Consorci de Benestar Social del Ripollès

Expedient: 101-003-2022
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 57 – 3/2022

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta
Acta número: 57 – 3/2022
Junta General Ordinària
Data: 2 de novembre de 2022
Lloc: Sala de Comissions - Consorci Benestar Social del Ripollès.
Hora inici: 16:00 hores
Hora final: 16:52 hores
Número total de pàgines acta: 28, enumerades de la 1 a la 28.

Assistents
Joaquim Colomer i Cullell
Dolors Costa i Martínez
Joan Maria Roig i Altés

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Helena López Sola, Interventora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació
Jordi Munell i Garcia, Vicepresident

Absents sense justificació
Cap

President
Joaquim Colomer i Cullell

Secretari
Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió
Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.
1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 28 de juliol de 2022

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 28 de juliol de 2022.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2. DONAR COMPTE DE LES TRAMESES DELS INFORMES TRIMESTRALS EN MATÈRIA DE SERVEIS ECONÒMICS.

2.1. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES A L'ARTICLE 16.1 DE L'ORDRE HAP/2105/2012 DE 1 D'OCTUBRE DE 2012.
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa, es regulen diferents tasques, entre les quals el concepte de "l'estat d'execució del pressupost", establert a l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, que caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès, referides a la fi del primer trimestre de l'exercici 2022, el dia 29 de d'abril de 2022, les referides a la fi del segon trimestre d'aquest exercici, el dia 29 de juliol de 2022 i les referides a la fi del tercer trimestre d'aquest exercici, el dia 31 d'octubre de 2022.

Per això es dona compte a la Junta General:

De la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, prevista l'article 16.1 de l'ordre HAP/21055/2012 de 1 d'octubre de 2012, i s'acompanya al present expedient evidència de la darrera tramitació.

La Junta General en queda assabentada.

3. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST, PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENT A L'EXERCICI 2023.

Motivació
Vist el projecte de Pressupost d'aquest Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'exercici de **2023**, elevat a aquesta Junta General en la forma prevista a l'article 168 del Real Decret

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18 del Reial Decret 500/90 de Pressupostos de les Entitats Locals i de conformitat a l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, i vista la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats al personal del Consorci.

Es proposa a la Junta General, l'adopció del següents acords:

Primer. Aprovar la proposta de Pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'exercici de **2023** i proposar a l'Ajuntament de Ripoll per a la seva aprovació i tramitació, junt amb les seves bases d'execució en la forma detallada a continuació:

INGRESSOS		
CAPÍTOL	**CONCEPTE**	**IMPORT**
1	IMPOSTOS DIRECTES	0,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	0,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	193.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.260.019,28
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.265,42
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	TOTAL INGRESSOS	**2.456.284,70**

DESPESES		
CAPÍTOL	**CONCEPTE**	**IMPORT**
1	DESPESA DE PERSONAL	1.384.923,67
2	BÉNS I SERVEIS CORRENTS	886.992,25
3	INTERESSOS	4.010,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	171.598,78
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
6	INVERSIONS REALS	8.760,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	TOTAL DESPESES	**2.456.284,70**

Resultant, per tant, anivellat en els seus totals de ingressos i de despeses.

Segon. Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats al personal del Consorci i que regirà durant l'exercici del **2023**, segons el següent detall:

PERSONAL PLANTILLA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS 2023

PERSONAL LABORAL

Denominació	Grup	Places	Amortitzar	Extingir	Vacant
Director/a	L1	1	0	0	0
Psicòleg/a	L1	4	0	0	3
Pedagog/a	L1	1	0	0	0
Treballador/a social	L2	14	0	0	12
Tècnic/a Plans	L2	1	0	0	1
Educador/a social	L2	7	0	0	6
Terapeuta Ocupacional	L2	1	0	0	1
Dinamitzador/a	L2	3	0	0	3
Tècnic/a acollida	L2	1	0	0	1
Integrador/a social	L3	4	0	0	4
Administratiu/va	L3	4	0	0	3
Auxiliar administratiu/va	L4	1	0	0	1
Conductor/a	L5	1	0	0	1
TOTAL		**43**	**0**	**0**	**36**

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret fora menester al Sr. President, per a sol·licitar, tramitar, subscriure i realitzar quantes gestions calguin per tal d'obtenir possibles operacions de crèdit que puguin sorgir al llarg de l'exercici, així com els tipus d'interès, comissions i terminis vigents que tinguin les diferents entitats financeres en el mercat en el moment de subscriure'ls.

Quart. Trametre el Pressupost i la Plantilla Orgànica, a l'Ajuntament de Ripoll per tal que integri el pressupost del Consorci en el pressupost general de l'Ajuntament, com a ens d'adscripció del Consorci, per tal que procedeixi a la seva tramitació conjunta una vegada aprovat pel Plenari municipal de l'Ajuntament i s'exposi durant QUINZE dies hàbils, dins dels quals qualsevol persona interessada podrà examinar i presentar davant del Ple les reclamacions que estimi convenients, tal com disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Cinquè. Durant aquests terminis els interessats podran presentar, si ho creuen oportú, les reclamacions i/o suggeriments davant l'Ajuntament de Ripoll, el qual donarà trasllat a la Junta General per tal que en el termini d'un mes resolgui i doni trasllat a l'Ajuntament.

Setè. Donar trasllat de l'expedient a l'Ajuntament de Ripoll per a la seva tramitació.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

4. RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA REFERENT A L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I L'ADOPCIÓ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA ALIENA SENSE FINALITAT ADOPTIVA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT I AL PREPARACIÓ I LA VALORACIÓ DEL SOL·LICITANTS D'ADOPCIÓ DE MENORS TUTELATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT.

Motivació
La Presidència del Consorci de Benestar Social del Ripollès va dictar la Resolució que es transcriu, literalment, a continuació:

"Resolució de Presidència relativa a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment i la preparació i la valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment.

Antecedents
Primer. Que d'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), a aquest Institut li correspon, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació.

Segon. Que segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Tercer. Que el servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintre d'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la preparació i valoració de la família o persona que sol·licita adoptar un infant. Així mateix, s'entén per servei d'integració familiar el servei que promou la incorporació d'un infant en situació de desemparament en el si d'una família acollidora per aconseguir el seu desenvolupament integral.

Quart. Que la Llei 14/2010, de 27 de maig, regula la protecció dels infants i els adolescents quan els mecanismes socials de prevenció no han estat suficients i s'han produït situacions de risc o de desemparament que cal pal·liar amb les mesures necessàries d'intervenció pública, com per exemple l'acolliment familiar simple o l'acolliment familiar preadoptiu, per tal de garantir que aquestes situacions no esdevinguin en perjudicis irreparables per a l'infant o l'adolescent.

Cinquè. Que en virtut de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, correspon a l'ICAA, entre d'altres funcions, gestionar, per mitjà dels equips tècnics competents, els processos de formació i valoració psicosocial de les persones o famílies que s'ofereixen per a l'acolliment, per a l'adopció a Catalunya o per a l'adopció internacional d'un infant o d'un adolescent, i tramitar-ne els expedients.

Així mateix correspon a l'ICAA fomentar el dret dels infants a tenir una família i per tant, a promoure l'acolliment simple en família aliena i l'acolliment preadoptiu com a mesures per a atendre adequadament les necessitats del menor, com a persona sotmesa a situacions de risc greu per al seu desenvolupament integral. També li correspon fer el seguiment, directament o per mitjà de les entitats o institucions acreditades, dels menors que estiguin sota mesures d'acolliment familiar en família aliena o bé en acolliment preadoptiu fins a la constitució de l'adopció.

Sisè. Que el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix els requisits d'acreditació i funcionament d'aquestes entitats en tant que prestadores de serveis socials de titularitat pública.

Setè. Que el Decret 2/1997, de 7 de gener, d'aprovació del Reglament dels menors desemparats i de l'adopció, modificat pel Decret 127/1997, de 27 de maig, estableix, entre d'altres qüestions, el marc d'actuació i el procediment en matèria de formació i valoració dels sol·licitants d'acolliment i de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'infants tutelats a Catalunya i d'adopcions internacionals.

Vuitè. Que la disposició addicional segona de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix l'àmbit d'actuació de les administracions i de les institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF).

Novè. Que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès està inscrita, com a Servei d'integració familiar, en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i Establiments d'Atenció a la Família amb el número de registre E01478.

Desè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de data 28 de gener de 2010.

Onzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès disposa d'organització, estructura i mitjans suficients, en relació amb les funcions a desenvolupar d'acord amb els requisits exigits per la normativa vigent aplicable.

Dotzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb la normativa aplicable.

Tretzè. Que el personal que presta serveis a la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès així com els membres de la junta directiva reuneixen els requisits i compleixen les condicions requerides per la normativa aplicable, i depenen exclusivament de la pròpia ICIF, sense que existeixi cap mena de vincle laboral entre el personal de la ICIF i l'ICAA ni entre el personal de l'ICAA i l'ens Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Catorzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès ha manifestat la seva voluntat de participar en les tasques que li puguin ser encomanades per l'ICAA en matèria d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva així com en matèria d'acolliment familiar preadoptiu, d'acord amb el contingut d'aquest conveni.

Quinzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès no rep cap altra aportació econòmica per la seva col·laboració en les matèries esmentades.

Fonaments de Dret
L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

Disposició
El president resol:

Primer. Aprovar el conveni de col.laboracio entre l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de formació i valoració de les famílies sol.licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment i la preparació i la valoració dels sol.licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment; que es transcriu literalment, a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I DE L'ADOPCIÓ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE FORMACIÓ I VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES SOL·LICITANTS D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA ALIENA SENSE FINALITAT ADOPTIVA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT I LA PREPARACIÓ I LA VALORACIÓ DELS SOL·LICITANTS D'ADOPCIÓ DE MENORS TUTELATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT.
Barcelona, 2022
REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyora Violant Cervera i Gòdia consellera del Departament de Drets Socials i presidenta de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (en endavant ICAA), organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament de Drets Socials, ubicat a l'Avinguda del Paral·lel, 52, 08001 Barcelona, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb l'article 5.2.a de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'ICAA.

*I d'una altra, el senyor Joaquim Colomer Cullel, representant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb DNI ***3395**, en qualitat de president i representant legal d'aquesta entitat local creada per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, amb el NIF Q1700626C, i domicili al carrer Progrés, número 22, 17500 Ripoll, i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya amb el número E01478 que, sota la seva responsabilitat, declara vigent.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per aquest atorgament i

MANIFESTEN

Primer. Que d'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), a aquest Institut li correspon, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació.
Segon. Que segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.
Tercer. Que el servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintre d'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la preparació i valoració de la família o persona que sol·licita adoptar un infant. Així mateix, s'entén per servei d'integració familiar el servei que promou la incorporació d'un infant en situació de desemparament en el si d'una família acollidora per aconseguir el seu desenvolupament integral.
Quart. Que la Llei 14/2010, de 27 de maig, regula la protecció dels infants i els adolescents quan els mecanismes socials de prevenció no han estat suficients i s'han produït situacions de risc o de desemparament que cal pal·liar amb les mesures necessàries d'intervenció pública, com per exemple l'acolliment familiar simple o l'acolliment familiar preadoptiu, per tal de garantir que aquestes situacions no esdevinguin en perjudicis irreparables per a l'infant o l'adolescent.
Cinquè. Que en virtut de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, correspon a l'ICAA, entre d'altres funcions, gestionar, per mitjà dels equips tècnics competents, els processos de formació i valoració psicosocial de les persones o famílies que s'ofereixen per a l'acolliment, per a l'adopció a Catalunya o per a l'adopció internacional d'un infant o d'un adolescent, i tramitar-ne els expedients.
Així mateix correspon a l'ICAA fomentar el dret dels infants a tenir una família i per tant, a promoure l'acolliment simple en família aliena i l'acolliment preadoptiu com a mesures per a atendre adequadament les necessitats del menor, com a persona sotmesa a situacions de risc greu per al seu desenvolupament integral. També li correspon fer el seguiment, directament o per mitjà de les entitats o institucions acreditades, dels menors que estiguin sota mesures d'acolliment familiar en família aliena o bé en acolliment preadoptiu fins a la constitució de l'adopció.
Sisè. Que el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, estableix els requisits d'acreditació i funcionament d'aquestes entitats en tant que prestadores de serveis socials de titularitat pública.
Setè. Que el Decret 2/1997, de 7 de gener, d'aprovació del Reglament dels menors desemparats i de l'adopció, modificat pel Decret 127/1997, de 27 de maig, estableix, entre d'altres qüestions, el marc d'actuació i el procediment en matèria de formació i valoració dels sol·licitants d'acolliment i de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'infants tutelats a Catalunya i d'adopcions internacionals.
Vuitè. Que la disposició addicional segona de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix l'àmbit d'actuació de les administracions i de les institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF).
Novè. Que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès està inscrita, com a Servei d'integració familiar, en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i Establiments d'Atenció a la Família amb el número de registre E01478.
Desè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de data 28 de gener de 2010.

Onzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès disposa d'organització, estructura i mitjans suficients, en relació amb les funcions a desenvolupar d'acord amb els requisits exigits per la normativa vigent aplicable.
Dotzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb la normativa aplicable.
Tretzè. Que el personal que presta serveis a la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès així com els membres de la junta directiva reuneixen els requisits i compleixen les condicions requerides per la normativa aplicable, i depenen exclusivament de la pròpia ICIF, sense que existeixi cap mena de vincle laboral entre el personal de la ICIF i l'ICAA ni entre el personal de l'ICAA i l'ens Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Catorzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès ha manifestat la seva voluntat de participar en les tasques que li puguin ser encomanades per l'ICAA en matèria d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva així com en matèria d'acolliment familiar preadoptiu, d'acord amb el contingut d'aquest conveni.
Quinzè. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès no rep cap altra aportació econòmica per la seva col·laboració en les matèries esmentades.
Per això, ambdues parts, de mutu acord, i en virtut de la normativa aplicable i del que preveu l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), formalitzen aquest conveni sobre la base de les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni
L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre l'ICAA i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en relació amb les activitats següents:

A. *Preparar i valorar les famílies sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposi la normativa vigent aplicable, i en atenció a les característiques dels menors susceptibles d'adopció.*

B. *Garantir, per mitjà de seguiments, fins a la fermesa de l'adopció, la plena i adequada integració del menor així com la seva protecció efectiva en la família preadoptiva que l'acull per tal d'assegurar el desenvolupament integral de la seva personalitat en un entorn harmònic i estable, en atenció a les seves característiques concretes.*

C. *Formar i valorar els sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i fer seguiment dels menors que es trobin sota mesura d'acolliment en família aliena per garantir la seva protecció efectiva per tal que pugui créixer de manera harmònica i estable, en atenció a les seves característiques concretes.*

Segona. Àmbit territorial
Les funcions i tasques que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès ha de desenvolupar, d'acord amb el present conveni, es realitzaran dintre de l'àmbit territorial de les comarques de Girona. En concret, l'àmbit territorial d'actuació d'aquesta ICIF serà:

- *En matèria d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva: les comarques de la Cerdanya, la Garrotxa i el Ripollès.*
- *En matèria d'acolliment familiar preadoptiu: la província de Girona.*

Tercera. Obligacions del Consorci de Benestar Social del Ripollès
En relació amb les funcions que la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès haurà de desenvolupar són les següents:

A. *Pel que fa al servei de seguiment dels menors i adolescents que es troben sota la mesura d'acolliment familiar preadoptiu:*

- *Participar en l'elaboració dels plans d'acoblament dels infants i les famílies seleccionades en els nous casos d'acolliment preadoptiu que s'hagin de constituir i dur-los a terme.*
- *Acompanyar i supervisar tècnicament les visites de l'infant o adolescent amb la seva família d'origen quan s'escaigui.*
- *Coordinar-se periòdicament amb la representació de l'ICAA corresponent i respectar les normes de procediment que s'estableixin.*
- *Realitzar les tasques de seguiment encomanades d'acolliment preadoptiu i de casos nous que es trametin des de l'ICAA. L'import del conveni ha estat calculat tenint en compte que l'entitat realitzi un mínim de 45 seguiments d'acolliment familiar preadoptiu a l'any.*
- *Elaborar informes de seguiment amb una periodicitat semestral de tots els casos d'acolliment familiar preadoptiu que s'atenen, i quan correspongui, elaborar els informes proposta. Aquests informes s'han d'acompanyar de tota la documentació necessària referent a la família i a l'infant i han de contenir tota la informació del nucli acollidor, de la situació de l'infant i de qualsevol incidència que es doni.*
- *Fer un mínim de dues visites anuals en el domicili dels acollidors. Aquesta visita ha de tenir per objecte conèixer l'entorn quotidià de l'infant i la família acollidora. Els incompliments en aquesta matèria podran comportar l'inici del corresponent expedient de resolució del conveni.*
- *Fer totes aquelles visites i entrevistes necessàries i utilitzar la resta de recursos disponibles, per tenir coneixement de la situació dels infants acollits i del desenvolupament de la mesura de protecció per tal de garantir el seu benestar dintre de la família acollidora. Així mateix, haurà d'informar l'ICAA per escrit de qualsevol novetat, canvi, incidència o problemàtica que afecti al menor acollit o al seu nucli acollidor. Els incompliments en aquesta matèria podran comportar l'inici del corresponent expedient de resolució del conveni.*
- *Elaborar mensualment estadístiques i quadre de situació de les famílies d'acord amb les instruccions de l'ICAA.*
- *Informar per escrit a l'ICAA del tancament dels casos en seguiment una vegada l'infant estigui adoptat.*
- *Qualsevol altra que li encomani l'ICAA*

B. *En relació amb la formació i valoració dels sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment de l'acolliment.*

- *Promocionar l'acolliment familiar en les diferents modalitats de l'acolliment, és a dir, en l'acolliment familiar simple, acolliment familiar permanent, acolliment familiar en unitat convivencial d'acció educativa i acolliment de menors per famílies d'urgència i diagnòstic.*
- *Fer recerca de famílies que vulguin acollir un infant a Catalunya d'acord amb les instruccions de l'ICAA*
- *Informar les famílies que s'ofereixin per fer un acolliment amb família aliena sense finalitat adoptiva i les que l'ICAA derivi.*
- *Estudiar i valorar les famílies que s'ofereixin per a l'acolliment amb família aliena, sense finalitat adoptiva d'acord amb la normativa vigent i les directrius que s'estableixin per aquest procediment.*
- *Realitzar la formació de les famílies acollidores.*
- *Proposar a l'ICAA l'estimació o no estimació de les famílies que s'ofereixin com a acollidores sense finalitat adoptiva.*
- *Elaborar els plans d'acoblament entre els infants i les famílies seleccionades en els nous casos d'acolliment amb família aliena, sense finalitat adoptiva que s'hagin de constituir i dur-los a terme.*
- *Acompanyar i supervisar tècnicament les visites de l'infant o adolescent amb la seva família d'origen i valorar-ne les repercussions, així com acompanyar i supervisar les visites dels grups de germans amb diferent mesura protectora constituïda o acollits en diferents famílies.*

- *Elaborar informes de seguiment amb una periodicitat semestral sense perjudici de noves directrius que pugui establir l'ICAA de tots els casos d'acolliment amb família aliena, sense finalitat adoptiva que s'atenen, i quan correspongui, l'elaboració dels informes proposta d'acolliment familiar amb família aliena, sense finalitat adoptiva. Aquests informes s'han d'acompanyar de tota la documentació necessària referent a la família i a l'infant, tenint en compte que el segon informe del semestre es realitza per tal de recollir, bàsicament, la veu de l'infant.*
- *Fer les visites que calguin en el domicili dels acollidors, però com a mínim, una visita semestral. Aquesta visita ha de tenir per objecte conèixer l'entorn quotidià de l'infant i la família acollidora.*
- *Fer totes aquelles visites i entrevistes necessàries per tenir coneixement de la situació dels infants acollits i del desenvolupament de la mesura per tal de garantir el seu benestar dintre de la família acollidora. Així mateix, haurà d'informar l'ICAA, per escrit, de qualsevol novetat, canvi, incidència o problemàtica que afecti al menor acollit o al seu nucli acollidor. Els incompliments en aquesta matèria podran comportar l'inici del corresponent expedient de resolució del conveni.*
- *Realitzar tasques de seguiment de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva de 10 seguiments de l'acolliment.*
- *Disposar d'un servei d'atenció telefònica a les famílies acollidores 24h/365dies, per atendre consultes, dubtes o urgències relacionades amb l'acolliment. Aquest servei haurà d'assegurar l'atenció per un professional tècnic de l'entitat.*
- *Coordinar-se periòdicament amb la representació de l'ICAA corresponent i respectar les normes i directrius de procediment que s'estableixin.*
- *Elaborar mensualment estadístiques i quadre de situació de les famílies d'acord amb les instruccions de l'ICAA.*

C. *Pel que fa al servei de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya:*

- *Per encàrrec de l'ICAA, realitzar els processos de preparació i valoració, així com les actualitzacions d'estudis fets, de les famílies que sol·liciten l'adopció d'infants tutelats per la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb la normativa vigent. En aquest sentit, haurà d'informar les famílies sobre tot allò relatiu al fet adoptiu, formar-les en la matèria, realitzar les entrevistes oportunes, inclosa la domiciliària, elaborar els informes psicosocials corresponents i informar i col·laborar amb l'ICAA en les tasques encomanades.*
- *Proposar a la Direcció de l'ICAA la idoneïtat o la no idoneïtat de les famílies sol·licitants d'adopció d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts per aquest Institut. En aquest sentit l'entitat ha de trametre a l'ICAA els informes psicosocials corresponents de valoració de les persones o famílies l'estudi de les quals té encomanades, en els terminis establerts.*
- *Comunicar a la persona o família interessada en adoptar que li hagi adreçat directament una sol·licitud que té l'obligació de trametre-la a l'ICAA.*
- *Actualitzar els estudis i valoracions quan correspongui.*
- *Coordinar-se amb l'ICAA i respectar les indicacions i directrius donades des de l'organisme autònom esmentat.*
- *Qualsevol altra que li encomani l'ICAA.*

D. *Són funcions de la ICIF comuns als serveis esmentats:*

- *Trametre a l'ICAA, una memòria anual en la qual s'inclourà:*

  a. *Un informe sobre les activitats realitzades i sobre la situació de la institució.*
  b. *Indicació del número anual d'infants en seguiment en mesura d'acolliment preadoptiu.*
  c. *Indicació del número anual de casos nous d'acolliment preadoptiu.*

d. *Una còpia dels balanços i pressupostos*
e. *Un informe sobre la disponibilitat de comptes corrents.*
f. *La relació del personal amb especificació de les seves titulacions i tipus de vinculació.*

- *Desenvolupar les tasques encomanades per mitjà d'un equip multidisciplinari.*
- *Ajustar les intervencions dels professionals sempre a l'interès de la tasca encomanada.*
- *No participar, els professionals de l'entitat, mentre sigui vigent el conveni amb la ICIF, en tasques de gestió amb entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI).*
- *Adscriure a l'execució del conveni persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del conveni, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.*
- *Informar puntualment de les propostes de canvis de professionals que es produeixin amb aportació de les dades acadèmiques i professionals (formació, titulació i experiència professional) dels nous professionals. Respecte al nou professional i abans que inicií la seva activitat, la ICIF haurà de presentar una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que el professional que s'adscriurà a l'execució del conveni per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.*
- *Respectar i sotmetre's a la normativa vigent i als principis i directrius que estableixi l'ICAA en la matèria corresponent.*
- *Guardar secret professional de les dades/informacions a les quals es tingui accés en relació amb persones, famílies o menors per raó de la prestació dels serveis atès que són confidencials. En el tractament d'aquestes dades s'haurà de garantir la confidencialitat d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades.*
- *Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil suficient per cobrir la responsabilitat tant de la pròpia ICIF com del seu personal per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració en la prestació del servei, per un capital mínim de 150.253,03 euros. La pòlissa haurà de comptar amb assistència jurídica inclosa pels professionals en casos de reclamacions.*
- *Altres funcions que puguin ser encomanades per l'ICAA d'acord amb l'objecte i en el marc de la normativa vigent.*
- *Presentar anualment certificats d'estar al corrent en els pagaments a la TGSS, AEAT i ATC o autorització (amb validesa anual) perquè l'ICAA pugui fer la consulta telemàtica corresponent.*

Quarta. Obligacions de l'ICAA
L'ICAA, d'acord amb la normativa aplicable, es compromet a:

A) En relació amb la formació i valoració dels sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i de preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment de l'acolliment en família aliena i l'acolliment preadoptiu:

- ☐ *Encomanar a l'ens local Consorci de Benestar Social del Ripollès l'estudi, la valoració i la preparació de persones o famílies sol·licitants de l'acolliment o de l'adopció.*
- ☐ *Proposar els infants i les famílies de les quals s'ha de fer el seguiment de l'acolliment familiar o de l'adopció dintre de l'àmbit territorial corresponent, amb el previ acoblament.*
- ☐ *Supervisar l'activitat de l'ens local i oferir al seu equip el suport tècnic necessari; donar les pautes d'actuació respecte a l'atenció que hauran de rebre els infants i les famílies que es derivin, i fer complir les normes de funcionament de la ICIF.*

- *Controlar el compliment de les obligacions pactades en aquest conveni, de la normativa vigent i del seguiment del procediment establert.*

B) En relació amb les funcions de la ICIF comuns als diferents serveis, l'ICAA tindrà l'obligació de supervisar el seu correcte compliment, tant pel que fa la forma com el fons, i iniciar, si escau, els procediments que corresponguin en cas de detectar-se incompliments, de conformitat amb les previsions contingudes a la normativa d'aplicació.

Així mateix, l'ICAA podrà dictar directrius i instruccions per regir l'actuació de les ICIF en relació amb aquesta matèria.

Cinquena. Equip professional de la ICIF
El Consorci de Benestar Social del Ripollès desenvoluparà les tasques descrites en aquest conveni per mitjà d'un equip multidisciplinari format per

- *Un/a psicòleg/loga o un/a pedagog/a*
- *Un/a psicòleg/loga a mitja jornada*
- *Un/a treballador/a social*
- *Un/a administratiu/va a mitja jornada*
- *Un coordinador a mitja jornada, que haurà de tenir una de les titulacions previstes pels membres de l'equip tècnic.*

El Consorci de Benestar Social del Ripollès haurà de facilitar els corresponents cursos de formació específica a l'equip de professionals que participa en les tasques encarregades mitjançant aquest conveni.
Tots els professionals treballaran a jornada completa, llevat d'aquells respecte dels quals s'indica expressament un altre tipus de jornada. En tot cas, haurà de quedar garantida la prestació del servei en horari de matí i tarda.
Sempre que la ICIF ofereixi la possibilitat de fer pràctiques a un estudiant en pràctiques en un equip d'acolliment familiar o d'adopció, la ICIF haurà de demanar autorització prèvia a la direcció de l'ICAA, abans d'iniciar el procés de formació corresponent.
L'estudiant haurà de signar el document de compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i/o explotació de treballs i de protecció de dades de caràcter personal.
Sisena. Import del conveni i forma de pagament i acreditació
L'import d'aquest conveni serà una quantitat màxima de cent seixanta-nou mil vuit- cents onze euros amb tres cèntims (169.811,03€), exempt d'IVA, que es pagarà d'acord amb les especificacions següents:

<u>IMPORT FIXE A PAGAR L'ANY 2023</u>

- ***Servei de formació i valoració dels sol·licitants de l'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el seguiment dels menors tutelats per a la Generalitat de Catalunya que es troben sota mesura d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i en acolliment preadoptiu (Clàusula tercera A i B)***

Per l'execució d'aquests serveis, d'acord amb les obligacions establertes en la clàusula tercera apartats A i B d'aquest conveni, l'ICAA aportarà al Consorci de Benestar Social del Ripollès la quantitat anual, exempta d'IVA, de cent quaranta-nou mil vuit-cents onze euros amb tres cèntims (149.811,03€).

El pagament d'aquest import es realitzarà prorratejat per mesos (12 mesos) prèvia la presentació de la factura corresponent a la Unitat de Gestió Administrativa de l'ICAA, amb el vist i plau del responsable territorial de l'ICAA, i conformada per la Direcció de l'ICAA.

<u>IMPORTS VARIABLES A PAGAR L'ANY 2023</u>

- ***Servei de preparació i valoració de les famílies sol·licitants d'adopció d'un menor tutelat per la Generalitat de Catalunya (Clàusula tercera C)***

  Per l'execució d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en la clàusula tercera apartat C d'aquest conveni, l'ICAA aportarà al Consorci de Benestar Social del Ripollès la quantitat màxima anual, exempta d'IVA, de fins a vint mil euros (20.000€).

  Els imports que la ICIF podrà facturar, fins a la quantitat màxima anual esmentada, per les intervencions que faci en aquesta matèria s'hauran d'ajustar a les tarifes següents:

  - *Estudi i valoració complert: mil quatre-cents euros (1.400,00€).*

o Curs de preparació per a l'adopció: quatre-cents euros (400,00€) per família (4 sessions grupals) o Entrevistes individuals i informe psicosocial: mil euros (1.000,00€).

  - *Actualitzacions per segones o posteriors adopcions o per caducitat de la idoneïtat: cinc-cents euros (500,00€) (entrevistes individuals i informe psicosocial). Si en el període de tres anys des de l'obtenció de la idoneïtat s'ha de revisar algun estudi, s'entén que l'actualització és sense cap cost.*

  - *Situacions especials (una entrevista individual + informe): cent cinquanta euros (150,00€)..*

  El pagament d'aquest servei es farà per preu unitari prèvia la presentació de la factura, un cop comprovat per part de l'ICAA que el servei prestat per la ICIF i l'import facturat s'ajusten a l'encàrrec fet. La factura corresponent haurà de presentar el vistiplau del responsable territorial de l'ICAA i ser conformada per la Direcció de l'ICAA.

REGULACIÓ GENERAL DEL PAGAMENT DEL PREU DEL CONVENI

Els documents comptables de proposta d'ordenació de pagament es tramitaran per mensualitats vençudes, i en la seva part proporcional, i s'imputaran amb càrrec a la partida pressupostària D/227000700/318G/0000, de gestió de centres i serveis.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès facturarà a l'ICAA, preferiblement mitjançant factura electrònica, pels serveis prestats en compliment d'aquest conveni, per mesos vençuts. La presentació de les factures es farà dintre dels cinc primers dies del mes següent i anirà adreçada a l'ICAA (NIF Q5850044H).

Setena. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà des de l'1 de gener de 2023, o la data de la seva signatura si es posterior, fins al 31 de desembre de 2023.

En cas d'extinció del conveni, el Consorci de Benestar Social del Ripollès finalitzarà els seguiments dels acolliments iniciats.

Vuitena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni les següents:

a) *El mutu acord de les parts*
b) *L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules i de la normativa sectorial vigent aplicable.*

c) *La impossibilitat manifesta de realitzar les tasques encomanades en col·laboració amb l'Administració i les altres entitats implicades.*
d) *La privació de l'acreditació de la ICIF o la no renovació de la vigència de la inscripció com a ICIF.*
e) *L'acabament del període màxim de vigència.*

En qualsevol cas, l'ens local està obligat a finalitzar les valoracions dels sol·licitants d'adopció i els seguiments dels acolliments iniciats durant la vigència del conveni llevat que en fonament a la causa de resolució en sigui eximida per l'ICAA.

Novena. Comissió de seguiment
La Comissió de Seguiment del present Conveni de col·laboració es configura com l'òrgan de consulta, seguiment i avaluació del present conveni.
La Comissió estarà formada per un representant de cada entitat nomenats per les persones responsables de les seves respectives direccions.
La comissió de seguiment resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que pugin plantejar-se respecte aquest conveni.

Dezena. Incompliment de les obligacions de les parts i altres controvèrsies
Els eventuals incompliments de les obligacions de les parts podran comportar les conseqüències previstes en aquest conveni en particular així com qualsevol altra establerta en la normativa vigent aplicable en general.

En qualsevol cas, les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes en primera instancia per la Comissió de Seguiment. No obstant això, en cas de persistència del desacord, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment"

Segon. Comunicar aquesta resolució a l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció.

Tercer. Elevar aquesta resolució a la propera Junta General als efectes de la seva ratificació

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Ratificar la Resolució de Presidència referent a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment i la preparació i la valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment.

Segon. Comunicar aquesta resolució a l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

5. APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE CONVENI DE COOPERACIÓ HORITZONTAL PER DISPOSAR DE LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE SERVEIS SOCIALS (GESS) ENTRE SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., SL I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS
Motivació

Consorci de Benestar Social del Ripollès

En data 22 de juliol de 2020 es va signar el conveni de cooperació entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L., per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS).

El conveni subscrit preveu una vigència inicial de 4 anys.

L'esmentat conveni establia una contraprestació econòmica calculada en funció de criteris objectius per a l'exercici 2020 de 19.000€, actualitzada per a l'any 2021 conforme a addenda de 5 de maig de 2021 (22.000,00€) i s'hi establia que la quantificació per als següents exercicis es faria en una addenda econòmica que recolliria la modificació anual d'acord amb el que estableixin cada any els òrgans de govern de SUMAR.

En data 14 de setembre de 2022, el Consell d'Administració de SUMAR ha aprovat l'aportació anual del Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'exercici de 2022 per un import de 22.000€.

L'article 103 de la CE, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.c), 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'art. 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix al municipi la competència "per a promoure tota mena d'activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal" i vist que l'article 26 preveu com a obligatòria la pavimentació dels camins. En el mateix sentit s'expressa l'art. 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya regula l'assignació de competències del Consell Comarcal.

L'article 10 i i els articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 144.c) i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que, a banda de reflectir els deures de col·laboració i cooperació recíproca que vinculen totes les administracions públiques locals, estableixen clarament la possibilitat que aquests deures s'instrumentin a través de convenis interadministratius.

Disposició
La Junta General resol:

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de cooperació horitzontal per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS) entre SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., SL i el Consorci de Benestar Social del Ripollès que es transcriu, literalment, a continuació:

"ADDENDA AL CONVENI DE COOPERACIÓ HORITZONTAL PER DISPOSAR DE LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE SERVEIS SOCIALS (GESS) ENTRE SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

A Girona, a data de signatura amb certificat digital.

REUNITS

D'una part, el senyor Joaquim Colomer Cullell, president del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb CIF Q1700626C, que actua en nom i representació d'aquesta administració en ús de les facultats que li estan atribuïdes d'acord amb el l'article 15 del Text refós dels Estatuts del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta de 17003 Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 27 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte i a aquest efecte

EXPOSEN

PRIMER.- Que en data 22 de juliol de 2020 es va signar el conveni de cooperació entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L., per disposar de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS).

SEGON.- Que el conveni subscrit preveu una vigència inicial de 4 anys.

TERCER.- Que l'esmentat conveni establia una contraprestació econòmica calculada en funció de criteris objectius per a l'exercici 2020 de 19.000€, actualitzada per a l'any 2021 conforme aaddenda de 5 de maig de 2021 (22.000,00€) i s'hi establia que la quantificació per als següents exercicis es faria en una addenda econòmica que recolliria la modificació anual d'acord amb el que estableixin cada any els òrgans de govern de SUMAR.

QUART.- Que en data 14 de setembre de 2022, el Consell d'Administració de SUMAR ha aprovat l'aportació anual del Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'exercici de 2022 per un import de 22.000€.

D'acord amb aquestes premisses, les parts

ACORDEN

PRIMER.- Aplicar per a l'exercici 2022 la tarifa de prestació del servei de la plataforma electrònica de gestió d'expedients de serveis socials (GESS),en els termes següents:

Consorci de Benestar Social del Ripollès	22.000,00.-€

SEGON.- Mantenir la resta de clàusules previstes al conveni.

De conformitat amb aquesta addenda, ambdues parts el signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital."

SEGON. Procedir a inscriure aquesta addenda en el Registre de Convenis del Sector Públic de Catalunya i donar publicitat del mateix d'acord amb allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. Comunicar aquesta resolució a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., SL pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

QUART. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell a signar tots els documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords i de forma expressa l'addenda objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

6. RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA REFERENT AL NOMENAMENT DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.

Motivació
Es procedeix a elevar a la Junta General la Resolució de data 6 de setembre de 2022, mitjançant la qual es nomena el delegat de protecció de dades que es transcriu, literalment, a continuació:

"Resolució de Presidència de 6 de setembre de 2022, referent nomenament del Delegat/da de Protecció de Dades

ANTECEDENTS DE FET

1.- L'exercici de l'activitat del **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS** comporta el tractament de dades de caràcter personal, la protecció del qual es troba reconeguda com a dret fonamental en l'article 18 de la Constitució Espanyola i en l'article 8 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea.

A nivell legislatiu, la concreció i desenvolupament del dret fonamental de protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals, es recull, d'una banda, en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades, d'ara endavant RGPD) i, d'altra banda, per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD-GDD).

2.- La figura del delegat de protecció de dades adquireix una destacada importància en el Reglament (UE) 2016/679 i així es recull també en la citada la llei orgànica. De conformitat amb l'article 37.1 del RGPD i 34.1 de la LOPD-GDD, la designació de la figura del delegat de protecció de dades és obligatòria quan el tractament de dades personals és dut a terme per una autoritat o organisme públic, com és el cas del **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS**.

3.- El Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès, en data 15 de març de 2022 va aprovar l'expedient de contractació conjunta del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos , per al Consell Comarcal del Ripollès i tots els municipis i consorcis de la comarca que s'hi adhereixin (exp. 248/2022). En aquesta mateixa sessió va aprovar el model de Conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments i consorcis de la comarca per a la contractació agregada del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos derivats de la normativa vigent en la matèria de protecció de dades. Aquest Conveni ha estat aprovat pel **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS** en data 28 de juliol de 2022.

4.- Que l'entitat adjudicatària d'aquesta licitació va ser Global Legal Data SL, amb CIF B6246001 i domicili en C/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- A l'efecte de la designació de la figura del delegat de protecció de dades per part de **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS,** s'han de tenir presents les següents disposicions:

Serà designat atenent les seves qualitats professionals i, en particular, als seus coneixements especialitzats del Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i a la seva capacitat per a exercir les funcions indicades (article 37.5 del RGPD i article 35 de la LOPD-GDD).

• Podrà formar part de la plantilla del personal del **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS** o exercir les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis; podent ser una persona física o jurídica, públic o privada (article 37.6 del RGPD).
• Es garantirà la seva participació de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals, tindrà el suport del **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS** en l'acompliment de les seves funcions, rendirà comptes al més alt nivell jeràrquic i, en condició o estatut jurídic d'independència, orgànica i/o funcional, no podrà rebre cap instrucció referent a **CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS** en l'acompliment de les seves funcions ni podrà ser destituït o remogut ni sancionat per l'exercici d'aquestes, sense perjudici de l'aplicació d'altres règim de responsabilitats, per dol o negligència greu, o, si escau, contractuals i/o professionals (article 38 del RGPD i 36 de la LOPD-GDD).
• Assumirà les funcions atribuïdes per la legislació (article 39 del RGPD i 37 de la LOPD-GDD).

A la vista de l'exposat, i d'acord amb les competències que legalment han estat conferides de la presidència del Consorci de Benestar Social del Ripollès, s'emet la següent:

DISPOSICIÓ
El president resol:

PRIMER.- Aprovar el nomenament de la figura del delegat de protecció de dades, de conformitat amb l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i l'article 34.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD).

SEGON.- Designar com a delegat de protecció de dades a la persona jurídica, Global Legal Data amb CIF B6246001 i domicili en C/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona, sent la persona de contacte la Sra. Júlia Bacaria Gea amb DNI 47733638J.

TERCER.-Aprovar que el Delegat de Protecció de Dades exercirà les següents funcions d'assessorament i supervisió:

1) Informar i assessorar el Responsable o Encarregat sobre les obligacions que estableix el nou Reglament.
2) Supervisar la capacitació del personal involucrat en el Tractament de dades personals
3) Garantir la protecció de dades per disseny i per defecte.
4) Prestar ajuda respecte a l'atenció de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels afectats
5) Oferir l'assessorament que se li sol·liciti sobre l'Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
6) Actuar com a punt de contacte amb l'Autoritat de control i controlar les respostes que se li ofereixin, així com col·laborar amb aquesta dins de les seves competències, aquí L'Agència Espanyola de Protecció de Dades o en el seu cas amb L'Agència de Protecció de Dades de la Comunitat autònoma corresponent.
7) Impulsar i promoure les bones pràctiques, la formació, educació i conscienciació en protecció de dades

QUART.-El nomenament serà comunicat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès que es celebri."

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Ratificar la Resolució de Presidència referent al nomenament del delegat/da de protecció de dades del Consorci de Benestar Social del Ripollès que consta transcrita a la part de motivació d'aquesta resolució.

Segon. Comunicar aquesta resolució a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell a signar tots els documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

7. APROVACIÓ DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT PER A LA PROTECCIÓ DE DADES DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

Motivació
El registre d'activitats és una de les novetats que introdueix l'RGPD, que substitueix el que, fins ara, era la regulació dels fitxers, l'aprovació, modificació i derogació dels quals s'havien de tramitar com una ordenança, pel fet de tenir naturalesa de disposició de caràcter general.

Amb el nou RGPD desapareixen els fitxers, els quals queden substituits pel registre d'activitats esmentat, la qual cosa suposa que l'activitat de supervisió i control en matèria de protecció de dades sigui més dinàmica i successiva en el decurs del temps. Es parteix de la base que totes les dades personals són objecte de protecció i s'estableixen diferències pel que fa a la intensitat d'aquesta protecció.

Aquestes activitats subjectes a tractament s'han de dur a terme per mitjà del registre d'activitats, a càrrec i sota la responsabilitat del responsable del tractament de dades.

PRIMER. Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

SEGON. Publicar l'inventari de les activitats de tractament a la Seu Electrònica del Consorci de Benestar Social del Ripollès per donar compliment a l'article 31.2 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

TERCER. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell, a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme el anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Per unanimitat dels membres presents de la Junta General del Consoci, aproven incloure en l'ordre del dia el punt següent:

8. APROVACIÓ DE L'ADDENDA A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI A FAVOR DE SUMAR.

Motivació
Actualment el Consorci de Benestar Social del Ripollès té encarregada a SUMAR la gestió del Servei d'Atenció a Domicili. D'ençà d'aquella data, han esdevingut noves circumstàncies que impliquen una revisió de l'encàrrec de gestió original de conformitat amb el que s'exposarà a continuació.

Actualització del Model Econòmic de l'encàrrec de gestió

SUMAR es troba immers en un procés de millora contínua en l'execució, gestió i supervisió dels encàrrecs de gestió de serveis que rep de les administracions que en son sòcies. Així, l'encàrrec de gestió original signat entre ambdues parts preveia el cobrament d'un cost/hora per part de SUMAR a raó dels serveis efectivament prestats en funció de si es tractava d'hores de Treballadora Familiar o d'Auxiliar de la Llar. Addicionalment, SUMAR podia repercutir trimestralment un conjunt de despeses variables d'impossible estimació prèvia a l'inici de la prestació del servei.

L'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic regula els encàrrecs de gestió i al seu apartat 4 preveu que la compensació dels mitjans propis s'establirà en referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la que aquells depenen i també, que aquestes tarifes es calcularan de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi.

En el marc del procés d'actualització i millora de la gestió dels encàrrecs propis que SUMAR rep dels seus socis, s'ha considerat que seria convenient incloure en els documents d'encàrrec de gestió del servei d'atenció a domicili una liquidació de despeses de producció del servei amb caràcter trimestral, exactament igual que es preveu en el model econòmic dels encàrrecs de gestió dels serveis de residència assistida o centre de serveis. Aquesta liquidació trimestral es fa amb caràcter justificatiu de totes les despeses meritades durant l'exercici per a la gestió del servei, de manera que el titular té la certesa que la compensació ha estat directament vinculada a les despeses de referència i que SUMAR no ha percebut cap benefici per la gestió del mateix.

Així ambdues parts, amb la voluntat de dotar d'una major transparència el règim econòmic dels encàrrecs de gestió, determinen mitjançant els acord recollits en aquest document, un nou sistema de liquidació anual de despeses vinculades a la producció efectiva del servei.

Així, SUMAR enviarà unes liquidacions mensuals que es faran en base a una tarifa estimada del servei aprovada per l'Administració titular a través de la signatura de la present Addenda. I a final de cada trimestre, es farà la corresponent liquidació de despeses efectivament meritades. En cas de superàvit, SUMAR retornarà al titular els excedents sempre que el titular estigui al corrent de pagament de les factures de gestió del període liquidat. En cas de dèficit, el titular haurà de transferir l'import a SUMAR.

Ambdues parts tenen interès en què aquest sistema de liquidació trimestral s'apliqui d'ara en endavant i també per a l'anualitat 2022 en data 31 de desembre de 2022.

Per altra banda, el cost/hora de producció del servei varia en funció del volum anual d'hores de cada titular atès que, en serveis amb poc volum d'hores anuals, el cost de coordinació té un impacte més elevat en el cost/hora atès que la contractació de la coordinació ha de fer-se almenys per a mitja jornada laboral, sense que es pugui fer un ajust directament proporcional al nombre d'hores. Aquest comportament de la despesa fa que sigui recomanable definir un cost/hora en funció d'un escalat de volum d'hores de servei, que permetrà a SUMAR ajustar al màxim les necessitats de personal a cada servei i repercutir amb fidelitat les despeses produïdes en cada cas.

Finalment, el cost de gestió de SUMAR que es repercuteix com a despesa indirecta en el cost/hora de producció del servei, té per objectiu la cobertura de les despeses indirectes per a la prestació d'aquest servei. Vist que les característiques de cada SAD influeixen en l'impacte que la gestió d'aquest té en la dedicació que des de Serveis Centrals s'esmerça, s'ha partit d'un tram fix de cost de gestió del 6% al que s'ha afegit un altre percentatge variable en funció de les característiques de casa servei, degudament justificades en cada cas concret, com es recull als pactes del present document.

Increment retributiu del personal del SAD

Fruit de la pandèmia de COVID i les derivades de la mateixa, el personal que treballa al servei d'atenció a domicili ha d'invertir un temps addicional en la recollida, col·locació i retirada dels equips de protecció individual abans i després dels serveis.

Aquest plus prové doncs de canvis en el contingut del lloc de treball del personal del SAD que trenquen la homogeneïtat respecte de les condicions existents abans de la pandèmia i també responen a la modificació del sistema d'organització del treball que ha estat necessari dur a terme per a cobrir la realitat actual del servei i dels seus llocs de treball.

Aquest temps addicional ha estat estimat en un volum d'hores anual que s'ha acabat valorant en la creació d'un plus dedicació amb efectes des de 1 de gener de 2022 que suposa un increment del 5,6% sobre el salari brut dels i de les treballadors i treballadores.

La creació del plus dedicació es considera circumstancial i pròpia del moment actual, de manera que la seva aplicació es cenyeix únicament per a l'exercici 2022, havent-se de valorar en tot cas la situació a 31 de desembre de 2022.

Aquest plus serà en tot cas retribuït per part de SUMAR al personal destinat a la prestació del servei d'atenció a domicili del titular, si bé aquest n'acceptarà la corresponent liquidació.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Increment temporal de la compensació per quilometratge

S'exposa que per diversos factors durant aquest exercici 2022, i en concret, a partir del mes d'abril 2022, s'ha incrementat el preu de l'energia i el combustible de forma notable. El preu mig del combustible el mes de desembre de 2021 era de 1,4 € el litre de Gasoil i de 1,5 € el litre de Gasolina sense Plom 95. Durant l'exercici 2022, aquest preu s'ha anat incrementant de manera que el passat mes de març de 2022 s'ha situat a 1,864 € / litre de gasoil i a 1,777 €/litre de gasolina sense plom 95. L'increment ha estat superior al 25%, situant-se en alguns moments per sobre del 35%.
L'escalada de preus té un fort impacte en el col·lectiu de treballadors i treballadores de Sumar que habitualment utilitzen el seu vehicle particular com a eina de treball, com és en el Servei d'Atenció Domiciliària, on les professionals es desplacen de domicili a domicili de les persones usuàries.
El conveni col·lectiu d'aplicació, indica que les treballadores i treballadors que utilitzin el seu vehicle particular per a la realització dels serveis de SAD, han de rebre una compensació de 0,20 € el quilòmetre recorregut.
S'ha estimat que d'aquest import, en funció del consum mig de gasoil i benzina, es destinen a pagament de combustible uns 0,11€/km. Si apliquem sobre aquesta part un increment proporcional al que ha experimentat el cost d'aquesta magnitud, en resulta un increment de 3 cèntims el quilòmetre, per tant a raó de 0,23€/Km.
Aquest increment de preus podria resultar en un factor transitori de manera que l'increment de compensació fins a 0,23€/Km es proposa també transitòriament fins que ocorri algun dels dos següents esdeveniments (el primer que succeeixi):

1. Que el preu del combustible torni a nivells de desembre de 2021, és a dir, de 1,4 € el litre de gasoil i 1,5 € el litre de sense plom 95.
2. Que s'arribi a 31 de desembre de 2022, data en què finalitza la vigència del conveni col·lectiu, i sigui per aquesta via que es compensi el cost del desplaçament, tornant en qualsevol cas als 0,20 € el km.

Es proposa que l'increment de compensació del quilometratge s'apliqui des del dia 1 d'abril de 2022, moment a partir del qual s'escala de forma rampant l'increment de preu del combustible.
Així mateix i per motius d'economia procedimental, ambdues parts convenen l'actualització del cost/quilòmetre a abonar al personal del servei, segons els increments que successivament reculli el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació.

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. és una societat mercantil pública quin personal té naturalesa laboral, però està subjecte als increments de salaris públics acordats anualment per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Aquest fet suposa un increment normatiu objectiu que succeeix anualment i que impacta en la tarifa/hora del Servei d'Atenció a Domicili.

Per aquest motiu, anualment SUMAR ha vingut proposant la signatura d'una addenda al titular del servei per tal de recollir aquest increment i evitar que el servei esdevingui deficitari.

Davant la càrrega administrativa periòdica que suposa la formalització anual d'una addenda per a recollir l'increment que deriva de fet d'una norma d'obligat compliment i de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, ambdues parts convenen la incorporació d'una clàusula d'actualització automàtica de les tarifes que reculli aquests increments.

Disposició
La Junta General resol:

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Primer. Aprovació de l'addenda a l'encàrrec de gestió del servei d'atenció a domicili a favor de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, que es transcriu literalment, a continuació:

"ADDENDA A ENCÀRREC DE GESTIÓ DE SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI

REUNITS

D'una part, el Sr. Joaquim Colomer i Cullell President del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb NIF Q1700626C, i domicili social al carrer Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll,

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta, de 17003 Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte, i en virtut de l'exposat,

E X P O S E N

I.- Que actualment el Consorci de Benestar Social del Ripollès té encarregada a SUMAR la gestió del Servei d'Atenció a Domicili. D'ençà d'aquella data, han esdevingut noves circumstàncies que impliquen una revisió de l'encàrrec de gestió original de conformitat amb el que s'exposarà a continuació.

II.- Actualització del Model Econòmic de l'encàrrec de gestió

SUMAR es troba immers en un procés de millora contínua en l'execució, gestió i supervisió dels encàrrecs de gestió de serveis que rep de les administracions que en son sòcies. Així, l'encàrrec de gestió original signat entre ambdues parts preveia el cobrament d'un cost/hora per part de SUMAR a raó dels serveis efectivament prestats en funció de si es tractava d'hores de Treballadora Familiar o d'Auxiliar de la Llar. Addicionalment, SUMAR podia repercutir trimestralment un conjunt de despeses variables d'impossible estimació prèvia a l'inici de la prestació del servei.

L'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic regula els encàrrecs de gestió i al seu apartat 4 preveu que la compensació dels mitjans propis s'establirà en referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la que aquells depenen i també, que aquestes tarifes es calcularan de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi.

En el marc del procés d'actualització i millora de la gestió dels encàrrecs propis que SUMAR rep dels seus socis, s'ha considerat que seria convenient incloure en els documents d'encàrrec de gestió del servei d'atenció a domicili una liquidació de despeses de producció del servei amb caràcter trimestral, exactament igual que es preveu en el model econòmic dels encàrrecs de gestió dels serveis de residència assistida o centre de serveis. Aquesta liquidació trimestral es fa amb caràcter justificatiu de totes les despeses meritades durant l'exercici per a la gestió del servei, de manera que el titular té la certesa que la compensació ha estat directament vinculada a les despeses de referència i que SUMAR no ha percebut cap benefici per la gestió del mateix.

Així ambdues parts, amb la voluntat de dotar d'una major transparència el règim econòmic dels encàrrecs de gestió, determinen mitjançant els acord recollits en aquest document, un nou sistema de liquidació anual de despeses vinculades a la producció efectiva del servei.

Així, SUMAR enviarà unes liquidacions mensuals que es faran en base a una tarifa estimada del servei aprovada per l'Administració titular a través de la signatura de la present Addenda. I a final de cada

trimestre, es farà la corresponent liquidació de despeses efectivament meritades. En cas de superàvit, SUMAR retornarà al titular els excedents sempre que el titular estigui al corrent de pagament de les factures de gestió del període liquidat. En cas de dèficit, el titular haurà de transferir l'import a SUMAR.

Ambdues parts tenen interès en què aquest sistema de liquidació trimestral s'apliqui d'ara en endavant i també per a l'anualitat 2022 en data 31 de desembre de 2022.

Per altra banda, el cost/hora de producció del servei varia en funció del volum anual d'hores de cada titular atès que, en serveis amb poc volum d'hores anuals, el cost de coordinació té un impacte més elevat en el cost/hora atès que la contractació de la coordinació ha de fer-se almenys per a mitja jornada laboral, sense que es pugui fer un ajust directament proporcional al nombre d'hores. Aquest comportament de la despesa fa que sigui recomanable definir un cost/hora en funció d'un escalat de volum d'hores de servei, que permetrà a SUMAR ajustar al màxim les necessitats de personal a cada servei i repercutir amb fidelitat les despeses produïdes en cada cas.

Finalment, el cost de gestió de SUMAR que es repercuteix com a despesa indirecta en el cost/hora de producció del servei, té per objectiu la cobertura de les despeses indirectes per a la prestació d'aquest servei. Vist que les característiques de cada SAD influeixen en l'impacte que la gestió d'aquest té en la dedicació que des de Serveis Centrals s'esmerça, s'ha partit d'un tram fix de cost de gestió del 6% al que s'ha afegit un altre percentatge variable en funció de les característiques de casa servei, degudament justificades en cada cas concret, com es recull als pactes del present document.

III.- Increment retributiu del personal del SAD

Fruit de la pandèmia de COVID i les derivades de la mateixa, el personal que treballa al servei d'atenció a domicili ha d'invertir un temps addicional en la recollida, col·locació i retirada dels equips de protecció individual abans i després dels serveis.

Aquest plus prové doncs de canvis en el contingut del lloc de treball del personal del SAD que trenquen la homogeneïtat respecte de les condicions existents abans de la pandèmia i també responen a la modificació del sistema d'organització del treball que ha estat necessari dur a terme per a cobrir la realitat actual del servei i dels seus llocs de treball.

Aquest temps addicional ha estat estimat en un volum d'hores anual que s'ha acabat valorant en la creació d'un plus dedicació amb efectes des de 1 de gener de 2022 que suposa un increment del 5,6% sobre el salari brut dels i de les treballadors i treballadores.

La creació del plus dedicació es considera circumstancial i pròpia del moment actual, de manera que la seva aplicació es cenyeix únicament per a l'exercici 2022, havent-se de valorar en tot cas la situació a 31 de desembre de 2022.

Aquest plus serà en tot cas retribuït per part de SUMAR al personal destinat a la prestació del servei d'atenció a domicili del titular, si bé aquest n'acceptarà la corresponent liquidació.

IV.- Increment temporal de la compensació per quilometratge

S'exposa que per diversos factors durant aquest exercici 2022, i en concret, a partir del mes d'abril 2022, s'ha incrementat el preu de l'energia i el combustible de forma notable. El preu mig del combustible el mes de desembre de 2021 era de 1,4 € el litre de Gasoil i de 1,5 € el litre de Gasolina sense Plom 95. Durant l'exercici 2022, aquest preu s'ha anat incrementant de manera que el passat mes de març de 2022 s'ha situat a 1,864 € / litre de gasoil i a 1,777 €/litre de gasolina sense plom 95. L'increment ha estat superior al 25%, situant-se en alguns moments per sobre del 35%.
L'escalada de preus té un fort impacte en el col·lectiu de treballadors i treballadores de Sumar que habitualment utilitzen el seu vehicle particular com a eina de treball, com és en el Servei d'Atenció Domiciliària, on les professionals es desplacen de domicili a domicili de les persones usuàries.

El conveni col·lectiu d'aplicació, indica que les treballadores i treballadors que utilitzin el seu vehicle particular per a la realització dels serveis de SAD, han de rebre una compensació de 0,20 € el quilòmetre recorregut.
S'ha estimat que d'aquest import, en funció del consum mig de gasoil i benzina, es destinen a pagament de combustible uns 0,11€/km. Si apliquem sobre aquesta part un increment proporcional al que ha experimentat el cost d'aquesta magnitud, en resulta un increment de 3 cèntims el quilòmetre, per tant a raó de 0,23€/Km.
Aquest increment de preus podria resultar en un factor transitori de manera que l'increment de compensació fins a 0,23€/Km es proposa també transitòriament fins que ocorri algun dels dos següents esdeveniments (el primer que succeeixi):

3. Que el preu del combustible torni a nivells de desembre de 2021, és a dir, de 1,4 € el litre de gasoil i 1,5 € el litre de sense plom 95.
4. Que s'arribi a 31 de desembre de 2022, data en què finalitza la vigència del conveni col·lectiu, i sigui per aquesta via que es compensi el cost del desplaçament, tornant en qualsevol cas als 0,20 € el km.

Es proposa que l'increment de compensació del quilometratge s'apliqui des del dia 1 d'abril de 2022, moment a partir del qual s'escala de forma rampant l'increment de preu del combustible.
Així mateix i per motius d'economia procedimental, ambdues parts convenen l'actualització del cost/quilòmetre a abonar al personal del servei, segons els increments que successivament reculli el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació.
V.- SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. és una societat mercantil pública quin personal té naturalesa laboral, però està subjecte als increments de salaris públics acordats anualment per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Aquest fet suposa un increment normatiu objectiu que succeeix anualment i que impacta en la tarifa/hora del Servei d'Atenció a Domicili.

Per aquest motiu, anualment SUMAR ha vingut proposant la signatura d'una addenda al titular del servei per tal de recollir aquest increment i evitar que el servei esdevingui deficitari.

Davant la càrrega administrativa periòdica que suposa la formalització anual d'una addenda per a recollir l'increment que deriva de fet d'una norma d'obligat compliment i de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, ambdues parts convenen la incorporació d'una clàusula d'actualització automàtica de les tarifes que reculli aquests increments.

En atenció a totes les consideracions anteriorment exposades, ambdues parts,

A C O R D E N

PRIMER.- ACTUALITZACIÓ DEL MODEL ECONÒMIC DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

1.1 Cost/Hora Escalat

Ambdues parts acorden l'aplicació de les següents tarifes/hora al servei d'atenció a domicili:

VOLUM ANUAL D'HORES ESTIMAT	TREBALLADORA FAMILIAR	AUXILIAR DE LA LLAR
Fins a 42.500 hores/any	21,71.-€/h	20,76.-€/h
A partir de 42.501 hores/any i fins a 51.000 hores/any	21,80.-€/h	20,85.-€/h

1.2 Liquidació

Ambdues parts acorden que SUMAR presentarà trimestralment una liquidació justificativa de totes les despeses suportades per la producció del servei gestionat. Pel cas que les tarifes percebudes segons l'indicat al punt anterior, impliquin un diferencial positiu en favor de SUMAR, aquest retornarà l'import al titular del servei, sempre que s'hagin satisfet totes les factures de servei presentades fins aquella data.
Per altra banda, si la liquidació trimestral implica un diferencial negatiu en perjudici de SUMAR, el titular del servei procedirà al pagament del dèficit generat durant el trimestre segons acreditat a la liquidació presentada.

Aquests pagaments entre les parts, en una i altra direcció, s'efectuaran en el termini de 30 dies des de la notificació de la liquidació al titular del servei.
Ambdues parts tenen interès en què aquest sistema de liquidació trimestral s'apliqui d'ara en endavant i també per a l'anualitat 2022 en data 31 de desembre de 2022.

1.3 Cost de Gestió Variable
En atenció a les característiques individualitzades del Servei d'Atenció a Domicili del titular, que consten exposades a l'**ANNEX 1** d'aquesta addenda, pertoca l'aplicació del següent cost de gestió en l'escandall de costos de prestació del servei: 6,33%.
1.4 Abast temporal
El sistema de liquidació trimestral anteriorment descrit serà aplicable a partir de 1 de gener de 2023 en endavant i fins a la final vigència del present encàrrec de gestió.
L'exercici 2022 es liquidarà a raó de les despeses efectives meritades per la producció del servei a data 31 de desembre de 2022.
La tarifa recollida a la present addenda tindrà una vigència fins a 31 de desembre de 2022 perquè porta incorporat l'increment del plus dedicació que es descriu al punt següent.

SEGON.- IMPLEMENTACIÓ DEL PLUS DEDICACIÓ
Així mateix, segons el recollit al punt expositiu III, SUMAR aplicarà un increment retributiu al personal destinat al SAD del titular en concepte de Plus Dedicació de l'Ordre d'un **5,6% sobre el salari brut anual**, segons l'escandall de costos recollit a l'**ANNEX 1** adjunt al present document.
Aquest increment s'aplicarà amb efectes 1 de gener de 2022 i tindrà una vigència fins el dia 31 de desembre de 2022. Aquest increment es troba ja recollit a la tarifa descrita al pacte PRIMER.

TERCER.- INCREMENT TRANSITORI DE LA COMPENSACIÓ PER QUILOMETRATGE
Finalment, ambdues parts acorden que la compensació per quilometratge que el titular ja venia abonant a SUMAR s'incrementi fins als **0,23.-€/Km des del dia 1 d'abril de 2.022** i fins que ocorri algun dels dos esdeveniments que es relacionen (el primer que succeeixi):

1. Que el preu del combustible torni a nivells de desembre de 2021, és a dir, de 1,4 € el litre de gasoil i 1,5 € el litre de sense plom 95.
2. Que s'arribi a 31 de desembre de 2022, data en què finalitza la vigència del conveni col·lectiu, i sigui per aquesta via que es compensi el cost del desplaçament, tornant en qualsevol cas als 0,20 € el km.

Aquest increment s'aplica amb efectes des del dia 1 d'abril de 2022 i fins que concorri alguna de les dues circumstàncies exposades o fins el dia 31 de desembre de 2022.

Així mateix, ambdues parts acorden que des d'1 de gener de 2023 en endavant i fins a l'extinció del present encàrrec de gestió, l'import a abonar a les treballadores serà el que es derivi del corresponent Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació.

QUART.- ACTUALITZACIÓ ANUAL DE TARIFES SEGONS INCREMENT DE LA LLEI DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT

Es determina que la tarifa/hora a aplicar a partir de 1 de gener de 2023 serà de XX.-€/hora. Aquest import ja no recull el plus dedicació descrit al pacte primer.

Aquest import s'actualitzarà anualment segons els increments determinats anualment per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Cada mes de gener SUMAR comunicarà al titular del servei, la nova tarifa resultant d'incrementar la retribució del personal del SAD segons el percentatge que hagi recollit la Llei de Pressupostos Generals estatal.

Pel cas que aquesta norma no aprovi cap increment, SUMAR també notificarà al titular que la tarifa roman estable.

Tot el que acorden a la data de la signatura electrònica del present document."

Segon. Procedir a inscriure aquesta addenda en el Registre de Convenis del Sector Públic de Catalunya i donar publicitat del mateix d'acord amb allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., SL pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Quart. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joaquim Colomer Cullell a signar tots els documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords i de forma expressa l'addenda objecte d'aquesta resolució.

Votació
Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

9. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ.
Informa que va plegar la Núria Riera i encara no s'ha cobert el seu lloc i al seu lloc està desenvolupant-se per part d'una altra persona interna del Consorci i per tant se li farà efectiu el complement corresponent segons marca la pròpia Relació de Llocs de Treball.

Els membres de la Junta General en queden assabentats

10. PRECS I PREGUNTES.
Els membres de la Junta General podran formular aquells precs i preguntes que considerin convenients.
I sense res més a tractar, s'aixeca la sessió.

Diligència de fe pública.
Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 2 de novembre de 2022. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Joaquim Colomer i Cullell.

Vist i plau,

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari

Joaquim Colomer i Cullell
President