

Que l'objecte d'aquest conveni és regular la utilització, per part de Consorci de Benestar social del Ripollès, de determinats espais de les instal·lacions de Carretera de Barcelona, 57.

Aquestes activitats vinculades amb l'acollida i acompanyament a persones migrades, no interferiran, impediran o dificultaran les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

Segona: Règim d'utilització

1) *Tipus d'activitat: dinàmica/formació a persones migrades*

2) *Programació/horaris*
   divendres 15 de gener (17:00-18:30); divendres 22 de gener (17:00-18:30); divendres

29 de gener (17:00-18:30); divendres 5 de febrer (17:00-18:30); divendres 12 de febrer (17:00-18:30)
Per a l'organització de les activitats s'haurà de respectar en tot moment el calendari escolar que publica el Departament d'Ensenyament i les normes d'organització i funcionament del centre.

3) *Espais a utilitzar:*
Aula amb pissarra i projector

4) *Neteja:*
L'habitual del centre educatiu.

5) *Accessos i vigilància:*
Els habituals del centre educatiu

Tercera: Règim econòmic / compensació econòmica

No hi haurà pagament per a utilització de les instal·lacions previstes en la clàusula segona.

Quarta: Compromisos de la persona física/jurídica

La persona física/jurídica es compromet a fer les actuacions següents:

a) *Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i deneteja en què es varen lliurar.*
b) *No utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat distinta de la que va serautoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats.*
c) *Satisfer el preu d'ús, si s'estableix.*
d) *Fer-se càrrec de la vigilància que asseguri l'obertura i el tancament de l'activitat, la normalitat de l'ús i, si escau, la correcta utilització dels espais cedibles.*
e) *Tenir contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització per unes sumes assegurades mínimes de 150.000.- € per víctima individual i d'1.200.000.- € per sinistre (imports que el Govern pot actualitzar periòdicament).*
f) *Abonar l'import dels danys ocasionats per l'ús, per a la cobertura dels quals els centres podran exigir fiança.*
g) *Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.*
h) *No cedir a tercers per cap concepte l'espai d'ús autoritzat.*
i) *Comunicar immediatament al director del centre qualsevol incidència derivada de l'úsde les instal·lacions.*
j) *Retornar les claus de les instal·lacions, en el cas que hagin estat lliurades pel centre educatiu, una vegada hagi finalitzat la vigència del conveni.*

Cinquena: Obligacions del centre

El centre farà el seguiment de l'aplicació d'aquest conveni. El centre s'obliga a:

- *Garantir que els espais que són objecte d'aquest conveni es trobin en condicions per desenvolupar les activitats previstes.*
- *Avisar l'entitat, amb un mes d'anticipació, en cas que el centre organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit, dins l'horari assignat en el conveni.*
- *Proporcionar els instruments necessaris per a l'obertura i el tancament dels espais a utilitzar per l'entitat, al representant designat per aquesta, que serà responsable davant el centre de garantir-ne el bon funcionament.*

Sisena: Comissió de seguiment

Als efectes d'assolir els objectius previstos en el conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de cadascuna de les parts que signen el conveni. Correspon a aquesta comissió el seguiment de les actuacions derivades de l'execució del contingut del conveni. La comissió es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, al lliurament de la memòria anual i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Setena: Vigència

Aquest conveni tindrà vigència per al curs escolar 2020-21.

Es podrà prorrogar de manera expressa per un curs escolar més sempre que hi hagi la valoració positiva de la comissió de seguiment.

Vuitena: Causes d'extinció i resolució

El conveni s'extingeix pel transcurs del seu termini de vigència.

Així mateix, el conveni es podrà resoldre per qualsevol de les causes següents:

a) Per mutu acord de les parts, manifestat de manera expressa.
b) Per revocació del director del centre de l'autorització de l'ús social d'acord amb lanormativa vigent.
c) Per l'incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les clàusules del conveni.
d) Per qualsevol altra causa de les generals establertes, així com altres de previstes en lalegislació vigent.

Novena: Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es formalitza a l'empara dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord en la comissió de seguiment establerta en la clàusula sisena.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que pugin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes pel director del centre educatiu, i contra la seva resolució es pot presentar recurs davant del director dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o de l'òrgan equivalent del Consorci d'Educació de Barcelona, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa (en el cas dels ajuntaments no hi cap interposar recurs en via administrativa).

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

4. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT SOBRE EL DEUTE HIPOTECARI. OFIDEUTE.

Motivació

I.- L'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques en matèria d'habitatge, garantint la proximitat al territori.

L'article 3.1.q) de la Llei 13/2009, esmentada atorga a l'Agència la funció d' evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

II.- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, davant els problemes de la ciutadania per fer front al pagament dels préstecs o crèdits hipotecaris dedicats a la compra d'habitatge principal o per fer front al pagament de la renda de lloguer i d'impagament, i amb la finalitat d'evitar la pèrdua de l'habitatge i el risc d'exclusió residencial, ha impulsat el servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (en endavant Ofideute), amb l'objectiu d'atendre les consultes de la ciutadania respecte a les dificultats relacionades amb el manteniment del seu habitatge i el pagament dels seus préstecs hipotecaris destinats a la compra del seu habitatge habitual i sobre les seves responsabilitats contractuals.

També els ofereix la possibilitat d'intercedir entre famílies i entitats creditores titulars dels préstecs o propietàries dels habitatges, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el manteniment de la família en l'habitatge, el retorn del crèdit o deute acumulat, o arribar, sinó, a la resolució no onerosa del contracte.

III.- Les administracions locals, que han de vetllar pel dret a l'habitatge de la ciutadania s'encarreguen de fer el primer acolliment a les famílies en risc de pèrdua de l'habitatge. És per això que han de facilitar les mesures encaminades a reduir el nombre de procediments d'execució hipotecària i de demandes per impagament de les rendes de lloguer que finalitzin amb la pèrdua de l'habitatge

IV.- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i els decrets que la despleguen, constitueixen el marc normatiu de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ens locals, que tenen, per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació de serveis i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

V.- El 20 de setembre de 2012 es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consorci de Benestar Social del Ripollès relatiu al Servei d'Assessorament del deute hipotecari i, des de aquell moment l'Ajuntament en col·laboració amb l'Agència presten el servei d'intermediació i assessorament, que atén les demandes ciutadanes relacionades amb les dificultats de pagament de les quotes hipotecàries de préstecs relatius a l'adquisició d'habitatges, de les rendes de lloguer i d'altres situacions que comporten un risc potencial de pèrdua de habitatge habitual. Així mateix, i atès l'eficàcia en el compliment dels objectius marcats, ambdues administracions consideren idoni per tal de seguir donant un servei efectiu a la ciutadania signar el present conveni per renovar els acords establerts.

VI.- L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats d'aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

VII.- L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina que, "per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques.

VIII.- L'article 2.6.c) del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu com a mesura connexa i complementària a les previstes al precepte esmentat, el servei d'assessorament sobre el deute hipotecari conegut amb la denominació d'Ofideute. Així mateix, l'article 72 del mateix Decret estableix que el servei d'Ofideute té com a finalitat donar suport i assessorament a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents, amb la finalitat de negociar una opció que permeti evitar l'exclusió residencial. El servei d'Ofideute és gestionat directament per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant un conveni de col·laboració amb les administracions locals, juntament amb aquestes. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya coordina el servei facilitant la formació, l'eina informàtica, la metodologia i la presentació de propostes a les entitats financeres per facilitat l'acord envers el ciutadà.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General d'acord amb

allò establert en els estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consorci de Benestar Social del Ripollès relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari, que es transcriu, literalment, a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT SOBRE EL DEUTE HIPOTECARI

Barcelona, a la data de la darrera signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Fornt i Paradell, designat director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per Acord de Govern 93/2020, de 14 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2 h) dels estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre i l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

*I d'una altra, el senyor Joaquim Colomer Cullell, representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb DNI ***3395**, en qualitat de president i representant legal d'aquesta entitat local creada per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, amb el NIF Q1700626C, i domicili al carrer Progrés, número 22, 17500 Ripoll,*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i,

EXPOSEN

I.- L'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques en matèria d'habitatge, garantint la proximitat al territori.

L'article 3.1.q) de la Llei 13/2009, esmentada atorga a l'Agència la funció d' evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

II.- L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, davant els problemes de la ciutadania per fer front al pagament dels préstecs o crèdits hipotecaris dedicats a la compra d'habitatge

principal o per fer front al pagament de la renda de lloguer i d'impagament, i amb la finalitat d'evitar la pèrdua de l'habitatge i el risc d'exclusió residencial, ha impulsat el servei d'assessorament sobre el deute hipotecari (en endavant Ofideute), amb l'objectiu d'atendre les consultes de la ciutadania respecte a les dificultats relacionades amb el manteniment del seu habitatge i el pagament dels seus préstecs hipotecaris destinats a la compra del seu habitatge habitual i sobre les seves responsabilitats contractuals.

També els ofereix la possibilitat d'intercedir entre famílies i entitats creditores titulars dels préstecs o propietàries dels habitatges, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el manteniment de la família en l'habitatge, el retorn del crèdit o deute acumulat, o arribar, sinó, a la resolució no onerosa del contracte.

III.- Les administracions locals, que han de vetllar pel dret a l'habitatge de la ciutadania s'encarreguen de fer el primer acolliment a les famílies en risc de pèrdua de l'habitatge. És per això que han de facilitar les mesures encaminades a reduir el nombre de procediments d'execució hipotecària i de demandes per impagament de lesrendes de lloguer que finalitzin amb la pèrdua de l'habitatge

IV.- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i els decrets que la despleguen, constitueixen el marc normatiu de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ens locals, que tenen, per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació de serveis i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

V.- El 20 de setembre de 2012 es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consorci de Benestar Social del Ripollès relatiu al Servei d'Assessorament del deute hipotecari i, des de aquell moment l'Ajuntament en col·laboració amb l'Agència presten el servei d'intermediació i assessorament, que atén les demandes ciutadanes relacionades amb les dificultats de pagament de les quotes hipotecàries de préstecs relatius a l'adquisició d'habitatges, de les rendes de lloguer i d'altres situacions que comporten un risc potencial de pèrdua de habitatge habitual. Així mateix, i atès l'eficàcia en el compliment dels objectius marcats, ambdues administracions consideren idoni per tal de seguir donant un servei efectiu a la ciutadania signar el present conveni per renovar els acords establerts.

VI.- L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats d'aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

VII.- L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina que, "per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques.

VIII.- L'article 2.6.c) del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu com a mesura connexa i complementària a les previstes al precepte esmentat, el servei

d'assessorament sobre el deute hipotecari conegut amb la denominació d'Ofideute. Així mateix, l'article 72 del mateix Decret estableix que el servei d'Ofideute té com a finalitat donar suport i assessorament a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents, amb la finalitat de negociar una opció que permeti evitar l'exclusió residencial. El servei d'Ofideute és gestionat directament per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant un conveni de col·laboració amb les administracions locals, juntament amb aquestes. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya coordina el servei facilitant la formació, l'eina informàtica, la metodologia i la presentació de propostes a les entitats financeres per facilitat l'acord envers el ciutadà.

D'acord amb l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a lesgüents:

a) CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre l'Agencia de l'Habitatge de Catalunya i el Consorci de Benestar Social del Ripollès per prestar un servei d'atenció iassessorament a les persones amb dificultats de pagament davant d'entitats creditoresdels préstecs hipotecaris o de les rendes de lloguer dels seus habitatges habituals i permanents, així com garantir una unitat d'actuació i de resposta davant dels problemes que planteja la ciutadania i facilitar-li la proximitat al servei d'assessoramenti de mediació en l'àmbit hipotecari.

Aquesta col·laboració es durà a terme mitjançant el Servei d'assessorament sobre el deute hipotecari de l'Agència (en endavant Servei d'Ofideute) i el Consorci de Benestar Social del Ripollès que el prestarà directament.

b) Segona. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

És obligació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a través del Servei d'Ofideute:

1. *Vetllar per a la coordinació en l'atenció i el tractament de totes les famílies sol·licitants d'assessorament i de mediació, així com per la correcta aplicació del procediment a aplicar en aquestes actuacions, que el Servei d'Ofideute facilitarà al Consorci de Benestar Social del Ripollès, i implementar un sistema d'avaluació final de les actuacions.*
2. *Vetllar per la correcta gestió de totes les consultes de la ciutadania i gestionar de manera directa davant les entitats creditores corresponents les propostes d'acord orientades a la viabilitat del manteniment de la família en el seu habitatge habitualo de resolució no onerosa dels contractes, en nom de les persones afectades.*
3. *Donar suport telemàtic al personal del Consorci de Benestar Social del Ripollès que atén a les famílies afectades i realitzar reunions periòdiques per garantir la coordinació de la informació en l'atenció de les famílies usuàries i en la difusió dels objectius perseguits pel Servei d'Ofideute.*
4. *Revisar i validar les propostes de mediació elaborades pel Consorci de Benestar Social*

del Ripollès i adreçar-les a les entitats creditores per a la seva valoració i resposta.
5. *Facilitar al Consorci de Benestar Social del Ripollès l'accés a l'aplicatiu informàtic que gestiona el Servei d'Ofideute i que permet el seguiment dels casos tractats.*
6. *Facilitar al Consorci de Benestar Social del Ripollès dades estadístiques agregades del servei objecte d'aquest conveni amb caràcter semestral.*

c) Tercera. Obligacions del Consorci

El Consorci de Benestar Social del Ripollès, es compromet a:

1. *Garantir l'atenció de les famílies usuàries per personal tècnic qualificat i que ha rebut la formació realitzada des del Servei d'Ofideute, de l'Agència de l'Habitatgede Catalunya.*
2. *Participar en les sessions formatives i de coordinació que organitzi el Servei d'Ofideute.*
3. *Vetllar perquè totes les persones que s'adrecin al Consorci de Benestar Social del Ripollès, sol·licitant el Servei d'Ofideute, siguin ateses segons el procedimentd'actuació i les indicacions establertes per l'esmentat Servei.*
4. *Atendre el primer contacte, telefònic o presencial, de les famílies amb dificultats davant els pagaments dels préstecs hipotecaris, rendes de lloguer o d'altres situacions amb risc de pèrdua de l'habitatge habitual, segons processospreestablerts i la documentació definida.*
5. *Informar a la ciutadania de les responsabilitats en què recau en cas d'impagament del seu habitatge en funció del seu règim de tinença i dels ajuts existents a l'administració de suport al seu pagament.*
6. *Realitzar l'entrevista personal amb les famílies afectades, recollir i verificar la documentació sol·licitada per valorar els casos, i omplir la fitxa d'informació de l'expedient de l'Habicat.*
7. *Lliurar un esborrany de proposta a la persona coordinadora del Servei d'Ofideute, en els termes acordats en el procediment corresponent.*
8. *Atendre les consultes de les famílies ja entrevistades sobre l'estat de la seva proposta.*
9. *Difondre els objectius del Servei d'Ofideute a través dels serveis i mitjans de comunicació de què disposa el consorci .*
10. *Comunicar al Servei d'Ofideute sobre el deute hipotecari, les incidències, queixes o suggeriments de la ciutadania que s'adrecin al Consorci de Benestar Social del Ripollès i facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació amb les activitats que són objecte del present conveni.*

d) Quarta.- Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci de Benestar Social del Ripollès i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya es comprometen a donar compliment Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com qualsevol altra normativa de protecció de dades vigent en cada moment.

Mitjançant la subscripció de l'annex 1 d'aquest conveni, s'habilita al Consorci de Benestar

Social del Ripollès com a encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquest conveni.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès comunicarà al Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la designació de les persones que tindran accés a l'Habicat, que hauran de signar l'acceptació dels compromisos per al tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb el Reglament (UE) General de Protecció de Dades. Així mateix, les persones usuàries que faran ús de l'Habicat, hauran d'autoritzar a l'Agencia de l'Habitatge de Catalunya al tractament de les seves dades personals.

e) Cinquena. Comissió de Seguiment

Es constitueix la Comissió de Seguiment d'aquest conveni amb dos representants de cada part, amb funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni. La Comissió es reunirà a petició de qualsevol de les dues parts, i en qualsevol cas dos mesos abans de la finalització del termini de vigència del conveni, i de qualsevol de les seves pròrrogues, si escau.

Per part del Consorci els representants són: la direcció i la professional d'atenció directe, o persones en qui deleguin.

Per part d'Ofideute el/la Cap de l'Àrea d'assessorament sobre el deute hipotecari i el/la Director/a operatiu/va d'actuacions d'urgència en matèria d'habitatge, o la persona en qui deleguin.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats seran determinants per considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista a la clàusula sisena.

f) Sisena.- Despeses

Aquest conveni no comporta despeses o aportacions econòmiques amb càrrec al pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ni al Consorci de Benestar Social del Ripollès

g) Setena. - Vigència

Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i per un període de quatre anys.

No obstant això, es podrà prorrogar, per un període addicional màxim d'altres quatre anys, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, amb un preavís d'un mes al venciment del termini establert.

h) Vuitena.- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

a) *El compliment del seu objecte.*
b) *L'expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent i, si escau, de les seves pròrrogues.*
c) *El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
d) *L'incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest convenii/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, haurà de comunicar a l'altra part la seva intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de 15 dies.*
e) *La denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, perquè existeixin causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.*
f) *La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.*
g) *Les generals establertes per la legislació vigent.*

En els supòsits de resolució anticipada del conveni, la Comissió de Seguiment fixarà laforma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, en tot cas, s'haurà de documentar per escrit el motiu de l'extinció i establir un termini improrrogable per a la seva consecució.

i) Novena.- Controvèrsies

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX – TRACTAMENT DE DADES

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

5. APROVACIÓ ANNEX I, TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DE SUMAR (GESS I SAD).

Motivació
Vist el document referent al tractament de dades personals per part de SUMAR, Empresa d'Acció Social de Catalunya, SL que es transcriu, literalment a continuació:

"ANNEX I – ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
PRIMER.- Objecte de l'encàrrec del tractament
1. SUMAR, Serveis d'acció social a Catalunya SL, amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG – Edifici Narcís Monturiol – Emili Grahit, 91 – Bloc B – 3a planta, de Girona (CP 17003), d'ara endavant SUMAR, tractarà per compte del Consorci de Benestar Social del Ripollès les dades personals necessàries per prestar els serveis de la plataforma electrònica de Gestió d'Expedients de Serveis Socials (d'ara endavant GESS).

2. SUMAR tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD.

3. El tractament comportarà les actuacions següents: consulta, utilització, conservació, registre, estructuració i transmissió de les dades. El tractament s'efectuarà en equips propis del responsable del tractament i s'allotjarà en els sistemes de SUMAR.

SEGON.- Tractament de les dades de SUMAR.
1. Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de SUMAR seran tractades per Consorci de Benestar social del Ripollès com a responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 de l'RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

2. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts a l'RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

TERCER.- Informació afectada.
Per portar a terme l'encàrrec la Diputació de Girona posa a disposició o autoritza l'accés per part de SUMAR a dades dels usuaris del servei de suport del GESS i dels usuaris beneficiaris de Serveis Socials de Consorci de Benestar social del Ripollès. Les dades objecte de tractament seran:

- identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal,

adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- característiques personals: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- circumstàncies socials: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- ocupació: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- econòmiques, financeres i d'assegurances: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- infraccions i sancions: infraccions administratives, sancions administratives.
- dades de categories especials: salut, origen ètnic, vida o orientació sexual, dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

QUART.- Durada de l'encàrrec de tractament.
Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte del qual deriva.

CINQUÈ. – Obligacions de l'encarregat del tractament
1. SUMAR s'obliga a:
a) Utilitzar les dades personals només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, SUMAR n'ha d'informar immediatament al responsable del tractament.
c) Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 RGPD.
d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, el responsable del tractament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne al responsable del tractament de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal, també finalitzada la relació contractual.
i) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment.

Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
j) Correspon al responsable del tractament complir les obligacions derivades del dret de totes les persones a ser informades en el moment de recollir les dades.
k) Col·laborar amb el responsable del tractament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
l) Col·laborar amb el responsable del tractament en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
m) Posar a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

2. El responsable del tractament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanarà a SUMAR la informació que consideri necessària.

3. En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el pacte cinquè, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

SISÈ.- Interlocutors
Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, SUMAR informarà de les referències del seu Delegat de protecció de dades o bé de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades. Al mateix temps el responsable del tractament informa de la forma de contactar amb el seu Delegat de protecció de dades.

SETÈ.- Violacions de seguretat
1. SUMAR ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

2. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

VUITÈ.- Subcontractació.
1. El responsable del tractament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos

complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

2. La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà al responsable del tractament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informarà de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

3. El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant el Consorci de Benestar Social del Ripollès pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

NOVÈ.- Exercici dels drets per part dels interessats
1. SUMAR assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats.

2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant SUMAR, aquest ho ha de comunicar al responsable del tractament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

DESÈ.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades
1. Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si el responsable del tractament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que el responsable del tractament designi per escrit.

2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3. SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran anonimitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

La competència per a aprovar aquesta resolució li correspon a la Junta General d'acord amb allò previst als estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el document referent al tractament de dades personals per part de SUMAR, Empresa d'Acció Social de Catalunya, SL que consta transcrit en aquest resolució.

Segon. Comunicar aquesta resolució a SUMAR, Empresa d'Acció Social de Catalunya, SL

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords i de forma expressa per a la signatura del document transcrit.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

6. APROVACIÓ CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE METÀFORA I EL CBSR PERA LA REALITZACIÓ DE PRACTIQUES EDUCATIVES.

Motivació
Vist el conveni marc de cooperació educativa entre Metàfora i el Consorci de Benestar Social del Ripollès per a la realització de pràctiques educatives que té com a objectiu establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts perquè els estudiants de metàfora puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes en les dependències del Consorci.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir

convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

De la mateixa manera l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, preveu la possibilitat de que l'administració pugui efectuar acords amb privats, sempre i quan aquests no vagin en contra l'ordenament jurídic.

La competència per a l'aprovació del conveni recau a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en virtut d'allò establert en els estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni marc de col·laboració educativa entre Metàfora, centre d'estudis d'artteràpia i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, per a la realització de pràctiques acadèmiques que consta en l'expedient.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a

terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió en l'hora i el dia indicats en l'encapçalament.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 3 de març de 2021. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Joaquim Colomer i Cullell.

Vist i plau,

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari

Joaquim Colomer i Cullell
President