Consorci de Benestar Social del Ripollès

Expedient: 101-001-2022
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 55 – 1/2022

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta
Acta número: 55 – 1/2022
Junta General Ordinària
Data: 24 de març de 2022
Lloc: Sala de Comissions - Consorci Benestar Social del Ripollès.
Hora inici: 17:00 hores
Hora final: 18:15 hores
Número total de pàgines acta: 37, enumerades de la 1 a la 37.

Assistents
Joaquim Colomer i Cullell
Dolors Costa i Martínez
Joan Maria Roig i Altés

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Helena López Sola, Interventora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació
Jordi Munell i Garcia, Vicepresident

Absents sense justificació
Cap

President
Joaquim Colomer i Cullell

Secretari
Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió
Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 27 d'octubre de 2021

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 27 d'octubre de 2021.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària de data 2 de desembre de 2021

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 2 de desembre de 2021.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2021

Tal i com estableix l'article 193.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004), de la liquidació del pressupost de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte a la Junta General en la primera sessió que celebrarà.
Caldrà remetre la còpia de la liquidació del pressuposts a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat abans de finalitzar el mes de març de l'exercici següent al que correspon.
L'esmentada liquidació es va aprovar mitjançant decret d'alcaldia de l'Ajuntament de Ripoll el passat 28/02/2022. Seguidament es transcriu la resolució de proposta d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2021:

" RESOLUCIÓ

de proposta d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès de l'exercici 2021

Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del RDLeg 2/2004 i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

D'altra banda, l'article 122 de la LRJSP estableix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'administració pública a la qual estan adscrits. El mateix precepte legal disposa que els consorcis han de formar part dels pressupostos de l'administració pública d'adscripció que, en el cas del Consorci de Benestar Social del Ripollès, és l'Ajuntament de Ripoll.

Un cop aprovada la liquidació per l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri (article 90.2 RD 500/1990, de 20 d'abril).

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:
a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per tot això, vist l'informe de control permanent relatiu la liquidació del pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en ús de les atribucions que els Estatuts confereixen a la Presidència,

RESOLC

PRIMER. Proposar la liquidació del pressupost de l'exercici 2021 del Consorci de Benestar Social del Ripollès, de conformitat amb el detall que s'indica a continuació:

Consorci de Benestar Social del Ripollès

1. Liquidació del pressupost de despeses

1.1. Resum

Descripció	Import
Crèdits inicials	2.070.523,27
Modificacions de despeses	427.082,87
Crèdits definitius	2.497.606,14
Despeses autoritzades	2.410.406,61
Despeses compromeses	2.410.406,61
Obligacions reconegudes	2.343.302,94
Operacions de corrent	*2.324.784,96*
Inversions reals	*18.517,98*
Transferències de capital	*0,00*
Operacions de capital	*18.517,98*
Actius financers	*0,00*
Passius financers	*0,00*
Operacions financeres	*0,00*
Pagaments ordenats	2.272.653,74
Pagaments realitzats	2.224.798,85
Reintegrament de pagaments	1.300,00
Pagaments líquids	2.223.498,85
Obligacions pendents de pagament	70.649,20
Pagaments ordenats pendents pagar	47.854,89

1.2. Detall d'execució per capítols

Capítol	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Crèdits totals consignats	Despeses autoritzades	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments ordenats	Reintegrament de pagaments	Pagaments líquids	Obligacions pendents de pagament	Pagaments ordenats pendents de pagar
1	1.569.389,58	-281.606,63	1.287.782,95	1.234.316,38	1.234.316,38	1.234.316,38	1.234.316,38	0,00	1.232.014,76	0,00	2.301,62
2	323.824,60	482.003,34	805.827,94	791.151,92	791.151,92	783.199,67	782.893,49	0,00	737.340,22	306,18	45.553,27
3	4.010,00	0,00	4.010,00	3.454,50	3.454,50	3.454,50	3.454,50	0,00	3.454,50	0,00	0,00
4	173.289,09	166.981,36	340.270,45	327.814,41	327.814,41	303.814,41	233.471,39	1.300,00	233.471,39	70.343,02	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	10,00	59.704,80	59.714,80	53.669,40	53.669,40	18.517,98	18.517,98	0,00	18.517,98	0,00	0,00

7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.070.523,27	427.082,87	2.497.606,14	2.410.406,61	2.410.406,61	2.343.302,94	2.272.653,74	1.300,00	2.224.798,85	70.649,20	47.854,89

2. Liquidació del pressupost d'ingressos

2.1. Resum

Descripció	Import
Previsions inicials	2.070.523,27
Modificacions d'ingressos	427.082,87
Previsions definitives	2.497.606,14
Drets reconeguts totals	2.168.479,36
Drets anul·lats	22.036,21
Drets cancel.lats	0,00
Drets reconeguts nets	2.146.443,15
Operacions de corrent	*2.146.443,15*
Alienació d'inversions reals	*0,00*
Transferències de capital	*0,00*
Operacions de capital	*0,00*
Actius financers	*0,00*
Passius financers	*0,00*
Operacions financeres	*0,00*
Drets recaptats	2.011.969,79
Devolució d'ingressos	22.036,21
Recaptació líquida	1.989.933,58
Drets pendents de cobrament	156.509,57

2.2. Detall d'execució per capítols

Capítol	Previsions inicials	Total modificacions	Previsions totals	Drets reconeguts totals	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Drets recaptats	Devolució d'ingressos	Recaptació líquida	Drets pendents de cobrament
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	150.000,00	34.237,04	184.237,04	205.150,94	2.036,20	0,00	203.114,74	188.626,17	2.036,20	186.589,97	16.524,77

4	1.917.523,27	35.209,66	1.952.732,93	1.959.928,69	20.000,01	0,00	1.939.928,68	1.819.943,89	20.000,01	1.799.943,88	139.984,80
5	3.000,00	0,00	3.000,00	3.399,73	0,00	0,00	3.399,73	3.399,73	0,00	3.399,73	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	357.636,17	357.636,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	2.070.523,27	427.082,87	2.497.606,14	2.168.479,36	22.036,21	0,00	2.146.443,15	2.011.969,79	22.036,21	1.989.933,58	156.509,57

3. Magnituds pressupostàries

3.1. Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre	Import
a. Drets pendents de cobrament exercici corrent	156.509,57
b. Drets pendents de cobrament exercicis tancat	9.355,06
Total (a+b)	165.864,63

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre	Import
c. Obligacions pendents de pagament exercici corrent	118.504,09
d. Obligacions pendents de pagament exercicis tancats	0,00
Total (c+d)	118.504,09

3.2. Romanents de crèdit

TOTAL DE ROMANENTS DE CRÈDIT	154.303,20

1. D'IMPOSSIBLE INCORPORACIÓ	81.154,13

2. D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA (Projectes amb finançament afectat)	0,00

3. SUSCEPTIBLES D'INCORPORACIÓ	73.149,07
a. Crèdits que derivin de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.	
b. Despeses compromeses	31.952,25

c. Operacions de capital (Cap. 6, 7, 8 i 9)	**41.196,82**
d. Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats	

3.3. Resultat pressupostari de l'exercici

Capítol	Descripció	Import
1	IMPOSTOS DIRECTES	0,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	0,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	203.114,74
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.939.928,68
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.399,73
+	a) INGRESSOS CORRENTS	2.146.443,15
6	ALIENACIÓ DE INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
+	b) INGRESSOS CAPITAL	0,00
+	TOTAL INGRESSOS NO FINANCERS (a+b)	2.146.443,15
8	c) ACTIUS FINANCERS	0,00
9	d) PASSIUS FINANCERS	0,00
+	TOTAL INGRESSOS FINANCERS (c+d)	0,00

Capítol	Descripció	Import
1	DESPESES PERSONAL	1.234.316,38
2	DESPESES CORRENTS	783.199,67
3	DESPESES FINANCERES	3.454,50
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	303.814,41
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
-	a) DESPESES CORRENTS	2.324.784,96
6	INVERSIONS REALS	18.517,98
7	TRANSFERENCIES CAPITAL	0,00
-	b) DESPESES CAPITAL	18.517,98
-	1) TOTAL DESPESES NO FINANCERS (a+b)	2.343.302,94
8	c) ACTIUS FINANCERS	0,00
9	d) PASSIUS FINANCERS	0,00
-	2) TOTAL DESPESES FINANCERES (c+d)	0,00

I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (1+2)	**196.859,79**
AJUSTOS:	
(+) 3.Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals	277.973,07
(+) 4.Desviacions de finançament negatives de l'exercici	-
(-) 5.Desviacions de finançament positives de l'exercici	-
II. TOTAL AJUSTOS (3+4-5)	**277.973,07**
III. RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)	**81.113,28**

3.4. Romanent de tresoreria

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Exercici	2021	2020		
Descripció	**Import**	**Import**	**VAR €**	**VAR %**
1. FONS LÍQUIDS	**215.678,47**	**162.118,35**	**53.560,12**	**33,0%**
2. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	**204.957,33**	**527.211,39**	**-322.254,06**	**-61,1%**
(+) del Pressupost corrent	156.509,57	315.723,52	-159.213,95	-50,4%
(+) de Pressupostos tancats	9.355,06	149.029,73	-139.674,67	-93,7%
(+) d´Operacions no pressupostàries	39.092,70	62.458,14	-23.365,44	-37,4%
3. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	**177.586,65**	**171.530,69**	**6.055,96**	**3,5%**
(+) del Pressupost corrent	118.504,09	102.962,92	15.541,17	15,1%
(+) de Pressupostos tancats	0,00	0,00	0,00	0,0%
(+) d´Operacions no pressupostàries	59.082,56	68.567,77	-9.485,21	-13,8%
4. PARTIDES PENDENTS D´APLICACIÓ	**0,00**	**-8.619,22**	**8.619,22**	**-100,0%**
(-) cobraments realitzats pendents d´aplicació definitiva	0,00	9.619,22	-9.619,22	-100,0%
(+) pagaments realitzats pendents d´aplicació definitiva	0,00	1.000,00	-1.000,00	-100,0%
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1 + 2 - 3 + 4)	**243.049,15**	**509.179,83**	**-266.130,68**	**-52,3%**
II. SALDOS DE DUBTÓS COBRAMENT	15.650,96	43.866,31	-28.215,35	-64,3%
Quin criteri voleu aplicar?	BEP			
III. EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT	0,00	0,00	0,00	0,0%
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I - II - III)	**227.398,19**	**465.313,52**	**-237.915,33**	**-51,1%**
(-) Despeses pendents d'aplicació al pressupost (OPA)	0,00	2.522,37	-2.522,37	-100,0%
(-) Obligacions pendents de pagament per devolució d'ingressos	0,00	0,00	0,00	0,0%
(-) Romanent de tresoreria general per a incorporació de romanents	72.863,76	0,00	72.863,76	0,0%
V. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS AJUSTAT	**154.534,43**	**462.791,15**	**-308.256,72**	**-66,6%**

SEGON. Remetre la proposta de liquidació a l'Ajuntament de Ripoll, per tal que sigui aprovada, si així es creu convenient, per l'alcalde.

TERCER. Un cop aprovada la liquidació del pressupost per part de l'alcalde de l'Ajuntament de Ripoll, donar-ne compte al Ple de la Corporació i a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

QUART. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya".

Els membres de la Junta General en queden assabentats.

3. RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A CENTRES DE SERVEIS SOCIALS RECEPTORS DE PERSONES USUÀRIES DEL TRANSPORT ADAPTAT

Motivació
L'article 3 dels estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33, de data 15 de febrer de 2018, disposa que les finalitats dels Consorci són la prestació de serveis socials d'atenció primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials. En aquest sentit, en data 19 de novembre de 2021 es varen publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona les bases específiques del concurs per a l'atorgament de subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa.

La competència per a l'atorgament de les subvencions ve determinada per la base novena, establint que avaluades les peticions pels serveis corresponents, les subvencions s'atorgaran per acord de la Junta General del Consorci si l'import excedeix de 3.000,00 euros, o bé per Resolució de Presidència en el cas que l'import sigui inferior.

Vist que per a la resolució s'ha tingut en compte els criteris establerts en la base vuitena.

Havent examinat les sol·licituds i vista la proposta realitzada per part de la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès que consta en l'expedient, és procedent dictar la següent,

Disposició
La Junta General acorda:

Primer. Concedir les subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat corresponent a l'exercici 2021, següents:

CENTRES TOTALS
Fundació Guifré – Ripoll: 3.000,00€
Fundació Emma – Sant Joan de les Abadesses: 3.000,00€
Fundació MAP – Ripoll: 18.000,00€
TOTALS: 24.000,00€

Segon. Disposar que la concessió de la subvenció obliga al beneficiari a complir les obligacions establertes en la base sisena i a justificar la mateixa de conformitat amb la base desena, fent avinent que la despesa a justificar haurà de correspondre a l'exercici 2021 i es realitzarà en el

termini improrrogable d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta resolució. En cas d'incompliment s'iniciarà d'ofici la seva revocació.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats per al seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Quart. Comunicar aquesta resolució a la direcció i a la intervenció del Consorci per al seu compliment.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, aquesta és aprovada per unanimitat dels membres assistents.

4. RATIFICAR L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA TIPUS DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERINSTITUCIONAL ENTRE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) I CONSELLS COMARCALS, CONSORCIS DE BENESTAR I ACCIÓ SOCIAL I AJUNTAMENTS PER A LA LICITACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA.

Motivació
Vista l'addenda tipus del conveni de col·laboració interinstitucional entre l'Organisme Autònom de Salut Públic de la Diputació de Girona (DIPSALUT), Consells Comarcals, Consorcis de Benestar Social i Acció Social i Ajuntaments per a la licitació i desenvolupament del servei de teleassistència.

L'objecte d'aquesta addenda d'acord amb la clàusula 6.1 del conveni de col·laboració per a la coordinació de la prestació del servei de teleassistència domiciliària a les comarques gironines i a l'àmbit territorial de cadascuna de les parts, és concretar les taxes màximes de cobertura previstes per als anys 2022 i 2023 així com l'aplicació de la fórmula prevista per al càlcul d'accés a la gratuïtat del servei de teleassistència a situacions anteriors calculades amb una fórmula diferent.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a l'aprovació del conveni recau a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en virtut d'allò establert en els estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració de col·laboració interinstitucional entre l'Organisme Autònom de Salut Públic de la Diputació de Girona (DIPSALUT), Consells Comarcals, Consorcis de Benestar Social i Acció Social i Ajuntaments per a la licitació i desenvolupament del servei de teleassistència.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

5. RATIFICAR ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE LES COMARQUES GIRONINES.

Motivació
Televidaprestarà els serveis de teleassistència domiciliària ales poblacions de la comarca del Ripollès per encàrrec de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut). Per a la prestació d'aquests serveis, Televida haurà d'accedir, obtenir o tractar dades personals responsabilitat del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Televida compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloses les mesures exigides pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (en endavant Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). Compleix els procediments i mesures de seguretat exigits per aquestes normes i, en conseqüència, pot assumir amb garanties la prestació d'aquests serveis.

L'RGPD exigeix que l'encàrrec de prestació d'un servei que comporti el tractament de dades personals es formalitziamb la signatura d'un document en el que constin les obligacions dequi rep l'encàrrec de tractar les dades.

Per tot això es proposa ratificar l'encàrrec de tractament de dades personals del servei de teleassistència domiciliària a les comarques gironines.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'encàrrec de tractament de dades personals del servei de teleassistència domiciliària a les comarques gironines, que consta a l'expedient.

Segon. Comunicar aquesta resolució a l'Organisme Autònom de Salut Pública de Diputació de Girona pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

6. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA.

Article 1. Fonament i naturalesa
D'acord amb el que disposa l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), el Consorci de Benestar Social del Ripollès estableix un preu públic per a aquelles persones que accedeixin al servei de teleassistència domiciliària.

El càlcul del preu es fonamenta en el conveni de col·laboració interinstitucional entre Dipsalut i el Consorci de Benestar Social del Ripollès per a la licitació i desenvolupamentdel Servei de Teleassistència Domiciliària

Article 2. Concepte

Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions per l'accés al servei de teleassistència domiciliària.

Article 3. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les persones que vulguin accedir al servei de teleassistència domiciliària. L'obligació de pagament neix en el moment que la persona accepta les condicions del servei i es procedirà al seu cobrament el mes següent de la data de la resolució d'atorgament del servei.

Article 4. Càlcul del preu públic

El preu públic està determinat per la renda disponible de les persones beneficiaries del servei. S'entendrà com a persona beneficiària qualsevol persona atesa pel servei entipologia d'usuari A, B o C.

Tipologies d'usuaris/es i beneficiaris/es del servei local de teleassistència:
Tipus A: Persona usuària titular del servei

Tipus B : Persona que conviu amb una persona usuària tipus A

Tipus C : Persona que conviu amb una persona usuària tipus A i no pot fer ús de forma autònoma del servei.

S'entendrà com a renda disponible, la suma dels ingressos econòmics de la/es persona/es beneficiària/es i el seus respectius cònjuges o parelles que convisquin en el mateix domicili, que provinguin del treball i/o del sistema de pensions.

Així mateix, no es tindran en compte altres rendes ni de capital ni de propietats.

Per a l'obtenció de la quantitat de renda a tenir en compte pel copagament es dividirà la suma de la renda de la persona/es beneficiària/es i els seus cònjuges o parelles, convivents, entre el seu número. Per a calcular el preu del servei s'aplicaran els criteris següents:

Tipologia de persona usuària	Renda disponible	Tipologia de servei	Preu
A/B/C	≤ 1,7 IRSC	Qualsevol	0€
	> 1,7 IRSC	Servei estàndard	13,00€
		Servei amb tecnologia complementària	15,08€

Article 5. Terminis i forma de pagament

La forma de pagament serà mitjançant domiciliació bancària i que es procedirà al seu cobrament durant els primers 5 dies laborables del mes una vegada resolt l'atorgamentde la prestació del servei.

Article 6. Entrada en vigor
Aquesta ordenança és d'aplicació a totes les persones usuàries del servei de teleassistència domiciliària a partir del dia 1 de gener de 2022

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

7. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Motivació
El president va aprovar l'addenda al conveni per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi a favor de l'entitat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL per a la prestació del servei d'atenció domiciliària.

En data 4 de gener de 2021 es va signar el conveni entre el CONSORCI i SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi a favor de l'entitat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., per a la prestació del servei d'atenció domiciliària

En posterioritat a la data mencionada a l'apartat primer, les parts van anar subscrivint addendes a l'esmentat conveni acordant successives pròrrogues allargant-ne la vigència fins a l'actualitat.

Que degut a l'increment de salaris públics acordat per la Llei 22/2021 General de pressupostos de l'Estat i que ascendeix a un màxim d'un 2%, SUMAR aplicarà aquest increment al personal laboral que posa al servei de la gestió del SAD que se li ha encarregat.

Vist que en virtut del previst a l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els mitjans propis únicament poden rescabalar-se del cost de producció del servei

Vist que l'increment del 2% a aplicar als salaris dels treballadors del SAD és un cost associat directament a la producció del servei

Ambdues parts tenen interès en revisar el cost/hora del servei de treballadora familiar i auxiliar de la llar acordat en el seu dia, a fi i efecte que es pugui fer front a aquest cost d'aplicació legalment preceptiva per SUMAR.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'increment de cost/hora del Servei d'Atenció Domiciliària de conformitat amb els següents imports:

TREBALLADORA FAMILIAR	AUXILIAR DE LA LLAR
18,69.-€/hora	16,37.-€/hora

Segon. Mantenir la resta de clàusules i condicions que regulen l'encàrrec de mitjà propi per la

gestió del Servei Domiciliària.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

8. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA.

Motivació
El president va aprovar l'addenda al conveni per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi a favor de l'entitat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL per a la prestació del servei d'atenció domiciliària, d'acord amb la transcripció següent:

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, - que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, dels que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès (en endavant EL CONSORCI) és un organisme format per l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès que es va crear el desembre de 2009 i es va posar en funcionament al gener del 2010, per voluntat de tots els ajuntaments de la comarca i del Consell Comarcal del Ripollès. La finalitat per la qual es va crear aquest organisme públic comarcal és la gestió i prestació de serveis socials d'Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials i la creació i la gestió de centres i equipaments públics de la comarca del Ripollès, per atendre les mancances en qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats.

El CONSORCI es troba adscrit al grup institucional de l'Ajuntament de Ripoll, amb qui consolida a efectes pressupostaris. L'article 2 dels seus Estatuts reconeix específicament la seva condició de mitjà propi tant del Consell Comarcal del Ripollès com de l'Ajuntament de Ripoll als efectes d'allò establert a la normativa en matèria de contractes públics identificant-se per tant, com un mitjà propi dels regulats a l'article 32 de la Llei 9/2017.

L'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, S.L. (en endavant SUMAR) és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya. El seu capital és íntegrament públic. El 79,28% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

L'Ajuntament de Ripoll va adquirir una participació social de SUMAR en data 16 de desembre de 2019 davant l'Il·lustre notari de Salt el Sr. Vicente Casellas Huertas segons escriptura pública amb número de protocol 4507.

L'article 3 dels Estatuts de SUMAR regula que aquesta societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic dels ens públics que en siguin socis i que té els mitjans suficients i idonis per prestar els serveis descrits a l'article 5 dels mateixos estatuts, que en regulen l'objecte social. Continua dient l'article que els ens públics que en siguin socis, tindran un control anàleg sobre SUMAR, a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

Essent per tant també aquesta societat un mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll als efectes de previst a l'article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tant el CONSORCI com SUMAR tenen per finalitat la prestació de serveis socials a la ciutadania. L'article 3 dels Estatuts del CONSORCI estableix que aquest té per finalitat la prestació de Serveis Socials d'Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials i l'article 6 determina que entre les funcions bàsiques del mateix s'hi compta el desenvolupament i prestació de serveis d'ajut a domicili i serveis d'ajudes tècniques.

Al seu temps, l'article 5 dels Estatuts de SUMAR recull que la societat té per objecte, entre d'altres:
a) Essencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis i entitats dependents o vinculades als mateixos- de les activitats següents que aquestes li encarreguin dins el seu àmbit territorial:
- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en els àmbits de violència masclista i per a la infància.
- L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic.
- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.

b) La realització de les activitats anteriors podrà també dur-se a terme sota qualsevol forma legalment permesa de relació amb les administracions públiques, les entitats del sector públic i la resta de poders adjudicadors dins l'àmbit territorial de Catalunya.
c) La realització en nom i per compte propi de les següents activitats amb caràcter minoritari i sempre amb el límit inferior al 20% recollit a l'article 3 dels presents estatuts dins l'àmbit territorial de Catalunya:
- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, almenys en els àmbits de serveis a gent gran, de violència masclista i per a la infància. Aquests serveis es prestaran sempre que no es doni un conflicte d'interessos amb cap dels socis ni de les entitats que els hi són dependents o vinculades.
- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.
- Desenvolupar i/o comercialitzar, en col·laboració amb altres institucions o empreses privades, si s'escau, productes, aplicacions, tècniques o metodologies d'innovació en l'àmbit dels serveis socials.
- Organitzar jornades, tallers, seminaris i, en general, qualsevol altre esdeveniment formatiu o de divulgació en l'àmbit dels serveis socials.
- Impulsar, establir i/o participar en projectes d'innovació social, tecnològica i de millora de la qualitat en l'àmbit dels serveis socials ja bé sigui per compte propi o bé participant en aliances amb entitats públiques i/o privades, partners tecnològics i científics, amb la finalitat de potenciar col·laboracions en l'àmbit dels serveis socials i la captació de nou coneixement i innovació en el sector.
- Reunir i difondre coneixements sobre qualsevol tema relacionat amb l'àmbit dels serveis socials (indicadors i metodologies de gestió, de qualitat, d'avaluació de resultats, etc.).

En atenció a les finalitats socials comunes anteriorment descrites, ambdues parts, en la seva condició de mitjans propis de l'Ajuntament de Ripoll, van convenir la signatura del conveni als efectes que el CONSORCI encomanà la gestió del servei d'atenció domiciliària actualment prestat per aquest a la comarca del Ripollès, a SUMAR.

L'apartat 3 de l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, determina que una persona jurídica que sigui mitjà propi d'una administració i que tingui la condició de poder adjudicador, pot realitzar encàrrecs a una altra persona jurídica controlada, directa o indirectament, pel mateix poder adjudicador, sempre que no existeixi participació directa de capital privat en la persona jurídica que realitzi l'encàrrec.

El CONSORCI, mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll, és un poder adjudicador de conformitat amb els requisits recollits a l'article 3.3 de la LCSP, vist que el CONSORCI:
− Té personalitat jurídica pròpia diferent de la de l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès per raó de la seva pròpia naturalesa segons recull l'article 118.1 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic de l'Administració Pública, que determina que els consorcis son entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia.
− Ha estat creat específicament per satisfer necessitats d'interès general com es desprèn de l'article 3 dels seus Estatuts, que no tenen caràcter industrial o mercantil, i
− Té controlada la seva gestió per les dues administracions sòcies fundacionals que nomenen als òrgans d'administració, direcció i vigilància, sòcies que són Administracions Públiques que tenen també, la condició de poder adjudicador. Així els articles 9, 10 i concordants dels Estatuts del CONSORCI determinen que els membres de la Junta General seran d'entrada nomenats a

parts iguals per l'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès, ostentant aquest darrer la Presidència de la Junta General de Socis i el primer, la vicepresidència. Al seu temps, l'article 19 dels estatuts també recull que les funcions de la Secretaria i la Intervenció del CONSORCI seran desenvolupades pels titulars de les places de Secretaria i Intervenció de l'Ajuntament de Ripoll.

SUMAR, també mitjà propi de l'Ajuntament de Ripoll, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, plurilocal, formada per diverses administracions locals i amb capital íntegrament públic, per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial del Catalunya, tal i com recull l'article 1 dels seus Estatuts.

En data 4 de gener de 2021 es va subscriure el conveni per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària del Ripollès entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i Sumar, en tant que ambdues entitats son mitjans propis de l'ajuntament de Ripoll, segons recollit a la part expositiva de la present addenda.

El conveni subscrit preveu al punt onzè del plec regulador de l'encàrrec la gestió una vigència d'un any a partir de l'endemà de la data de signatura i la renovació i pròrroga fins un termini màxim de tres anys més.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Ratificar l'acord i per tant prorrogar l'encàrrec de prestació del Servei d'Atenció Domiciliària per part de SUMAR amb data d'efectes 5 de gener de 2022 i de conformitat amb el plec de condicions tècnics adjunt al present document.

Segon. Mantenir la resta de clàusules previstes al conveni d'encomana de gestió vigent que no hagin estat objecte de modificació per aquesta o anteriors addendes.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

9. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE RIPOLLÈS I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA DE DIFERENTS SERVEIS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Motivació
En data 20 de febrer de 2022 el President del Consorci de Benestar Social va adoptar la resolució que es transcriu a continuació:

"Primer. Adherir-se a la licitació agregada del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades, promoguda pel Consell Comarcal del Ripollès.

Segon. Aprovar el Conveni de col·laboració a subscriure amb el Consell Comarcal, relatiu a l'encàrrec de gestió per a la contractació agregada del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades

Tercer. Facultar el vicepresident, Sr. Jordi Munell Garcia, per subscriure aquest conveni i totes els altres documents que es derivin d'aquest acord.

Quart. Autoritzar la despesa per import de 1.508,01 €/any, més IVA. Aquesta despesa s'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'any 2022.

Cinquè. Prendre el compromís de dotar els pressupostos afectats per la vigència del conveni amb el crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions que des del punt de vista econòmic se'n derivin.

Sisè. Encarregar al Consell Comarcal del Ripollès la publicació d'aquest encàrrec de gestió.

Setè. Publicar el conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Vuitè. Elevar aquesta resolució a la propera Junta General als efectes de la seva ratificació."

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Ratificar la Resolució de Presidència de data 20 de febrer de 2022, mitjançant s'adhereix el Consorci de Benestar Social a la licitació agregada del servei de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades, promoguda pel Consell Comarcal del Ripollès, i s'aprova el conveni de col·laboració a subscriure amb el Consell Comarcal.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Consell Comarcal del Ripollès pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

10. RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA DE L'ACTUAL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS ENTRE EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE SISTEMES DE RESPOSTA URGENT PER A DONES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER ALS SEUS FILLS I FILLES, PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA ADDENDA COVID) DURANT L'EXERCICI 2021

Motivació

El 2016, l'actual Departament de Drets Socials (d'ara endavant, DSO) i els ens locals (d'ara endavant, EL) titulars del contracte programa (d'ara endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, així com altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

En posterioritat s'ha signat una addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020. S'ha signat una addenda per mantenir la vigència del contracte programa 2016-2020 per a l'any 2021.

Durant aquest període, s'han signat addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball conjunt amb les entitats municipalistes.

La situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19, que s'ha manifestat en primer lloc en la imposició d'una situació perllongada de confinament, ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els seus fills i filles. Alguns d'aquests indicadors com, per exemple, les trucades setmanals al telèfon 900 900 120 d'atenció permanent a dones en situació de violències masclistes han experimentat un creixement del 70% a partir de la setmana de l'11 al 17 de març, coincidint amb l'inici del confinament, i van assolir al maig el màxim nombre de trucades.

Les dades demostren que moltes de les mesures preses contra la COVID-19, entre elles la del confinament com a mesura més restrictiva, tot i haver estat molt beneficioses en termes sanitaris, no preveuen l'alt impacte que poden tenir en el cas de les dones que es troben en situació de violència masclista a casa seva. Per això és essencial que la perspectiva de gènere estigui present en totes les mesures, accions i polítiques públiques que s'implementin.

La situació perllongada de confinament per la COVID-19 ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista envers les dones i els seus fills i filles.

La crisi social i econòmica, seguida de la crisi sanitària que vivim, està agreujant aquesta tendència. Per això, també cal adoptar mesures extraordinàries en relació amb el finançament de la fitxa 6 "Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles" que s'havia previst per al 2021.

La nova realitat sorgida de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries que no es preveuen ni a les addendes anuals del CP per a l'any 2021 ni a les addendes de mesures COVID ja tramitades, a més de prorrogar diverses d'aquestes mesures al llarg del 2021.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a l'aprovació del conveni recau a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en virtut d'allò establert en els estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Ratificar l'aprovació de L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA DE L'ACTUAL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS ENTRE EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE SISTEMES DE RESPOSTA URGENT PER A DONES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I PER ALS SEUS FILLS I FILLES, PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA ADDENDA COVID) DURANT L'EXERCICI 2021

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

11. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

Motivació
Incoat expedient per a l'aprovació de la Relació i Valoració de Llocs de Treball del Consorci de Benestar Social del Ripollès, es va procedir a desenvolupar les tasques amb el resultat del document que consta com a annex en aquesta resolució.

En l'expedient de referència també consten diverses sessions de la Mesa de Negociació del Consorci de Benestar Social del Ripollès en que s'ha debatut l'assumpte de la RLT, en que s'aprovà la mateixa amb les corresponents fitxes del personal al servei del Consorci i la valoració dels llocs de treball descrits.

Els fonaments de dret venen definits bàsicament per la normativa següent:

Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018; L'article 22.2.i), 90.2, 92 i 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els articles 52.2.j) i 283 del Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. L'article 18.8 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Així mateix també cal destacar l'article 37 i 74 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els Articles 22, 26.3 i 82 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. L'article 126.4 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que determina que les corporacions locals aprovaran les relacions de llocs de treball, amb el contingut de les normes previstes a l'article 90.2 de la llei 7/85, reguladora de les bases de règim local. Els articles 29 a 33 i 66 del decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Els articles 29 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, quant al contingut que hauran de tenir les relacions de llocs de treball corporació; i que consten en l'expedient tots els documents exigits.

Disposició
La Junta General resol:
Primer. Aprovar inicialment la "Relació de Llocs de Treball i llur valoració del personal del Consorci de Benestar Social del Ripollès (RLT).

Segon. Sotmetre a informació i exposició pública els documents aprovats en l'apartat primer de la part resolutiva d'aquest acord, durant un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte en el

Butlletí Oficial de la Província de Girona. El còmput del termini establert als/les interessats/ades a l'expedient s'iniciarà a l'endemà d'efectuada la última publicació.

Tercer. Les al·legacions, suggeriments o reclamacions que, si és el cas, presentin els/les interessats/ades en el tràmit d'informació i exposició pública, hauran de ser resoltes per l'òrgan plenari prèviament a l'aprovació definitiva, si escau, de la RLT i llur valoració. En el supòsit que no hi hagi al·legacions, suggeriments o reclamacions el document quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

Quart. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

12. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT.

Motivació

REGLAMENT DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT (BAT)

1. DEFINICIÓ

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del servei públic supracomarcal del Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT) – en endavant i indistintament també BAT.

El Servei de BAT és un **servei dins el marc de l'atenció domiciliària** en Serveis Socials.

El servei té com a finalitat **donar suport especialitzat en l'àrea de l'atenció domiciliària**, **de forma coordinada** amb els diferents professionals i institucions dels àmbits social i sanitari de les comarques del Berguedà, Garrotxa, Osona i Ripollès.

El BAT és entès com un servei, **les intervencions del qual és realitzen a la llar de la persona i família** i dirigit a valorar les necessitats funcionals, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport (facilitant-ne l'accés, l'assessorament i l'entrenament, mitjançant els productes de suport, per potenciar l'autonomia de pel persones amb discapacitat, amb un cert grau de dependència i/o amb deficiències puntuals o prolongades que atenen), i les adaptacions de l'entorn físic domiciliari, assessorar en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promocionar d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

2. MARC COMPETENCIAL I RÈGIM JURÍDIC

a. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència (en endavant LAPAD).
    - Article 13: Objectius de les prestacions de dependència
    - Article 14 (1): Prestacions d'atenció a la dependència
    - Article 15 (a): Dins el catàleg de serveis, serveis de prevenció de situacions de dependència i promoció de l'autonomia
    - Article 21: Prevenció de situacions de dependència
b. Llei 12/2007, d'11 d'octubre , de Serveis Socials
    - Article 18: Els serveis socials especialitzats
    - Article 19: Funcions dels serveis socials especialitzats
    - Article 20: Prestacions del sistema públic de serveis socials
    - Article 21 (j): Dins les prestacions de servei, l'atenció domiciliària
    - Article 23: Prestacions tecnològiques
    - Article 31: Competències dels municipis
    - Article 32 (d): Dins les competències dels ens locals supramunicipals, promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.
    - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 41, estableix que l'administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixin la legislació vigent.
    - Dins el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, serveis d'atenció domiciliària (1.1.2), servei de les tecnologies de suport i cura i prestacions tecnològiques (3)
c. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
d. D.Norma UNE-EN ISO 9999 (2007)
e. Classificació Internacional del Funcionament de la Discapacitat i de la Salut (OMS 2001), en el seu apartat classificació del segon nivell, factors ambientals, productes i tecnologia
f. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest reglament. Aquest reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

3. PRINCIPIS RECTORS DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT (BAT)

Els principis rectors del servei BAT, són els següents:

a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés al BAT en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però , que l'accés es pugui condicionar al compliment de determinats requisits de les persones usuàries i a la seva contribució econòmica al cost del servei.

b) Igualtat: L'accés i la utilització del servei del BAT s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de les circumstàncies personals, de gènere, socials o territorials. Tanmateix és compatible amb una discriminació positiva quan aquesta es justifiqui en una recerca de la igualtat real i faciliti la integració social.

c) Solidaritat: El servei del BAT s'ha de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions humanes i amb l'objectiu de cooperar amb el benestar general.
d) Respecte pels drets de la persona: el servei del BAT ha de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.
e) Foment de l'autonomia personal: BAT ha de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i les seves condicions d'utilització.
f) Prevenció i dimensió comunitària: el BAT ha de servir per conèixer les causes que originen els problemes socials, actuar sobre elles i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les institucions socials, a fi d'evitar el deteriorament i la conseqüent institucionalització de les persones.
g) Foment de la cohesió social: el BAT ha de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.
h) Permanència: El BAT es basarà en el principi de permanència de les persones en l'entorn on es desenvolupa la seva vida, sempre que sigui possible.
i) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat del servei del BAT mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
j) Globalitat: El BAT ha de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.
k) Atenció personalitzada i integral: BAT ha de d'assegurar una atenció personalitzada mitjançant la valoració integral de la situació personal, familiar i comunitària de l'usuari/a.
l) Participació cívica: El funcionament del BAT ha d'incorporar la participació de la ciutadania en la programació, l'avaluació i el control. També s'ha de garantir la participació de les persones usuàries en el seguiment i en l'avaluació de la gestió dels serveis.
m) Subsidiarietat: Inclou els principis de proximitat i descentralització. El BAT s'ha de prestar en l'àmbit personal més proper als usuaris/es.
n) Normalització: El BAT s'ha de prestar a través dels mitjans habituals, evitant els serveis que separin les persones de llur unitat de convivència i de la comunitat o que no les hi integrin, a fi d'afavorir que s'insereixin en les activitats familiars, convivencials, laborals i socials.
o) Coordinació: El BAT s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diversos sistemes de benestar social, que inclouen l'educació, la salut, les pensions, el treball i l'habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.
p) Professionalitat: les persones responsables del servei i el personal d'atenció directa hauran de tenir la qualificació tècnica corresponent.
q) Qualitat del servei: el BAT ha de disposar de criteris d'avaluació de la qualitat del servei, prenent com a referència el concepte de qualitat de vida de les persones.
r) Economia, eficiència i eficàcia: la gestió del BAT es realitzarà amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

s) Complementarietat: El servei del BAT es podrà prestar juntament amb altres prestacions socials quan la situació personal/familiar així ho requereixi.

4. OBJECTIUS DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT (BAT)

Generals

- Donar una resposta eficient i coordinada a les necessitats de les persones en situació de dependència i/o els seus cuidadors/es.
- Dotar d'un entorn domiciliari segur, accessible i comprensible, en l'àmbit dels productes de suport, adaptacions de l'entorn físic domiciliari, assessorament en el maneig i cura i prevenció de riscos.
- Promoure l'autonomia personal, potenciant actituds, hàbits i rutines adequades dins un entorn físic afavoridor.

g) Específics

- Actuar de forma coordinada amb els diferents professionals socials i sanitaris de les comarques Berguedà, Garrotxa, Osona i Ripollès.
- Valorar les necessitats reals de les persones en situació de dependència i els seus cuidadors/es en l'àmbit domiciliari.
- Assessorar sobre la necessitat i ús de productes de suport.
- Facilitar l'accés als productes de suport adequats a les necessitats.
- Assessorar en l'ús i en l'entrenament dels productes de suport de tal manera que es pugui potenciar l'autonomia de les persones amb discapacitat, amb un cert grau de dependència i/o amb deficiències puntuals o prolongades
- Assessorar sobre la necessitat i disseny funcional de les adaptacions de l'entorn físic domiciliari.
- Orientar sobre estratègies de planificació de tasques i maneig de persones en situació de dependència.
- Promoure pautes de desenvolupament funcional autònom.
- Promoure pautes i estratègies de prevenció de riscos.
- Promoure estratègies de gestió òptima i sostenible en l'àmbit de l'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia en el camp dels productes de suport.

5. DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT (BAT)

El BAT està adreçat a:

- Persones en situació de dependència, temporal o permanent, que tenen necessitat d'assessorament i intervenció en l'àmbit dels productes de suport i les adaptacions de l'entorn físic.
- Cuidador/es de persones en situació de dependència, temporal o permanent, amb necessitat d'assessorament i suport en l'àmbit dels productes de suport, les adaptacions de l'entorn físic, així com en la orientació/assessorament en el maneig i cura de persones amb dependència.
- Persones autònomes amb necessitats d'assessorament/orientació o intervenció en l'àmbit dels productes de suport, les adaptacions de l'entorn físic, així com en la promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

Característiques del servei:

- El servei del BAT és un servei especialitzat dins el marc de l'atenció domiciliària en Serveis Socials, coordinat amb els diferents professionals i institucions dels àmbits social i sanitari de les comarques d'Osona, Ripollès i Garrotxa i Berguedà.
- La valoració, planificació i proposta de pla de intervenció el porta a terme un/a terapeuta ocupacional que ha d'estar en possessió de la titulació de Grau o Diplomatura en Teràpia Ocupacional o títol homologat equivalent, i desenvolupa la seva tasca en els àmbits dels productes de suport (facilitant-ne l'accés, l'assessorament i l'entrenament, mitjançant els productes de suport, per potenciar l'autonomia de pel persones amb discapacitat, amb un cert grau de dependència i/o amb deficiències puntuals o prolongades que atenen), les adaptacions de l'entorn físic domiciliari, orientació/assessorament en el maneig i cura de persones amb dependència, dins el procés següent:

Derivació i activació del servei

L'accés al ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** es fa a través dels i de les professionals del Servei Bàsic d'Atenció Social i de treball social dels hospitals d'aguts, atenció intermèdia i atenció primària dels territoris a través d'una sol·licitud de servei en la que s'inclourà els criteris del Barem Cribratge BAT -en endavant BCB-)[1] la puntuació del qual determinarà el tipus d'activació del servei:

0 pts: **No activació del servei**	**10-7pts:** **Activació presencial** *Visita domiciliària* *Visita hospitalària prèvia**	**6 – 1 pts:** **Consulta prèvia** *Activació presencial* *Activació NO presencial (resposta NO presencial) Derivació a altres serveis (SIRIUS)*
*En els **casos d'alta hospitalària** que calgui visita domiciliària i es valorin la conveniència, es podrà complementar la visita al domicili amb una **visita hospitalària prèvia.**		

Taula 1. Puntuació BCB i tipus d'activació BAT

1.1. Valoració

La valoració és un procés que es podrà realitzar en modalitats diferents:

- A nivell domiciliari (individual o de forma conjunta amb DTS de referència o altres professionals socials i/o sanitaris).
- A nivell hospitalari (en processos de preparació de l'alta conjuntament amb equip hospitalari), i que inclourà una posterior valoració domiciliària.
- Per consulta professional, via telemàtica/telefònica/reunió.

La valoració té com a objectiu detectar les necessitats de cada situació i planificar les intervencions. En casos específics, en que la necessitat ja ha estat valorada per altres

professionals, la valoració s'utilitza com a recurs especialitzat d'assessorament i orientació en tipus de material, prestacions i/o característiques del mateix.

Un cop feta la valoració, es fa devolutiva de l'informe al/la professional (DTS) de referència, que ha fet la derivació.

Fet el procés de valoració es formalitzarà l'inici del servei mitjançant un **contracte de servei**.

1.2. Intervenció i seguiment

La intervenció que es realitza des del BAT, es basa en:

a) Intervenció educativa:
   a. Maneig de persones en situació de dependència:
      i. Formació i entrenament en mobilitzacions, transferències i canvis posturals.
      ii. Ergonomia i prevenció de riscos.
      iii. Orientació i planificació de rutines de maneig.
   b. Promoció de l'autonomia
      i. Entrenament de pautes de desenvolupament funcional
      ii. Pautes de seguretat i prevenció de riscos

b) Orientació:
   a. Assessorament sobre necessitat i ús de productes de suport.
   b. Assessorament sobre supressió de barreres arquitectòniques i adaptacions ambientals.
   c. Orientació i proposta sobre la necessitat de realitzar modificacions ambientals i/o instal·lació d'elements mecànics (puja escales, elevadors,...).
   d. Col·laboració amb altres professionals implicats en les adaptacions ambientals (constructors, arquitectes,...).

c) Accés als productes de suport.

Es defineix l'accés a un catàleg de productes de suport bàsics

Es determinarà **el Nivell d'Intensitat de Servei (NIS)** en funció de les necessitats de desenvolupament funcional o maneig/cura de la persona en situació dependència per les activitats de bany, wc, llit i transferències.

d) Seguiment.

Valorada, dissenyada i executada la intervenció, es temporalitzaran els seguiments que es plantejaran en base a la classificació per nivells basada en el resultat del BCB
Aquesta temporalitat serà variable d'acord amb les necessitats que puguin anar sorgint en cada situació.

- Nivell 3 : De 10 a 8 Alta intensitat (des de darrera data de intervenció)

1er seguiment	2on seguiment	3er seguiment	Seguiment continuat
1 setmana	3 setmanes	7 setmanes	Cada mes

- Nivell 2: De 7 a 4 Mitja intensitat (des de darrera data de intervenció)

Els objectius d'aquest seguiment són:
- Assegurar el compliment de l'estratègia i pla d'intervenció acordat.
- Identificar de manera precoç canvis o incidències tant de la situació global de la persona com de la intervenció.
- Identificar la necessitat de nova valoració presencial del/la TO.
- Assegurar un major control dels productes de suport.
- Facilitar la transició a un model de intervenció més proactiu.

6. CRITERIS D'ACCÉS

L'accés al servei és universal regulat per criteris professionals (cribratge).

L'accés al ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** es fa a través dels i de les professionals del Servei Bàsic d'Atenció Social i de treball social dels hospitals d'aguts, atenció intermèdia i atenció primària dels territoris a través d'una sol·licitud de servei.

7. PROCEDIMENT D'ACCÉS

En la sol·licitud d'accés al ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** (valoració de teràpia ocupacional) hi haurà de constar la següent informació:

- Professional de treball social referent del cas i institució a la qual pertany
- Municipi de referència del i de la professional
- Institució que fa la derivació
- Motiu de la derivació
- Dades personals de la persona beneficiària
- Dades de la persona de referència designada per la persona beneficiària
- Informacions de salut
- Barem de Cribratge BAT

8. PLA DE INTERVENCIÓ

Un cop arribada la sol·licitud de valoració per al BAT, es concerta una visita en la que es valoraran i determinaran els següents aspectes:

- Aspectes funcionals i de desenvolupament de les ABVD i AIVD
- Aspectes de l'entorn físic (barreres arquitectòniques, equipaments, accessibilitat,...)
- Aspectes de capacitat de maneig i utilització de productes de suport
- Aspectes de capacitació en el maneig i cura de persones amb dependència
- Aspectes contextuals generals

A partir d'aquests aspectes, els quals ens ajudaran a detectar els problemes principals i més significatius, es consensuarà amb la persona beneficiària i/o familiar de referència els objectius a treballar tant a nivell de compensar/pal·liar aspectes de dependència o donar suport i evitar sobrecàrrega en el/la cuidador/a principal, com en estimular i promocionar el desenvolupament de l'autonomia personal per part de la pròpia persona.

El pla de intervenció del ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*****,** de comú acord amb la persona beneficiària**,** consistirà en desenvolupar les prestacions que tot seguit es detallen:
Determinació del **Nivell d'Intensitat de Servei** del cas (realitzat per el/la professional de teràpia ocupacional del propi servei).

- Detall dels **productes de suport necessaris**
- Activació dels **procediments logístics** necessaris per fer arribar els productes de suport al domicili de la persona beneficiària en les condicions idònies
- Compromís de **seguiment** de l'evolució del cas i modificació del pla de intervenció quan sigui necessari, per part del/la terapeuta ocupacional del ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT).***

L'acord establert entre la persona beneficiària i el/la professional del ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT),*** quedarà reflectit en el **Contracte de Servei.**

La intervenció que es durà a terme des del BAT, es basarà en les aspectes ja anomenats en l'article 5 d'aquest mateix document.

9. DRETS I COMPROMISOS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Es reconeixen els ***drets*** següents a les persones beneficiàries del ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT):***

- Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament del per a ser-ne persona beneficiària.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- Dret a ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.

- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Es manifesten els següents compromisos a les persones beneficiàries del ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT):***

- Accepta totes les condicions del contracte de servei i Pla de Intervenció subscrit. També es compromet a no sol·licitar al personal tècnic o logístic del ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** altres activitats diferents a les estipulades en el Pla de Intervenció.
- Accepta el servei en les condicions expressades en aquest document i es compromet a informar al ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** de qualsevol canvi que es pugui produir en la seva situació i de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
- Facilitarà les tasques de seguiment i supervisió en el domicili en benefici del bon funcionament del servei.
- Es compromet a informar al ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** d'aquelles situacions de risc que poden existir abans del inici i durant la prestació del servei, per tal que es puguin prendre les mesures preventives necessàries.
- Autoritza al ***Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)*** a utilitzar totes les dades facilitades (personals, socials i sanitàries) exclusivament per la gestió del servei contractat.
- Certifica la veracitat de tota la informació facilitada així com la no-omissió de dades importants per el servei a prestar.
- Es compromet a respectar les persones que presten els serveis i tractar-les amb correcció.
- Es compromet a respectar els horaris de prestació dels serveis (valoracions i transports)
- Es compromet a respectar els productes de suport proporcionats. En cas de pèrdua, desperfecte o destrucció ocasionat per negligència en l'ús, es valorarà la compensació econòmica que se'n derivi tenint en compte el valor real del material prestat.
- Es compromet a **NO** realitzar cap cessió que impliqui la utilització dels productes de suport acordats per part d'usuaris/es diferents del establert en el Pla de Intervenció.
- Es compromet a **NO** realitzar cap modificació en els productes de suport proporcionats.

10. SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

En cas de reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei cal adreçar-se a l'ens del territori de referència, el qual ho gestionarà d'acord amb el mecanisme establert per cada un d'ells.

11. DADES PERSONALS

Les dades personals i familiars de la persona beneficiària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Així mateix, amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal aquestes dades podran ser aquestes dades podran ser tractades de forma automatitzada i/o emmagatzemades en fitxers automatitzats degudament legalitzats segons les disposicions del Reglament General (UE) 2016/679 de Protecció de Dades de 27 d'abril, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre de l'autoritat Catalana de Protecció de Dades

12. COMPROMISOS DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT (BAT)

- Prestar el servei establert en el contracte de servei, a fer el seguiment del servei i a gestionar les possibles incidències, de forma ininterrompuda mentre duri la prestació del servei segons les condicions establertes i el que s' acordi en el contracte.
- Subministrar els productes de suports adequats, en les condicions idònies i dins els paràmetres de temps acordats.
- Restaurar els productes que no compleixin les condicions idònies, derivat de desgast, mal funcionament o incidències de transport i/o muntatge en la major brevetat possible. Aquestes incidències s'hauran de gestionar amb el personal tècnic del servei.

13. FINANÇAMENT

El **Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT)** es finançarà amb les aportacions econòmiques de les persones usuàries i de diferents administracions públiques, sense prejudici a que altres entitats privades o publico - privades puguin participar–hi.

14. DETERMINACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES EN EL FINANÇAMENT DELS SERVEIS

Les persones usuàries abonaran una part del cost d'aquests productes, que es determinarà en l'ordenança fiscal corresponent i que tindrà en compte els costos següents:

- Cost de productes (cost d'adquisició al mercat privat, vida útil i rotació dels productes).
- Cost de servei logístic (transport, manteniment /reparació /canvi).
- Cost de servei professional (valoració, intervenció, seguiments).

15. MOTIUS D'EXTINCIÓ DEL SERVEI

- Defunció del beneficiari/a.
- Renuncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal. En aquest cas s'ha d'avisar amb 15 dies d'antelació.
- Assignació definitiva d'un recurs assistencial a la persona beneficiària.
- Transcurs del temps acordat com a servei de prestació assistencial.
- Ocultació o falsedat comprovada.
- Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- Manca de pagament del preu públic, previs els tràmits establerts en aquest reglament.

16. DISPOSICIÓ FINAL (TEIA)

En tot allò que no estigui previst en aquest reglament es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret Legislatiu

4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; el Reial Decret 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per a determinar la intensitat de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006; la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; i el Decret 179/1195, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX 1
Les persones que tinguin una renda anual inferiors a la renda de suficiència de Catalunya (IRSC) i ho sol·licitin podran gaudir d'una bonificació de la taxa del servei. La renda anual es calcularà en base a la unitat familiar.

Pel càlcul de la renda.
Es calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Ingressos pensions, prestacions, renda garantida
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Resultats de declaracions d'impostos.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

El càlcul de les bonificacions es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

Renda de la unitat familiar	Percentatge de bonificació de taxa
< 0,75 x IRSC	100%
> 0,75 x IRSC – 1 x IRSC	50%
> 1 x IRSC	0%

En el cas de que el resultant final els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors a la pensió no contributiva (PNC) la bonificació serà del 100%.

Per acreditar aquestes situacions, l'ens local poden recollir i tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries i adequades, sense necessitat d'obtenir el consentiment de la persona afectada per la comunicació d'aquestes dades. Per tant, les persones beneficiàries autoritzen i donen consentiment a l'Administració competent per tal que pugui efectuar les consultes necessàries a les administracions locals, tributàries, de la seguretat social i la resta d'administracions competents en la matèria amb la finalitat de comprovar que reuneixen els requisits esmentats. En el cas que de forma expressa i inequívoca no s'autoritzi la consulta, les

persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida per a comprovar si compleixen els requisits.

17. RECAPTACIÓ
Cada ens recaptarà les taxes corresponents als usuaris/es del propi territori.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

13. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS, CÀRITAS INTERPARROQUIAL DE RIPOLL, CREU ROJA ESPANYOLA, COMITÈS LOCALS A RIPOLL I A LA VALL DE CAMPRODON, PER A LA DISTRIBUCIÓ DE D'ALIMENTS A PERSONES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS.

Motivació
Vist el conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès, Càritas Interparroquial de Ripoll, Creu Roja Espanyola, Comitès Locals a Ripoll i a la Vall de Camprodon, per a la distribució d'aliments a persones en situació d'exclusió social a la comarca del Ripollès, que consta a l'expedient.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

La competència per a l'aprovació del conveni recau a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en virtut d'allò establert en els estatuts reguladors del Consorci publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès, Càritas Interparroquial de Ripoll, Creu Roja Espanyola, Comitès Locals a Ripoll i a la Vall de Camprodon, per a la distribució d'aliments a persones en situació d'exclusió social a la comarca del Ripollès, que consta a l'expedient..

Segon. Comunicar aquesta resolució al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya als efectes de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Tercer. Publicar extracte del conveni a la pàgina web municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, per signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els anteriors acords, i de forma expressa per a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

14. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ.
S'afegeix una moció d'urgència que la direcció justifica davant de la necessitat de disposar de la pòlissa de crèdit, extrem que és aprovat per unanimitat dels presents amb la inclusió a l'ordre del dia de la concertació de la pòlissa de tresoreria.

CONCERTACIÓ PÒLISSA DE TRESORERIA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER IMPORT DE 300.000 €.

MOTIVACIÓ

Donat el desajust que es produirà a la tresoreria del Consorci de Benestar Social del Ripollès, entre l'ingrés dels recursos previstos al pressupost, especialment dels contractes programa, i d'altra banda els pagaments ordinaris.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon d'acord amb els estatuts reguladors del Consorci a la Junta General. En efecte, l'apartat f de l'article 11 dels estatuts disposa que la concertació d'operacions de crèdit sempre que la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci li correspon a la Junta General. Així mateix, i d'acord amb l'article 4 dels estatuts, el Consorci subsidiàriament es regirà per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci, de forma que en aplicació de l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, atès que disposa que els presidents de les corporacions locals podran concertar les operacions de crèdit a curt termini previstes en el pressupost, l'import acumulat de les quals, dins de cada exercici econòmic, no superi el 10% dels recursos de caràcter ordinari previstos en aquest pressupost. Així doncs, vist que l'import supera el 10% dels recursos ordinaris li correspon a la Junta General del Consorci que requerirà la majoria absoluta en virtut de l'article 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, extrem també recollit en l'informe emès per l'interventor municipal.

Vistes les ofertes presentades, i vist l'Informe d'Intervenció, la Junta General acorda:

PRIMER.- Aprovar la concertació d'una operació de tresoreria per fer front als desajustos temporals que es produeixen a la tresoreria del Consorci amb CAIXABANK amb les següents característiques:

- Import.	300.000 Euros
- Tipus d'interès	Fix 0 %
- Liquidació d'interessos	Trimestral
- Comissió d'obertura	0'00 %
- Comissió d'Estudi	0,00 %
- Comissió de Disponibilitat	0'08 % anual
- Intervenció	Secretari de l'Entitat

SEGON.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al President del Consorci, per a signar tots i cada un dels documents necessaris per aquesta operació.

TERCER.- Autoritzar per la disposició dels fons dels comptes de crèdit les persones següent:

- SR. JOAQUIM COLOMER CULLELL. . .	***3395**	President
- SRA HELENA LÓPEZ SOLA	***3206**	Interventora Accidental
- SR. RAMON CANADELL PONS	***0147**	Tresorer Accidental

Votació
S'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

15. PRECS I PREGUNTES.
No n'hi ha

Consorci de Benestar Social del Ripollès

I sense res més a tractar, s'aixeca la sessió.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 12 de juliol de 2021. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Joaquim Colomer i Cullell.

Vist i plau,

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari

Joaquim Colomer i Cullell
President