Consorci de Benestar Social del Ripollès

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Expedient: e-01.08.1069 1/2025 Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès 1/2025, de 4 de febrer, de caràcter ordinari
Procediment: Sessions de la Junta General

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

DADES DE LA JUNTA

Acta número 69 – 1/2025
Data: dimarts, 4 de febrer de 2025
Lloc: Sala de Comissions - Consorci Benestar Social del Ripollès.
Hora d'inici: 16:00 hores
Hora fi: 17:00 hores

Assistents
Amadeu Rossell Martí
Sílvia Orriols Serra
Judit Cornellà Reixach
Anna Isabel Flores Expósito

Assisteixen amb veu i sense vot
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Gerard Soldevila Freixa, secretari
Helena López Sola, interventora

Absents amb justificació
Cap

Absents sense justificació
Cap

President
Amadeu Rossell Martí

Secretari
Gerard Soldevila Freixa

Convocatòria i Quòrum
Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es sotmet a votació l'acta 68, 6/2024, de 3 de desembre, que és aprovada per unanimitat dels membres que assisteixen.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

2. APROVACIÓ DE LES APORTACIONS ECONÒMIQUES DELS AJUNTAMENTS DEL RIPOLLÈS AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS A L'EXERCICI 2025.

Motivació
De conformitat amb l'article 22 dels estatuts reguladores del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 33 de data 15 de febrer de 2018, serà la Junta General del Consorci la competent per aprovar les aportacions anuals.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar les aportacions dels diferents ajuntaments de la comarca del Ripollès en funció del número d'habitants, d'acord amb allò previst a la taula següent:

AJUNTAMENT	HABITANTS *	APORTACIO 2025
Campdevànol	3.215	94.904,58 €
Campelles	135	3.985,11 €
Camprodon	2.487	73.414,52 €
Gombrèn	202	5.962,90 €
Llanars	535	15.792,83 €
Les Llosses	202	5.962,90 €
Molló	376	11.099,26 €
Ogassa	228	6.730,40 €
Pardines	169	4.988,76 €
Planoles	314	9.269,06 €
Queralbs	197	5.815,30 €
Ribes de Freser	1.836	54.197,45 €
Ripoll	10.818	319.339,90 €
Sant Joan de les Abadesses	3.295	97.266,13 €
Sant Pau de Segúries	742	21.903,33 €
Setcases	187	5.520,11 €
Toses	189	5.579,15 €
Vallfogona de Ripollès	222	6.553,29 €
Vilallonga de Ter	401	11.837,24 €
TOTALS	**25.750**	760.122,22 €

*Dades IDESCAT 2023

Segon. Notificar aquesta resolució als ajuntaments.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

3. DONAR COMPTE DE LA TRAMESA D'INFORMACIÓ AL MINISTERI D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA DELS ESTATS D'EXECUCIÓ A LA FI DEL QUART TRIMESTRE 2024.

Motivació
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, entre les quals es troba l'actualització dels pressupostos en execució, establert a l'article 16.1 d'aquesta ordre.

En compliment d'aquesta obligació, els serveis econòmics de l'Ajuntament de Ripoll van enviar les dades sol·licitades del Consorci de Benestar Social del Ripollès referides a la fi del quart trimestre de l'exercici 2024.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Donar-se per assabentats de la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prevista l'article 16.1 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012.

Els membres de la Junta General en queden assabentats

4. DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT I PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS.

MOTIVACIÓ
L'aprovació de la Llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, publicada al BOE del 30 d'abril de 2012, ha suposat de fet una major planificació i control de la gestió pressupostària de les administracions públiques en totes les seves fases del cicle pressupostari.

En aquesta normativa, es regulen diferents tasques, entre les quals informe trimestral de morositat, establert a l'article 16.6 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, que caldrà elaborar per totes les administracions públiques.

Cal dir també que l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012, ha desenvolupat les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012.

DISPOSICIÓ
La Junta General resol:

Primer. Donar-se per assabentada la tramesa d'informació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prevista l'article 16.6 de l'ordre HAP/2105/2012 de 1 d'octubre de 2012 en relació al quart trimestre de 2024.

Segon. Donar-se per assabentada de l'informe trimestral de morositat de la tresoreria del Consorci, el contingut del qual es transcriu tot seguit:

"...
INFORME

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que *«3. Els tresorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»*

Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic.
Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:
a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:
«L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.
Cinquè. Per determinar el compliment del període mig de pagament a proveïdors, el càlcul s'efectua d'acord amb l'article 33 de la Llei 11/2013 que modifica l'article 4 de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials i l'article 13.6 i 18.5 de la Llei Orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Sisè. D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació, és detalla la informació següent corresponent al quart trimestre de l'exercici 2024:

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

Exercici: 2024 Trimestre: Quart Data obtenció 31/01/2025 09:26:05

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	40,28	129	215.884,77	24	60.713,75
20- Arrendaments i Cànons	37,48	18	6.030,37	2	824,87
21- Reparació, Manteniment i conservació	35,80	12	4.895,60	2	606,56
22- Material, Subministrament i Uns altres	40,44	99	204.958,80	20	59.282,32
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	43,00	1	1.655,51	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	37,50	2	1.571,02	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	40,28	132	219.111,30	24	60.713,75

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	27,78	21	115.560,86	0	
20- Arrendaments i Cànons	26,22	2	418,59	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	27,06	5	1.688,78	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	27,79	14	113.453,49	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	0,00	0		0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	15,00	2	1.315,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	7,00	1	328,10	0	
TOTAL	27,58	24	117.203,96	0	

4) Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació:

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s´hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l´obligació	Període mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	0,00	0	0,00
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00

Període mig de pagament a proveïdors relatius al quart trimestre de l'exercici 2024:

Cálculos realizados para la Entidad del Cómputo del PMP RD 635/2014

Ràtio d'Operacions Pagades:	10,52	Días
Import d'Operacions Pagades:	273.478,75	
Ràtio d'Operacions Pendents de Pagament:	11,00	Días
Import d'Operacions Pendents de Pagament:	116.875,86	
Període Mitjà de pagament de l'Entitat:	10,66	Días

Els membres assistents de la Junta General en queden assabentats.

5. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A CENTRES DE SERVEIS SOCIALS, RECEPTORS DE PERSONES USUÀRIES DEL TRANSPORT ADAPTAT. EXERCICI 2024

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Motivació
El Consorci de Benestar Social del Ripollès té com a finalitat principal la prestació de qualsevol tipus de servei especialitzat i programa social. En aquest sentit, hi ha la previsió que es pugui contribuir a les despeses que suposa el transport adaptat de persones;

Consten en l'expedient les bases específiques i convocatòria de subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa;

Vistos els articles 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions;

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General d'acord amb allò establert a l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar les bases específiques del concurs per a l'atorgament de subvencions destinades a Centres de Serveis Socials receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa. Exercici 2024, que es transcriuen, literalment, a continuació:

«...»
BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A CENTRES DE SERVEIS SOCIALS, RECEPTORS DE PERSONES USUÀRIES DEL TRANSPORT ADAPTAT. EXERCICI 2024

1. **Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions destinades a col·laborar en el transport adaptat, a la comarca del Ripollès i els seus municipis, de persones discapacitades i/o persones grans, per tal de facilitar el seu accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració i permanència en l'entorn habitual de la persona, per a l'any 2024.

2. **Naturalesa i forma de concessió**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són de caràcter no nominatives amb règim de concurrència competitiva i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa.

3. **Entitats beneficiàries. Requisits**

Poden presentar sol·licitud els serveis diürns de serveis socials destinats a persones discapacitades i/o persones grans que ocupin una plaça en un centre de dia i/o servei diürn d'atenció especialitzada, i que precisin transport i/o supervisió per a realitzar el desplaçament i que es trobin en les següents situacions:

1.- Tenir reconegut el certificat de discapacitat amb barem de mobilitat i/o tercera persona o estar la sol·licitud en tràmit.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

2.- Tenir reconeguda la situació de persona dependent o estar la sol·licitud en tràmit.
3. Disposar d'un diagnòstic de demència.

Realitzar l'activitat de transport adaptat dins de la zona geogràfica de la comarca del Ripollès.

Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles, impostos i llicències.

Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT i TGSS)

No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

El servei de transport adaptat ha de ser deficitari econòmicament.

4. Despeses i període subvencionables

Seran subvencionables totes les despeses relacionades amb l'execucio de l'activitat:

- Cost de la contractació servei de transport adaptat a una empresa o autònom
- Lloguer/renting del vehicle adaptat
- Carburant i despeses de manteniment del vehicle
- Cost dels professionals conductor i acompanyant
- Altres despeses corresponents al funcionament del servei de transport adaptat.

No es considera despesa subvencionable:

- Cost de l'adquisició d'un vehicle
- Despeses d'estructura o equipament de servei diürn.

5. Criteris de valoració

Es tindran en compte els criteris següents:

.El nombre de persones transportades amb el perfil indicat.
.Zona geogràfica. Si el servei és comarcal, intermunicipal o intramunicipal
.Cost mig que suporta l'usuari (anada o tornada).

6. Presentació de sol.licituds i documentació

Cal presentar les sol.licituds per instància genèrica a través de l'enllaç següent:
https://www.seu-e.cat/ca/web/cbsripolles/tramits-i-gestions

El termini per presentar les sol.licitud serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP de Girona.

La documentació a presentar és la següent:
-Sol.licitud de la subvenció
-Declaració responsable o certificat d'intervenció de les despeses i ingressos corresponents al servei de transport adaptat durant l'exercici 2024.
-Justificants de pagament de les despeses i del cobrament dels ingressos.
-Declaració responsable o certificat d'intervenció del cost mig per viatge (anada o tornada) que es repercuteix a la persona usuària.
-Declaració responsable o certificat d'intervenció conforme no s'han rebut altres subvencions amb la mateixa finalitat i si s'han rebut altres subvencions que aquestes no han superat el cost del servei.
-Llistat de persones usuàries i rutes de transport (model)
-Fitxa de creditor (model)

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

El Consorci de Benestar Social del Ripollès es reserva el dret de requerir altra documentació necessària per verificar la informació aportada, a efectes de resoldre la subvenció.

7. Tipus de subvenció

La subvenció consisteix en una aportació econòmica.
No es podran concedir subvencions per un import igual o superior al dèficit econòmic del servei de transport adaptat.
Aquesta subvenció va a càrrec de a partida pressupostària 12300 231 4800001

8. Atorgament i pagament subvenció.

La Junta General del consorci resoldrà l'atorgament de les subvencions amb l'informe proposta de la direcció.
Un cop notificada la resolució de concessió de les subvencions es realitzarà el pagament anticipat del 100% de l'import de la subvenció,

9. Publicitat

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, i al web del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada al BOE núm. 229, de 15 de desembre de 2015, el Consorci de Benestar Social del Ripollès aportarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la convocatòria i bases.

10. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i s'esgoten en aquesta una única convocatòria.

11. Règim de recursos

L'acord de resolució de la subvenció posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar recurs de reposició en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de la subvenció davant de l'òrgan que l'ha dictada, o bé es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.
«...»

Segon. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat per a sufragar, en part, les despeses que causa, amb càrrec als pressupostos generals del Consorci per a l'exercici 2024 i d'acord amb les bases específiques aprovades en l'anterior acord.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Gironai l'extracte corresponent a la BDNS.

Votació

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

6. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA I CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

FOMENTAR LA MEDIACIÓ I ALTRES FORMES DE GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES (ADR) I APROXIMAR-LES A LA CIUTADANIA.

Motivació

La mediació, com a mètode de gestió de conflictes voluntari i confidencial, així com altres formes de gestió adequada de conflictes, està adreçada a facilitar la comunicació entre les persones i evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, contribuint igualment a la descongestió de la càrrega de treball dels òrgans jurisdiccionals, trobant-se regulada a Catalunya per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009, de 22 de juliol).

El Centre de Mediació de Catalunya, òrgan adscrit al Departament competent en matèria de dret civil, té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes.

La disposició addicional 1a de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, preveu que el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de promoure, per mitjà de la signatura de convenis de col·laboració, la creació i la gestió d'una xarxa de punts d'informació i d'orientació sobre la mediació que abasti tot Catalunya.

El Consorci té interès a promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la provenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del la comarca, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya.

L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia, Drets i Memòria.

L'article 27.1 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, estableix que les persones destinatàries de la mediació que es puguin trobar dins dels supòsits per ser beneficiàries de l'assistència jurídica gratuïta, poden gaudir d'aquest benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, i que el benefici de gratuïtat es concedirà per mitjà del procediment que preveu l'article 40 del Reglament de l'esmentada Llei de mediació en l'àmbit del dret privat, aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre.

Els serveis de mediació i de gestió adequada de conflictes ofereixen un espai per la prevenció, gestió i resolució de conflictes que té l'objectiu de millorar la convivència ciutadana, així com per la promoció de la cohesió social, generant condiciones de confiança, empatia, respecte i cura en la ciutadania. En aquest sentit, aquest serveis ofereixen un espai de diàleg, participació i

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

negociació on les persones que conformen la comunitat poden treballar juntes per resoldre els conflictes.

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Constitució Espanyola, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 6, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.*c*, 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula la transparència en es convenis de col·laboració, de manera que caldrà efectuar una informació pública on es reculli els diferents extrems recollits en l'apartat segon de dit precepte, havent de realitzar-ho per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'hauran d'integrar en el Portal de la Transparència.

La competència per a dictar aquesta resolució correspon a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès d'acord amb allò establert als estatuts reguladors del Consorci, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i el Consorci de Benestar Social del Ripollès per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (ADR) i aproximar-les a la ciutadania que es transcriu literalment, a continuació:

«…»
Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i Consorci de Benestar Social del Ripollès per fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes (ADR) i aproximar-les a la ciutadania

REUNITS
D'una part, la senyora Immaculada Barral Viñals, directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament efectuat mitjançant DECRET 311/2022, de 2 de novembre (DOGC núm. 8785,

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

de 03.11.2022) que actua en representació d'aquest Departament per delegació de la consellera de Justícia, conferida mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març (DOGC núm. 8388, de 16.04.2021).

I d'una l'altra, l'Excm. Amadeu Rosell Martí president que actua en representació d'aquesta del Consorci de Benestar Social del Ripollès (d'aquí en endavant el Consorci) en virtut de les facultats que li són atribuïdes pel Text Refós dels Estatuts del consorci de Benestar Social del Ripollès, publicats al BOP de Girona núm. 33 de 15 febrer de 2018.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i

MANIFESTEN

I.- La mediació, com a mètode de gestió de conflictes voluntari i confidencial, així com altres formes de gestió adequada de conflictes, està adreçada a facilitar la comunicació entre les persones i evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, contribuint igualment a la descongestió de la càrrega de treball dels òrgans jurisdiccionals, trobant-se regulada a Catalunya per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009, de 22 de juliol).

II.- El Centre de Mediació de Catalunya, òrgan adscrit al Departament competent en matèria de dret civil, té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes.

III.- La disposició addicional 1a de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, preveu que el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de promoure, per mitjà de la signatura de convenis de col·laboració, la creació i la gestió d'una xarxa de punts d'informació i d'orientació sobre la mediació que abasti tot Catalunya.

IV.- Que el Consorci té interès a promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la provenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del la comarca, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya.

L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia, Drets i Memòria.

V.- Que l'article 27.1 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, estableix que les persones destinatàries de la mediació que es puguin trobar dins dels supòsits per ser beneficiàries de l'assistència jurídica gratuïta, poden gaudir d'aquest benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, i que el benefici de

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

gratuïtat es concedirà per mitjà del procediment que preveu l'article 40 del Reglament de l'esmentada Llei de mediació en l'àmbit del dret privat, aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre.

VI.- Que els serveis de mediació i de gestió adequada de conflictes ofereixen un espai per la provenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes que té l'objectiu de millorar la convivència ciutadana, així com per la promoció de la cohesió social, generant condiciones de confiança, empatia, respecte i cura en la ciutadania. En aquest sentit, aquest serveis ofereixen un espai de diàleg, participació i negociació on les persones que conformen la comunitat poden treballar juntes per resoldre els conflictes.

VII.- Que els signants d'aquest conveni reconeixen la necessitat d'impulsar a Catalunya la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes com a mètode de resolució de conflictes, tal com assenyala l'article 2 relatiu a l'objecte de la mediació de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

En conseqüència, les parts acorden subscriure aquest conveni, que es regeix pels següents

PACTES

Primer. Marc de col·laboració

Les parts signatàries d'aquest conveni reforçaran el marc de col·laboració per a l'impuls i foment a nivell local de la provenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes, a través de la mediació i d'altres formes de gestió adequada d'aquests conflictes, mitjançant el disseny d'estratègies adreçades a promoure conjuntament el seu coneixement i el recurs a aquestes eines i metodologies.

Segon. Objecte

L'objecte del conveni és impulsar i fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altre organització local.

Aquesta col·laboració es portarà a terme mitjançant un Servei d'Informació Mediadora (d'ara en endavant SIM), així com a través de la participació en una xarxa local de mediació i altres accions que es puguin portar a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

Tercer. Compromisos del Consorci.

Desenvolupar un Sistema d'Informació Mediadora

- El Consorci desenvoluparà un servei SIM que es durà a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

- Les dades que identifiquen aquest SIM són les següents:
  - Punts d'informació: Servei Bàsic d'Atenció Social
  - Adreça: C/Progrés, 22, 17500 Ripoll
  - Telèfon: 972 715839

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

- Correu electrònic: cbsripolles@cbsripolles.cat
- Responsable: direcció del consorci
- Horari d'atenció al públic: De dilluns a divendres de 8:30 a 14:30
- Freqüència setmanal: Diària

- El SIM està ubicat a les dependències del Consorci. Aquest servei, el prestaran directament persones del Consorci d'acord amb les línies d'actuació següents:

a) Donar a conèixer la possibilitat de dur a terme la mediació, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació segons l'article 2 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, com ara conflictes familiars, herències, separacions, lloguers, empreses o organitzacions, comunitat de veïnatge i altres.
b) Orientar i atendre les persones interessades en la mediació.
c) Informar de la mediació i de les seves característiques.
d) Proporcionar l'enllaç al formulari de sol·licitud de mediació del Centre de Mediació de Catalunya, i proporcionar l'ajuda necessària a l'usuari en la seva tramitació.
e) Informar de la possibilitat d'obtenir assistència jurídica gratuïta i/o derivar-les al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).
f) Facilitar les dades de contacte del Centre de Mediació de Catalunya a les persones interessades, en cas que les sol·licituds no es puguin gestionar des del propi servei.
g) Presentar, durant el primer trimestre de cada any, una memòria sobre les dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni, mitjançant la resposta al següent formulari en línia: https://forms.office.com/e/unuMGg4z0k.

Quart. Compromisos del Centre de Mediació de Catalunya

4.1 En relació a la implementació del SIM

El Centre de Mediació Catalunya donarà suport en el desenvolupament de les tasques del SIM, en els termes que es concreten a continuació:

- Publicar i fer difusió en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya del servei SIM del Consorci.
- Impartir una formació dirigida a les persones designades pel Consorci per gestionar el SIM sobre les característiques essencials de la mediació i el procés de derivació de les sol·licituds de mediació.
- Oferir la informació i la documentació necessària per desenvolupar les funcions del SIM, que inclou:
  - El protocol a seguir en la gestió d'una sol·licitud (annex 1)
  - La informació sobre el procés de mediació
  - Els formularis en línia
- Designar la persona mediadora que hagin escollit les parts, o si no s'ha escollit cap professional, aquella que correspongui d'acord amb el partit judicial i el torn del registre corresponent de persones mediadores.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Un cop designada, la persona mediadora es posarà en contacte amb les parts implicades per tal d'informar-los vers el procés, portant a terme el procés de mediació, si escau.

4.2 En relació al foment de la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes

- Difondre a través dels mitjans del Centre de Mediació de Catalunya els actes, tallers i formacions sobre mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes organitzats pel Consorci.
- Organitzar tallers, jornades d'informació i sessions de formació per desenvolupar habilitats i competències mediadores i de gestió adequada de conflictes dirigides al personal del Consorci, jutges de pau i ciutadania.

4.3 En relació a la implementació d'una xarxa local de mediació interadministrativa (Xalom)

- Organitzar espais de trobada per promoure l'intercanvi d'informació i coneixement sobre la mediació ciutadana i la gestió adequada de conflictes al món local, entre les institucions que integren la xarxa.
- Crear un espai XALOM en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya que informi de la xarxa, els seus membres, espai de consultes, entre d'altres.

Cinquè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment amb representació paritària de cada una de les parts signants, més una persona empleada amb funcions de secretari o secretària de la comissió als efectes de l'aixecament de les actes corresponents. Quan ambdues parts ho considerin convenient, la comissió de seguiment podrà convidar a altres persones a les seves reunions.

En la primera sessió constitutiva de la comissió s'establiran per les parts les regles de funcionament i el règim de les sessions. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

La presidència de la comissió de seguiment serà anualment rotatòria de manera que els anys senars correspondrà al Centre de Mediació de Catalunya i els anys parells al Consorci.

La comissió té com a funcions:

1. Intercanviar informació i compartir coneixement de l'àmbit.
2. L'impuls, el seguiment i l'avaluació de les accions que derivin de l'aplicació d'aquest conveni.
3. La interpretació de les clàusules del conveni, la resolució de mutu acord de les discrepàncies que puguin sorgir en la seva interpretació o aplicació i la formulació de les propostes de modificació que consideri necessàries o convenients.

Sisè. Protecció de dades

Les parts reconeixen que compleixen totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, del Reglament general en protecció de dades 2016/679 (en endavant RGPD), i la legislació complementària.

Així mateix, els responsables del tractament, el Consorci i el Centre de Mediació de Catalunya han de recollir i tractar les dades dels signants del conveni, així com les de les altres persones

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

encarregades de fer-ne el seguiment o l'execució, únicament i exclusivament per complir l'objecte i les finalitats del conveni.

La base legal que legitima el tractament de dades personals és l'existència d'una relació jurídica i missió d'interès públic en relació amb la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, i legitimació de l'article 6.1.e de l'RGPD.

Les dades es poden tractar durant tot el temps que duri la relació establerta en virtut d'aquest conveni. Finalitzada la relació de col·laboració, les dades s'han de bloquejar durant el període en què es pugui derivar a les parts del conveni qualsevol tipus de responsabilitat pel tractament. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades han de ser eliminades.

Els afectats tenen dret a rectificar, suprimir i limitar el tractament de les dades, accedir-hi i oposar-s'hi; també tenen dret a exercir la resta de drets que es reconeixen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Per fer-ho, s'han d'adreçar al responsable del tractament que correspongui, a les adreces de correu electrònic següents: en el cas del Consorci, dpd@cbsripolles.cat en el cas del Centre de Mediació de Catalunya, dpd.justicia@gencat.cat.

Així mateix, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que considerin que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

Setè. Memòria
Durant el primer trimestre de cada any, s'elaborarà una memòria que recollirà les principal dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni. El Consorci informarà de les seves dades mitjançant el següent formulari en línia: https://forms.office.com/e/unuMGg4z0k

Vuitè. Modificacions
Qualsevol modificació que tingui per finalitat ampliar l'objecte o les línies d'actuació del present conveni, requerirà de la conformitat d'ambdues parts i es vehicularà a través de la signatura d'una addenda al conveni.

Donades les funcions legalment atribuïdes a cadascuna de les parts, no es considerarà una modificació del conveni les alteracions derivades de qüestions d'organització interna necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Novè. Vigència
Aquest conveni entra en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre anys, tret que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

D'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Desè. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la seva pròrroga.
2. L'incompliment de les obligacions i compromisos contrets per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la part interessada ha de requerir la part incomplidora perquè en el termini de 15 dies doni compliment a les obligacions referides, i ho comunicarà igualment a la comissió de seguiment. Si transcorregut aquest termini persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.
3. El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
4. La denúncia anticipada, en els termes i condicions expressats en el pacte novè.
5. Per les altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució.

L'extinció d'aquest conveni no altera les obligacions que la Llei 15/2009, del 22 de juliol, atribueix a les parts en relació al foment i difusió de la mediació.

Onzè. Resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni es resoldran en el sí de la comissió de seguiment.

Potestativament, les parts podran resoldre el conflicte mitjançant la mediació o qualsevol altre forma de gestió adequada de conflictes, i en cas de no arribar a cap acord, s'anirà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Règim de publicitat

Les entitats signatàries d'aquest conveni s'obliguen per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que els sigui aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni, un cop signat, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

«...»

Segon. Comunicar aquesta resolució als interessats.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Tercer. Efectuar la informació pública del conveni mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'edictes del Consorci, donant compliment a allò establert a l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Remetre el conveni al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret fora menester al president del Consorci per tal que procedeixi a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

7. APROVACIÓ DE LA TARIFA CORRESPONENT A L'ANY 2025 DE SUMAR EN RELACIÓ AL SERVEI D'AJUT A DOMICILI.

Motivació
En data 18 de desembre de 2024, el Consell d'Administració de SUMAR, Serveis Públics Empresa d'Acció Social, SL va aprovar la proposta de les tarifes per al servei d'atenció domiciliària per a l'exercici 2025.

Aquesta proposta és una proposta individual per a cada servei territorial i ha tingut en compte les circumstàncies específiques de cada cas. Així els escandalls de costos tenen en compte aspectes com l'absentisme, el nombre d'hores previstes i el dimensionament de la plantilla, la necessitat de desplaçament per realitzar els serveis planificats,... Aquesta tarifa ha experimentat un augment del 25% en cas que els serveis es prestin en horari nocturn, dies festius o caps de setmana, i també contempla un increment previst pel 2025 dels salaris públics equivalent al 2%, i un increment parcial de l'adequació retributiva singular aprovada pel Consell d'Administració de SUMAR en data 13 de desembre de 2023 equivalent al 2%.

De conformitat amb allò previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les tarifes dels encàrrecs de gestió hauran de cobrir els costos de producció del servei. Amb aquesta finalitat analitza anualment l'evolució dels seus serveis i proposa una tarifa estimada que permeti cobrir costos.

Correspon a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès l'aprovació de la tarifa corresponent a l'any 2025 com a titular del servei d'atenció domiciliària, d'acord amb els estatuts publicats en data 15 de febrer de 2018 al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar la tarifa presentada per SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL pel servei d'atenció domiciliària per a l'exercici 2025 següent:

TARIFES 2025	
TF	**AUX**
24,00 €	24,00 €

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Segon. Comunicar aquesta resolució a SUMAR, Serveis públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a intervenció i tresoreria.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

8. RATIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA – UNIR I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS D'ACORD AMB LA SOL·LICITUD DE REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES.

Motivació
La Sra. Cristina Espinosa Cañizares estudiant del grau de Treball Social a la Universidad de La Rioja – UNIR, va sol·licitar la realització de les practiques al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Que UNIR és una universitat reconeguda por la Llei 3/2008, de 13 d'octubre, per part del Parlament de la Rioja. Es regeix per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, per les directius europees i per les normes que dicta l'Estat espanyol i la Comunitat Autònoma de la Rioja.

Entre els seus objectius la formació integrals dels estudiants en les competències que demanda la societat actual, impulsant la investigació, el desenvolupament i la innovació i la col·laborant amb empreses i institucions.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès és un ens públic que gestiona el serveis socials bàsics i alguns d'especialitzats a tots els municipis de la comarca del Ripollès. Aquest ens té la voluntat de potenciar la realització de practiques que cursen estudis del mateix perfil que els professionals que ocupen llocs de treball al consorci.

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Constitució Espanyola, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 6, 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Els articles 140.1.*c*, 141.2 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, prescriuen el deure de cooperació i assistència activa entre totes les administracions públiques en exercici de la potestat de programació de llurs facultats i d'exercici de les seves competències i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la facultat de les administracions locals d'establir convenis

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat.

L'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula la transparència en es convenis de col·laboració, de manera que caldrà efectuar una informació pública on es reculli els diferents extrems recollits en l'apartat segon de dit precepte, havent de realitzar-ho per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'hauran d'integrar en el Portal de la Transparència.

La competència per a dictar aquesta resolució correspon a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès d'acord amb allò establert als estatuts reguladors del Consorci, publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018.

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de cooperació educativa entre la Universitat Internacional de la Rioja – UNIR i el Consorci de Benestar Social del Ripollès que es transcriu literalment, a continuació:

«...»
CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA- UNIR Y EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

De una parte, Dña. María Isabel Barragan Alonso, responsable del área de prácticas de UNIR que interviene en representación de la UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA (en adelante, UNIR o la "Universidad"), entidad con núm. NIF: A26430439 y domicilio en Avenida de la Paz 137, 26006 Logroño (La Rioja). En virtud de Resolución Rectoral número 859/2024, 11.10.2024.

De otra parte, D. / Dña. Amadeu Rosell Martí , con DNI/cédula núm. 39303594k, que interviene en nombre y representación del Consorci de Benestar Social del Ripollès (en adelante, la "Entidad Colaboradora"), entidad con núm. NIF Q1700626C y domicilio en C/Progrés, 22 de Ripoll y, en su calidad de presidente_.

Ambas partes se reconocen plena capacidad jurídica para suscribir el presente convenio, y a tal efecto

EXPONEN

I.- Que UNIR es una universidad reconocida por la Ley 3/2008, de 13 de octubre, por el Parlamento de La Rioja. Se rige por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, por las directrices de la Unión Europea y por las normas que dicta el Estado español y la Comunidad autónoma de La Rioja. La Ley entró en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja (BOR núm. 134, 15 de octubre de 2008) y fue publicada en el BOE (núm. 261) el 29 de octubre de 2008, que tiene entre sus objetivos la formación integral de los estudiantes en las competencias que demanda la sociedad actual, impulsando la investigación, el desarrollo y la innovación y desea colaborar con empresas e instituciones con el fin de cumplir sus objetivos.
Asimismo, asume su compromiso de acercar la formación universitaria a la realidad social y profesional de nuestro entorno, mediante el establecimiento de relaciones con otras entidades,

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

que permitan completar el proceso formativo con una puesta en práctica de los conocimientos teóricos adquiridos.
II.- Que la Entidad Colaboradora tiene como fines ATENCIÓN SOCIAL A LOS 19 MUNICIPIOS DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS.
III.- Que las partes, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, que regula las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios (en adelante, el "Real Decreto 592/2014"), y en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad (en adelante, el "Real Decreto 822/2021"), específicamente en los que se regulan los Trabajos de Fin de Grado (TFG) y los Trabajos de Fin de Máster (TFM), de acuerdo con lo establecido en la Normativa de prácticas Académicas externas y el Reglamento de Normativa de TFG o TFM de la Universidad Internacional de La Rioja, acuerdan suscribir el presente convenio de cooperación educativa (en adelante, el "Convenio") con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.
Este Convenio tiene por objeto establecer las condiciones en las que estudiantes de la Universidad realizarán en la Entidad Colaboradora los programas de prácticas académicas externas de las titulaciones impartidas por la Universidad, tanto oficiales como propias, según las condiciones particulares establecidas en el correspondiente proyecto formativo.

SEGUNDA.- CONDICIONES GENERALES DEL CONVENIO.
A. OFERTA DE LA ENTIDAD COLABORADORA
La Entidad Colaboradora podrá ofrecer plazas de prácticas con la periodicidad o en el número que considere oportuno, e indicar la oferta específica para cada plaza de prácticas.
Las prácticas se podrán realizar de forma presencial y/u online siempre que la Memoria del Título lo permita.

B. MODALIDADES DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS
Las prácticas académicas externas podrán ser curriculares o extracurriculares.
a) Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate.
b) Las prácticas extracurriculares son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante, y cuando corresponda, serán contempladas en el Suplemento Europeo al Título.

C. DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS
Las prácticas académicas externas curriculares tendrán la duración que establezca el Plan de Estudios correspondiente por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
En el caso de titulaciones propias de la Universidad, la duración de las prácticas vendrá determinada en la propuesta de la actividad formativa aprobada por el Comité de Verificaciones.

D. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS
1. Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con sus características y la disponibilidad de la Entidad Colaboradora. Los horarios serán compatibles con

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en la Universidad.

2. Los estudiantes deberán cumplir las normas de régimen interno de la Entidad Colaboradora y seguir las indicaciones del tutor responsable designado por la entidad. Deberán aplicarse con diligencia a las tareas que se les encomienden, de las cuales guardarán secreto profesional y deber de confidencialidad durante su estancia y una vez finalizada ésta. En caso de ausencia será necesario comunicarlo y justificarlo
convenientemente a la Universidad. El régimen de permisos del estudiante será consensuado por el tutor académico (en adelante profesor de prácticas) y el tutor o responsable designado por la Entidad Colaboradora con respeto en todo caso a los permisos a los que el estudiante tenga derecho con arreglo a la normativa vigente.

3. Por causas debidamente justificadas, cualquiera de las partes podrá poner fin al período de prácticas.

4. Si los estudiantes desearan utilizar los resultados parciales o finales de su actividad en la entidad colaboradora, en parte o en su totalidad para el desarrollo de su TFG o TFM, deberán solicitar la conformidad de ésta por escrito.

5. En lo referente a la propiedad intelectual, y de acuerdo a la Ley 2/2019, de 1 de marzo, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, se respetará siempre el derecho de reconocimiento de la autoría del TFG o TFM por el estudiante.

E. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DE ACCIDENTES

El Seguro Escolar cubre a los menores de 28 años matriculados en enseñanzas oficiales de la Universidad y al corriente de la cuota correspondiente. El ámbito temporal de cobertura es el año académico. El marco de aplicación es el territorio nacional, de acuerdo con el principio de territorialidad recogido en la Ley General de la Seguridad Social. En el caso de los estudiantes con 28 años o más, la Universidad tiene suscrita una póliza de accidentes y otra póliza de responsabilidad civil que cubren los daños que puedan sufrir los estudiantes en prácticas, durante las horas de realización de las prácticas y en sus desplazamientos entre los distintos establecimientos de la Entidad Colaboradora.

F. AYUDA ECONÓMICA

La Entidad Colaboradora podrá asignar al estudiante en prácticas una cantidad mensual en concepto de ayuda económica. En ningún caso dicha ayuda tendrá la consideración de remuneración o salario por la actividad desarrollada por el estudiante en virtud de las prácticas académicas externas, al no existir relación contractual alguna entre éste y la Entidad Colaboradora. En caso de que la Entidad Colaboradora acuerde asignar dicha ayuda económica, se especificará en el anexo, junto al proyecto formativo individual.

G. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Quincuagésima Segunda prevista en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los estudiantes universitarios, nacionales o extranjeros, que realicen prácticas académicas externas en el territorio español, ya sea en modalidad presencial u online, quedarán incluidos en el sistema de Seguridad Social como asimilados a trabajadores por cuenta ajena en el Régimen General de la Seguridad Social a partir del próximo 1 de enero de 2024.

En consecuencia, las partes acuerdan que el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social con respecto a los estudiantes de la Universidad que realicen prácticas académicas externas no remuneradas en la Entidad Colaboradora corresponderá a la Universidad, que

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

asumirá la condición de empresario y comunicará los días efectivos de prácticas a la Entidad Colaboradora donde el estudiante realice las prácticas formativas.
En el caso de las prácticas académicas externas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad colaboradora que financie el programa de formación, que asumirá la condición de empresario. En el supuesto de que el programa de formación esté cofinanciado por dos o más entidades, asumirá la condición de empresario y, consecuentemente, deberá cumplir con las obligaciones de Seguridad Social, aquella a la

que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica al estudiante. Las altas y las bajas en la Seguridad Social se practicarán de acuerdo con la normativa general de aplicación.
La cotización de las prácticas a la Seguridad Social se ajustará a las siguientes reglas:
Únicamente quedarán incluidos en el sistema de Seguridad Social aquellos estudiantes –ya sean nacionales o extranjeros– que realicen prácticas académicas externas en el territorio nacional, ya sea de forma presencial u online. De este modo, para que el estudiante que realice prácticas quede incluido en el sistema de Seguridad Social deberá residir en España.
Todos los estudiantes que en virtud de este Convenio realicen prácticas académicas externas a partir del 1 de enero de 2024 deberán estar dados de alta en Seguridad Social, salvo que exista una normativa posterior que modifique la fecha de entrada en vigor de la Disposición Adicional o la deje sin efecto.
Las altas y las bajas en la Seguridad Social se practicarán de acuerdo con la normativa general de Seguridad Social vigente en cada momento, efectuándose el alta al inicio de las prácticas académicas externas y la baja a la finalización de estas, sin perjuicio de que, para la cotización a la Seguridad social y su acción protectora, se tendrán en cuenta exclusivamente los días en que el estudiante efectivamente realice dichas prácticas.
La participación de la Entidad Colaboradora en el programa de prácticas académicas externas no supone la adquisición de más compromisos que los estipulados en el Convenio. Dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.
Asimismo, y en el caso de que al término de los estudios y/o de las prácticas académicas externas el estudiante se incorporase a la plantilla de la Entidad Colaboradora, el tiempo dedicado a la realización de las prácticas no computará a efectos de antigüedad ni eximirá del período de prueba, salvo que en el oportuno convenio colectivo aplicable estuviera expresamente estipulada una regulación distinta".

H. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES

Durante la realización de las prácticas académicas externas, los estudiantes tendrán los derechos y obligaciones que establece el Real Decreto 592/2014, así como los dispuestos en la Normativa de prácticas académicas externas de la Universidad.
Asimismo, en caso de requerirlo la Universidad o la Entidad Colaboradora, los estudiantes deberán presentar obligatoriamente el certificado que permite acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual, con el fin de proteger a los menores contra la explotación y el abuso sexual, establecida por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, así como por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.

La Universidad asume las siguientes obligaciones:

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

1. Elaborar un Anexo a este Convenio para cada estudiante que realice prácticas académicas externas, donde se consigne la siguiente información: datos del estudiante, titulación, tipo de práctica (curricular o extracurricular), fecha de incorporación y finalización de las prácticas, Entidad Colaboradora donde realizarán las prácticas, el calendario y el horario, así como el nombre del profesor de prácticas y del tutor de la Entidad Colaboradora. Además, el Anexo del estudiante, deberá incorporar el proyecto formativo en
el que se harán constar los objetivos educativos y las competencias que debe adquirir el estudiante, así como las actividades formativas que desarrollará. El órgano responsable de la titulación resolverá cuantas dudas pudieran surgir durante el desarrollo de las prácticas.
2. Designar un profesor de prácticas (tutor académico) que velará por el normal desarrollo del proyecto formativo, colaborará con el tutor o responsable designado
de la Entidad Colaboradora en todos aquellos aspectos que afecten al estudiante, así como aquellas funciones que reglamentariamente se establezcan.

CUARTA.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD COLABORADORA.
La Entidad Colaboradora asume las siguientes obligaciones:
1. Al colaborar en un programa de formación universitaria, la Entidad Colaboradora deberá facilitar al estudiante la asistencia y realización de sus exámenes y el resto de actividad académica, formativa y de representación y participación, siempre que sea comunicada con suficiente antelación por el estudiante.

2. Nombrar a un tutor que se responsabilizará de la formación de cada estudiante y de la valoración y seguimiento de sus prácticas, facilitando al profesor de prácticas de la Universidad, el informe de aprovechamiento de las prácticas a su finalización, en el que con carácter general constará el tiempo de prácticas realizado, las horas totales, su contenido, el grado de aprovechamiento y participación, su
rendimiento y las competencias adquiridas.
3. En el caso de prácticas para el desarrollo del TFG/TFM, nombrar un responsable o tutor en la Entidad Colaboradora, que actuará de forma colegiada con el profesor de prácticas de la Universidad, siempre con la aprobación del órgano correspondiente de cada titulación correspondiente y de acuerdo, en su caso, con el Reglamento de Trabajos de fin de TFG/TFM y a la normativa específica aprobada para la respectiva
titulación.
4. Garantizar que posee los medios materiales y servicios disponibles que permiten garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos, según lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión
social.
5. Observar y hacer observar las medidas de seguridad e higiene establecidas en la Entidad Colaboradora asignado, e informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas.

QUINTA.- PROTECCIÓN DE DATOS.
5.1. Tratamiento de los datos de los intervinientes en el Convenio.
Ambas partes se obligan al cumplimiento de todo lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

personal y garantía de los derechos digitales, en todo aquello que les sea aplicable en virtud del Convenio.
Por tanto, cada una de las partes se informan que los datos de carácter personal de los intervinientes del Convenio y los que se deriven de la relación de este, serán tratados por cada una ellas, como responsables del tratamiento, con la finalidad de gestionar la relación contractual. Asimismo, conforme al artículo 19 de la LOPDGDD, los datos de carácter personal de los intervinientes y personas de contacto asignadas por cada uno de ellos también se tratarán como datos de contacto con la finalidad de mantener la relación con la persona jurídica en la que el interviniente preste sus servicios.
En cualquier caso, podrán ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679, adjuntando copia de su DNI o documento análogo, así como solicitar información adicional en materia de protección de datos, dirigiéndose a las direcciones establecidas en el encabezado del Convenio.
Por último, las partes se obligan a guardar estricto secreto de toda la información a la que tengan acceso y a dar cumplimiento de todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos, especialmente su confidencialidad e integridad, y evitar su alteración, pérdida, o los tratamientos o accesos no autorizados. Estas obligaciones subsistirán incluso después de finalizar y extinguirse este convenio.
5.2. Tratamiento de los alumnos que realizan las prácticas académicas externas.
A su vez, las partes acuerdan que se llevará a cabo la debida comunicación de datos de conformidad al objeto del Convenio. Las partes acuerdan que ninguna de ellas será responsable de los tratamientos llevados a cabo por la otra. Adicionalmente, las partes suscriben el Anexo I a este Convenio. Con la firma del Convenio se comprometen a cumplir con las estipulaciones referidas en los anexos.

SEXTA.- DIFUSIÓN.
La Universidad y la Entidad Colaboradora se autorizan recíprocamente a utilizar sus respectivos logotipos como colaboradoras exclusivamente en la difusión y publicidad de las actividades objeto del Convenio, con sujeción a las reglas e instrucciones que ambas partes puedan proporcionarse recíprocamente a tal efecto.

SÉPTIMA.- MECANISMO DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL.
Para la buena coordinación y seguimiento de las acciones y su óptimo desarrollo, los responsables de la Universidad y la Entidad Colaboradora, junto con el profesor de prácticas de la Universidad y tutor o responsable de la Entidad Colaboradora de las prácticas, contactarán siempre que lo consideren conveniente, comprometiéndose a resolver, de

mutuo acuerdo, todas las incidencias que puedan surgir a lo largo del desarrollo de las acciones objeto de este Convenio.

OCTAVA.- MEDIDAS CONTRA SITUACIONES DE ACOSO.
Las partes acuerdan que para abordar las posibles situaciones de acoso de las que puedan ser objeto los estudiantes, se aplicará el procedimiento específico de la Entidad Colaboradora. De no existir, será de aplicación el de la Universidad.

NOVENA.- VIGENCIA DEL CONVENIO.
El Convenio tendrá una vigencia de un (1) año a partir de la fecha de su firma y se renovará tácitamente por periodos sucesivos anuales, salvo que una de ellas notifique a la otra, por escrito, su intención de darlo por concluido en cualquier momento antes del vencimiento del Convenio o de sus prórrogas.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

En todo caso, la finalización del Convenio no implicará ningún perjuicio para los estudiantes que se encuentren cursando sus prácticas, los cuales podrán continuar y concluirlas para obtener la titulación siempre que cumplan con todas las condiciones exigidas para ello.

DÉCIMA.- MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO.
Este Convenio es susceptible de modificación por acuerdo de las partes, que se formalizará mediante la correspondiente adenda.
El Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto, o por incurrir en cualquier causa de resolución prevista en la legislación y la normativa aplicable.
Si en el momento de la resolución del Convenio algún estudiante de la Universidad se encontrase realizando prácticas en la Entidad Colaboradora, el Convenio seguirá produciendo todos sus efectos hasta su completa finalización.
El Convenio deja sin efecto los convenios de prácticas suscritos con anterioridad entre la Universidad y la Entidad Colaboradora.
El profesor de prácticas de la Universidad y el tutor o responsable de la Entidad Colaboradora continuarán en funciones y serán la encargada de resolver las cuestiones que pudieran plantearse en relación con las actuaciones en curso o derivadas del Convenio y, asimismo, para el caso de producirse la extinción, hasta que se resuelvan las cuestiones pendientes.

UNDÉCIMA.- CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LAS PARTES.
En caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de la Universidad o la Entidad Colaboradora firmantes del Convenio, se notificará a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de treinta (30) días naturales con las obligaciones o compromisos incumplidos. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de la causa de resolución y se podrá entender resuelto el convenio.

DUODÉCIMA.- NOTIFICACIONES.
Para todos los efectos las partes establecen como domicilio a efecto de notificaciones las siguientes direcciones:

- Consorci de Benestar social del Ripollès , en la dirección postal C/Progrés, 22, 17500 Girona o a través del correo electrónico benestar social@cbsripolles.cat.

- UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA, Avenida de la Paz, 137, 26006 Logroño, La Rioja (España), o a través del correo electrónico practicas@unir.net.

Las partes se obligan a comunicar cualquier variación en las direcciones anteriormente mencionadas. En el caso de que no lo hicieren, las notificaciones tendrán plena validez cuando se hagan al lugar señalado en esta cláusula.

DÉCIMOTERCERA.- SERVICIO DE LA RED DE PARTNERS PARA EL EMPLEO Y CONSTRAPRESTACIÓN DE UNIR.

La Entidad Colaboradora se adhiere a la Red de Partners de la Universidad, que agrupa a empresas nacionales e internacionales de cada sector con el objeto de colaborar activamente en la mejora de la empleabilidad de sus estudiantes y egresados, en los términos contemplados en el ANEXO II. Su adhesión es voluntaria y gratuita.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Como contraprestación por acoger alumnos en prácticas la entidad colaboradora y sus empleados, tendrán derecho a un descuento adicional del 5% sobre los precios que existan en UNIR, con carácter general en el momento de realizar la primera matrícula, quedando exentas las titulaciones habilitantes.
En principio, salvo estudio de caso por caso, los descuentos señalados no serán acumulables a otros programas de becas, "Ayudas" a personas con diversidad funcional, a los titulares de familia numerosa o financiamientos que tenga vigente la Universidad Internacional de La Rioja, excepto a los descuentos promocionales, a los que si serán acumulables.

DÉCIMOCUARTA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Las discrepancias surgidas sobre la interpretación, desarrollo, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del Convenio, deberán de solventarse por acuerdo de las partes. Si no se llegara a un acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia de los Juzgados de Madrid capital.

Y en prueba de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, ambas partes firman el Convenio en ejemplar duplicado y en todas sus hojas, en el lugar y fecha al principio indicados.

ANEXO I. CONTRATO DE CESION DE DATOS

Las partes identificadas suficiente y debidamente en el Convenio se reconocen mutuamente la capacidad legal bastante para suscribir este acuerdo y quedar obligadas en la representación en que respectivamente actúan como responsables del tratamiento, estipulan su relación en función de las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL PRESENTE ACUERDO
La finalidad del presente acuerdo no es otra que la de formalizar la relación existente entre Las partes anteriormente indicadas para la correcta cesión de los datos de carácter personal. Dicha relación se basa en un Convenio de colaboración establecido por las partes, relativo al programa de prácticas académicas externas de cualquier enseñanza impartida por la Universidad, tanto oficiales como propias, según las condiciones particulares de cada modalidad establecidas en el correspondiente programa formativo en la Entidad Colaboradora, así como de acuerdo con lo manifestado en la memoria justificativa que acompaña al presente convenio.

SEGUNDA. - FUNCIONES Y RELACIÓN ENTRE LAS PARTES
Las partes podrán tener la condición de Cedente o Cesionario de los datos de carácter personal, atendiendo a las actividades del tratamiento llevadas a cabo.
El Cedente comunicará al Cesionario las categorías de datos personales detalladas a continuación:
- Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI o documento de identificación análogo, correo electrónico, imagen y voz.
- Datos académicos: formación y titulación cursada.
- Datos profesionales: profesión y experiencia previa.

Dichas categorías de datos provienen de las personas interesadas en el programa de prácticas ofertado por la Entidad Colaboradora y facilitados por UNIR. Dichos datos serán comunicados a

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

la Entidad Colaboradora, la cual, se pondrá en contacto con los interesados para formalizar la relación. A su vez, la Entidad Colaboradora le comunicará a UNIR los datos referentes al avance y progreso académico en la realización de las prácticas realizadas de los estudiantes.

TERCERA. - RESPONSABILIDADES EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS
Las partes serán responsables de los datos de los interesados en los tratamientos realizados por su cuenta, por los que han establecido sus propios fines y medios del tratamiento.

El Cedente manifiesta ser responsable de los datos personales que comunique al Cesionario y que estos han sido recabados directamente de los propios interesados, dando cumplimiento a lo dispuesto en la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.
Ambas partes, reconocen expresamente que hasta que no tenga lugar la comunicación de los datos personales a favor del Cesionario, los datos personales son responsabilidad exclusiva del Cedente. La comunicación de los datos implica que el Cesionario se convierte en responsable del tratamiento, debiendo cumplir con las obligaciones legales establecidas en la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

CUARTA. - DEBER DE INFORMACIÓN
Tanto la universidad como la Entidad colaboradora de prácticas deberán de informar debidamente al alumno antes de que se proceda a la comunicación de los datos.
El Cedente, en cumplimiento del artículo 11 de la LOPDGDD y 13 del RGPD, se obliga a informar al interesado, como mínimo, de los siguientes términos:
a) Los datos del Cedente como responsable del tratamiento.
b) La finalidad por la cual va a tratar sus datos.
c) Los datos del Cesionario, la finalidad por la cual va a comunicar sus datos el interés legítimo que lo habilita.
d) Como puede ejercitar sus derechos en materia de protección de datos.
e) Donde puede solicitar información adicional.
El Cesionario, en cumplimiento del artículo 11 de la LOPDGDD y 14 del RGPD, se obliga a informar al interesado, como mínimo, de los siguientes términos:
a) Los datos del Cesionario como responsable del tratamiento.
b) La finalidad por la cual va a tratar sus datos.
c) Los datos del Cedente, la finalidad por la cual va a comunicar sus datos.
d) Como puede ejercitar sus derechos en materia de protección de datos.
e) Donde puede solicitar información adicional.

QUINTA. - CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
Cada responsable del tratamiento se compromete a cumplir las obligaciones que le son de aplicación conforme a la legislación en materia de protección de datos, y en especial, se obligan a:
a) Cumplir con el presente Acuerdo en cumplimiento del artículo 26 del RGPD y del artículo 29 LOPDGDD.
b) Cumplir con las obligaciones del responsable del tratamiento del artículo 24 y 25 del RGPD y del artículo 28 LOPDGDD.
c) Llevar a cabo un Registro de Actividades del Tratamiento conforme al artículo 30 del RGPD y del artículo 31 LOPDGDD.
d) Implementar medidas técnicas, jurídicas y organizativas apropiadas para garantizar la correcta protección de los datos de carácter personal conforme al artículo 32 del RGPD y artículo 32 LOPDGDD.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

e) Tener implementado un protocolo que establezca el procedimiento a seguir ante el ejercicio de derechos de los interesados, debiendo de contener, como mínimo, los siguientes procedimientos: respuesta, gestión y notificación. Todo ello, en cumplimiento del artículo 12 y del 15 al 22 del RGPD y arts. 11 a 18 LOPDGDD.
f) Tener implementado un protocolo de actuación ante brechas de seguridad, el cual, debe contener, como mínimo, los siguientes procedimientos: detección, evaluación, gestión y notificación. Todo ello, en cumplimiento los artículos 33 y 34 del RGPD y Disp. Adic. Novena LOPDGDD.

SEXTA. - NOTIFICACIONES
Toda notificación necesaria a los efectos del presente Acuerdo se hará por escrito a la atención y dirección de quien consta en el encabezamiento del Acuerdo.

«...»

Segon. Comunicar aquesta resolució als interessats.

Tercer. Efectuar la informació pública del conveni mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'edictes del Consorci, donant compliment a allò establert a l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Remetre el conveni al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Facultar tan àmpliament com en dret fora menester al president del Consorci per tal que procedeixi a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

9. MODIFICACIÓ DE L'APARTAT IV "RECUPERACIÓ DIES FESTIUS TREBALLATS" DE L'ACORD SOBRE DETERMINADES CONDICIONS DE TREBALL ENTRE LES TREBALLADORES DEL SAD RIPOLLÈS I SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP S.L. (ELIMINACIÓ DE LA FRASE "SI LES HORES TREBALLADES EL DIA FESTIU SUPEREN LES 6H, LA DIFERÈNCIA D'HORES ES RECUPERARÀ AMB EL CÒMPUT D'HORES NO TREBALLADES") (ACORD APROVAT PER JUNTA EN DATA 28 MAIG DE 2024)

Motivació
El Servei de SAD del Ripollès fins a l'1 de gener de 2021 es gestionava directament pel Consorci de Benestar Social del Ripollès, i des de l'1 de febrer de 2021 fins a l'actualitat es gestiona mitjançant un encàrrec de gestió com a mitjà propi a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social MP; SL

Les treballadores subrogades del SAD del Ripollès sol·liciten el reconeixement i regulació d'un seguit d'aspectes de la relació laboral i que es recullen en el present Acord atenent la situació preexistent abans de la subrogació

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Que les parts volen signar un acord mitjançant el qual el Consorci Benestar Social del Ripollès finalitza qualsevol implicació amb les relacions laborals de les treballadores del SAD Ripollès, i amb la signatura d'aquesta resolució, totes les qüestions que sorgeixin s'hauran de resoldre entre SUMAR i les treballadores del SAD del Ripollès, sense que el Consorci n'hagi de tenir coneixement ni formar-ne part.

Consta aprovat acord de la Junta General en data 28 de maig de 2024.

Es planteja una modificació de l'apartat quart "recuperació dies festius treballats" de l'acord sobre determinades condicions de treball entre les treballadores del SAD Ripollès i SUMAR, Serveis Públcis d'Acció social de Catalunya MP, SL

Aquesta modificació consisteix en l'eliminació de la frase "si les hores treballades el dia festiu superen les 6 hores, la diferència d'hores es recuperarà amb el còmput d'hores no treballades".

Disposició
La Junta General resol:

Primer. Aprovar la modificació de l'apartat quart de l'acord de condicions aprovat per Junta General en data 28 de maig de 2024 amb relació a la recuperació de dies treballats, consistent amb la frase "si les hores treballades el dia festiu superen les 6 hores, la diferència d'hores es recuperarà amb el còmput d'hores no treballades".

Segon. Disposar que totes les controvèrsies que hi puguin haver a partir d'ara les treballadores del SAD del Ripollès s'haurà de resoldre entre SUMAR i les pròpies treballadores.

Tercer. Comunicar aquesta resolució als interessats.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

10. MOCIÓ D'URGÈNCIA

Es proposa la inclusió a l'ordre del dia de l'adhesió al servei per l'assistència tècnica i la dinamització de la participació d'administracions públiques en el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), a fi d'adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

10.1 ADHESIÓ AL SERVEI PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I LA DINAMITZACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EN EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

MOTIVACIÓ
I. Antecedents de fet
Des de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública es va realitzar l'encàrrec a la societat estatal Tecnologias y Servicios Agrarios, SA (TRAGSATEC) per a posar en marxa un servei d'assistència tècnica en la utilització del sistema de informació CoFFEE a les administracions públiques participants en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Consta a l'expedient el protocol d'adhesió al servei d'assistència tècnica i dinamització de la

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

participació de les administracions públiques en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) amb el seu annex III d'acta d'adhesió al servei d'assistència tècnica i dinamització de la participació de les administracions públiques en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), anomenat document A.

Consta a l'expedient el document de comunicació a TRAGSATEC del Secretari del Consorci, anomenat document B.

Per rebre aquest suport i assistència tècnica cal adherir-se al servei mitjançant la firma dels documents A i B.

II. Fonaments de dret
Primer. Règim jurídic aplicable

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Resolució 1/2022, de 12 d' abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s' estableixen instruccions per tal de clarificar la condició d' entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recauran en els òrgans corresponents.

Segon. El Consorci proporcionarà comunicat al Ministeri d'Hisenda, a través del seu mitjà propi i servei tècnic TRAGSATEC sobre la identificació del titular de l'òrgan gestor responsable dels projectes o subprojectes (inclosos instrumentals) dels quals sigui Entitat Executora/instrumental, i comunicar qualsevol modificació que es produeixi durant la vigència del servei.

Tercer .Òrgan competent
La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la Junta General del Consorci d'acord amb allò establert als estatuts reguladors del mateix publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 15 de febrer de 2018

DISPOSICIÓ
La Junta General resol:

Primer. Aprovar l'adhesió al servei d'assistència tècnica i dinamització de la participació d'administracions públiques en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) que ofereix Tecnologias y Servicios Agrarios SA (TRAGSATEC).

Segon. Notificar la present resolució a les persones interessades.

Tercer. Comunicar la present resolució a Secretaria i a Intervenció.

Quart. Facultar tan àmpliament con en dret sigui necessari al president, senyor Amadeu Rosell Marti i al secretari, senyor Gerard Soldevila Freixa, a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords i de forma expressa a signar els documents A i B d'adhesió al servei, objecte d'aquesta resolució.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

DOCUMENT A

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

OBJETO. Con fecha 7 de febrero de 2023 el Consejo de Ministros autorizó el encargo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos al medio propio TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., TRAGSATEC, que estará dirigido desde la Secretaría General de Fondos Europeos para llevar a cabo el servicio de asistencia técnica y dinamización de la participación de las administraciones públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), particularmente dirigido a las EELL de menos de 5.000 habitantes que son las que más insuficiencia de medios técnicos y humanos tienen para poder participar en el mismo y cumplir con las obligaciones y requisitos que el mismo conlleva conforme con la normativa europea y nacional.

La formalización del encargo al medio propio está disponible en la Plataforma de contratación de las AAPP con el código 2023 00000007.

ALCANCE DEL SERVICIO. Existen cinco grupos de actividades incluidas en el servicio. Las administraciones públicas que se adhieran conforme al presente protocolo pueden optar a todas o a alguna de ellas a lo largo de la duración del encargo una vez hayan firmado el acto de adhesión al encargo que figura adjunto como documento anexo y que se recoge en el anexo III del encargo. Estas actividades son:

- Dinamización de la participación de las AAPP en el PRTR y soporte a la tramitación de la adhesión al servicio
- Asistencia técnica en la participación, seguimiento y ejecución de subproyectos
- Asistencia técnica en la utilización del sistema de información integrado (CoFFEE)
- Asistencia técnica en el cumplimiento de las obligaciones de gestión del PRTR
- Recopilación y difusión de buenas prácticas

PROCEDIMIENTO DE ADHESIÓN.

- ENTIDAD FIRMANTE: cualquier administración pública y cualquiera de sus organismos que participe en el PRTR, prioritariamente EELL y, dentro de ellas, las de menos de 5.000 habitantes.

- TITULAR DEL ÓRGANO RESPONSABLE (PERSONA FIRMANTE DEL DOCUMENTO DE ADHESIÓN): De acuerdo con la Resolución 1/2022, de la SGFE, en la que se precisa cuál es ámbito subjetivo del concepto de entidad ejecutora y órgano gestor, la firma del documento de adhesión establecido en el anexo III del encargo corresponderá, con carácter general, a los titulares de los siguientes órganos:

  - En el ámbito de las Administraciones Autonómicas, deberá firmarse un único documento para cada Comunidad Autónoma, que firmará el titular del órgano que desempeñe funciones análogas a las de la Subsecretaría en la **Consejería o equivalente que actúe como coordinadora del PRTR en el ámbito de esa CCAA**. Habitualmente serán los Secretarios Generales Técnicos o Secretarios Generales de las Consejerías/Departamentos de Hacienda, Fondos Europeos u otras con estas funciones.
  - En el caso de las Entidades Locales el documento lo firmará el Alcalde.
  - En el caso de las Universidades será el Rector de la misma.

  La entidad firmante se compromete a facilitar a TRAGSATEC, tanto los datos identificativos y de contacto anteriormente referidos, así como cualquier cambio o actualización de los datos del firmante.

- TOMA DE RAZÓN. Se entiende por tal la recepción por la Secretaría General de Fondos Europeos del acto de adhesión, comunicada por TRAGSATEC, momento a partir del cual la administración correspondiente se entenderá adherida al servicio objeto del encargo, y podrá comenzar a recibir las actividades en él contenidas.

- DURACIÓN. El documento de adhesión deberá firmarse con carácter previo a la recepción de cualquiera de las actividades previstas en el servicio a realizar por TRAGSATEC y tendrá vigencia a lo largo de todo él.

COMUNICACIONES. Cualquier cuestión relacionada con el acto de adhesión y los servicios a él asociados y al encargo objeto del mismo se comunicará por la entidad firmante al responsable de la antena provincial a cuyo ámbito territorial pertenezca la entidad local, en su caso, al responsable de la antena autonómica en el caso de las administraciones autonómicas y ciudades con Estatuto de Autonomía y al responsable del equipo central de TRAGSATEC en el caso de otras administraciones públicas.

VIGENCIA. Este protocolo estará vigente a lo largo del encargo, salvo posteriores modificaciones o actualizaciones que lo sustituyan.

Consorci de Benestar Social del Ripollès

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

ACTO DE ADHESIÓN AL SERVICIO PARA ASISTENCIA TÉCNICA Y LA DINAMIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

En Ripoll, a

Don Amadeu Rosell Martí, en representación del Consorci de Benestar Social del Rippollès en ejercicio de sus competencias recogidas en la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y en los estatutos del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicados en el Boletín Oficial de la Província de Girona de fecha 15 de febrero de 2018

EXPONE

PRIMERO. Mediante Acuerdo de 27 de abril de 2021, el Consejo de Ministros aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que incorpora una importante agenda de inversiones y reformas estructurales.

El PRTR fue aprobado por la Comisión Europea el pasado 16 de junio de 2021, y por el Consejo de la Unión Europea el 13 de julio de 2021.

El PRTR se concibe como un proyecto de país que traza la hoja de ruta para la modernización de la economía española, la recuperación del crecimiento económico y la creación de empleo, tras la crisis del COVID-19, así como para preparar al país para afrontar los retos del futuro, que se ajusta al marco establecido en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en la Decisión de Ejecución del Consejo (CID) relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR.

SEGUNDO. Con el objeto de garantizar el acceso igualitario de las AA.PP. a las actuaciones de ejecución del PRTR, independientemente de los recursos y capacidad disponible, la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Función Pública encargó a su medio propio y servicio técnico, de acuerdo con la D.A.24 de la LCSP, Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) el "Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)", con el objeto de prestar soporte técnico a las AA.PP. para fomentar su participación en los proyectos y acciones enmarcadas en el PRTR.

Con fecha 28 de marzo de 2023, se ha publicado en la Plataforma de Contratación el encargo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Función Pública a Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) del "Servicio para asistencia técnica y la Dinamización de la Participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación y Resiliencia (PRTR)".

TERCERO. El soporte técnico objeto del encargo consiste en las siguientes actividades a realizar por TRAGSATEC a las AA.PP. adheridas, que se concretarán en función de las necesidades y capacidades de las mismas:

- Presentación del servicio de dinamización.
- Asignación de interlocutor del equipo de apoyo en territorio y/o antena provincial.
- Atención telefónica, por videoconferencia o personal en el marco de las actividades del servicio de dinamización.
- Comunicación de la existencia de convocatorias que les puedan resultar de interés del PRTR.
- Asistencia técnica o apoyo en la elaboración de documentación administrativa y técnica necesaria para la presentación a esas convocatorias.
- Enlace entre la Administración y el equipo técnico de apoyo central.
- Asistencia técnica o apoyo en la elaboración de documentación para realizar el seguimiento de la ejecución de las actuaciones derivadas de las subvenciones o ayudas concedidas (informes de hitos y objetivos, etc.) en función de lo solicitado en cada convocatoria del PRTR.
- Asistencia técnica o apoyo en el seguimiento y ejecución del PRTR, mediante la elaboración de documentación acreditativa de las actuaciones ejecutadas dentro del sistema de información CoFFEE, según exige la normativa aplicable
- Participación en jornadas formativas, grupos de trabajo u otras acciones que se organicen para dinamizar el acceso a las convocatorias del PRTR y su correcto desarrollo.
- Acceso a los materiales, guías y materiales explicativos recopilados en el desarrollo del servicio de dinamización.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

• Información y apoyo a la implantación de buenas prácticas identificadas en desarrollo del servicio de dinamización que le puedan ser aplicables.
• Cualquier otra acción, enmarcada en el objetivo principal de la actividad, que proponga la dirección de los trabajos para su desarrollo en el territorio.

A los efectos previstos en los anteriores expositivos, efectúa las siguientes

MANIFIESTACIONES

PRIMERA. Que, mediante la suscripción del presente acto de adhesión, el Ayuntamiento de Ripoll, expresa su voluntad de adherirse al "servicio para la asistencia técnica y la dinamización de la participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)".

SEGUNDA. Que, la Administración Pública adherida participa en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Las correspondientes obligaciones según la normativa reguladora y, en concreto, las establecidas en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, recaerán en los órganos correspondientes.

A tales efectos, la Administración Pública adherida proporcionará comunicado al Ministerio de Hacienda, a través de su medio propio y servicio técnico TRAGSATEC sobre la identificación del titular del órgano gestor responsable de los proyectos o subproyectos (incluidos instrumentales) de los que sea Entidad Ejecutora/instrumental, y comunicar cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del servicio.

TERCERA. Que, se designa a Doña Helena López Sola en calidad de interlocutor para las finalidades fijadas en este documento, con el personal de TRAGSATEC adscrito al Encargo al medio propio y con los Responsables del Encargo o persona designada por estos dentro de su organización .Que siendo necesario para la tramitación y gestión del proyecto, la facilitación de los datos identificativos de firma electrónica, en su caso, de los responsables de las AAPP adheridas, TRAGSATEC deberá recabar los datos en dichas AAPP, en nombre y por cuenta del Ministerio, siguiendo las instrucciones que le sean facilitadas por el mismo, sin que dichos datos puedan ser utilizados por la misma para finalidades distintas, y cumplimiento de lo previsto en la normativa de protección de datos.

CUARTA. Que la adhesión tiene efectos desde la toma de razón por el Ministerio de Hacienda y del presente acto de adhesión.

QUINTA. Protección de datos. En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDYGDD), de conformidad con lo previsto en los art.13 y 14 del RGPD, se le informa que los datos personales facilitados por usted a TRAGSATEC, como encargado del tratamiento de datos, (nombre y datos asociados a la firma digital, en su caso tienen por finalidad gestionar este documento para su archivo como comprobante de la adhesión y para su entrega al Ministerio de Hacienda, responsable del tratamiento.

Los datos de personales facilitados a la Secretaría General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda con la finalidad de disponer del archivo de los documentos de adhesión como soporte documental del propio acto de adhesión para recibir el asesoramiento técnico en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, a través de su medio propio, TRAGSATEC. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante dicha Secretaría General de Fondos Europeos.

Puede proceder al ejercicio de sus derechos de los art.15 a 22 del RGPD mediante escrito dirigido al **responsable del tratamiento**, la Secretaría General de Fondos Europeos (Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos del Ministerio de Hacienda, C/Alcalá 9, 28071 MADRID), ante su delegado/a de protección de datos

en la dirección de correo electrónico DPDHacienda@hacienda.gob.es o, en su caso, al encargado del mismo (Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. -TRAGSATEC-, C/ Maldonado, 58, 28006 MADRID, al correo del presente encargo dinamizacion.prtr.hacienda@tragsa.es, que se remitirán sin dilación indebida al DPD del Ministerio de Hacienda y Función Pública para su tramitación,
De acuerdo con lo previsto en la LOPDYGDD, puede presentar cualquier reclamación sobre sus datos personales a los correos DPDHacienda@hacienda.gob.es o a la autoridad de control correspondiente (Agencia Española de Protección de Datos, https://www.aepd.es). Igualmente le informamos que el presente tratamiento de datos personales, cuyo encargado es Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), no implica ni cesiones a terceros ni transferencias internacionales de datos, siendo el plazo de conservación de los mismos el estrictamente necesario para el cumplimiento de sus fines y competencias de la Administración.

Puede consultar información adicional en los siguientes enlaces:

https://www.hacienda.gob.es/es-ES/El%20Ministerio/Paginas/DPD/REGISTRO_DE_ACTIVIDADES_DE_TRATAMIENTO_DE_HACIENDA.aspx

https://www.hacienda.gob.es/es-ES/El%20Ministerio/Paginas/DPD/dpd.aspx

En prueba de conformidad del presente acto de adhesión al "Servicio para la asistencia técnica y la dinamización de la participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)", se suscribe el mismo de forma electrónica.

Apoyo Hacienda Girona apoyo.hacienda.girona@tragsa.es

DOCUMENT B

En Ripoll, a 4 de febrero de 2025.
Don Amadeu Rosell Martí, en representación del Consorci de Benestar Social del Ripollès, con el cargo de presidente indica:

Que, con fecha 4 de febrero de 2025 se suscribió el acto de adhesión al "servicio para la asistencia técnica y la dinamización de la participación de Administraciones Públicas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)" por parte del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Que, la Administración Pública adherida participa en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Las correspondientes obligaciones según la normativa reguladora y, en concreto, las establecidas en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Resolución 1/2022, de 12 de abril, de la Secretaría General de Fondos Europeos, por la que se establecen instrucciones a fin de clarificar la condición de entidad ejecutora, la designación de órganos responsables de medidas y órganos gestores de proyectos y subproyectos, en el marco del sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, recaerán en los órganos correspondientes.

Que en el citado acto de adhesión se compromete a comunicar a la Administración responsable, la Secretaria General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda, a través de su medio propio y servicio técnico TRAGSATEC, que actúa en nombre y por cuenta de la misma, y como encargado del tratamiento de datos, al amparo de la Resolución de 28 de marzo de 2023, la identificación del titular del órgano gestor responsable de los proyectos o subproyectos (incluidos instrumentales) de los que sea Entidad Ejecutora/instrumental, y comunicar cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del servicio, dándose en el presente documento el derecho de información al interesado previsto en los art.13 y 14 del RGPD, según formato facilitado por el responsable del tratamiento para la recogida de dichos datos.

En tal sentido, COMUNICA que Don Gerard Soldevila Freixa es el Secretario, Secretario funcionario de habilitación de caràcter nacional, conforme a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Además, se comunica que la finalidad de la recogida de datos es dotar a la Administración responsable de los datos necesarios para poder identificarlo en la herramienta CoFFEE como responsable de subproyecto/s, siendo la base de legitimación el ejercicio de las competencias públicas.

Carrer Progrés, 22
17500 Ripoll
T. 972 71 58 39
www.cbsripolles.cat

Nombre: Gerard
Apellidos 1: Soldevila
Apellidos 2: Freixa
NIF: 43625973X
Cargo: Secretario
Correo electrónico: gsoldevila@ajripoll.cat / benestarsocial@cbsripolles.cat
Teléfono: 972714142

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDYGDD), se le recuerda que los datos personales facilitados por usted a TRAGSATEC, como encargado del tratamiento (nombre, apellidos, NIF, cargo, correo electrónico y teléfono), en nombre de la Administración responsable tienen por finalidad su identificación, tramitación y gestión en la herramienta informática CoFFEE del Ministerio de Hacienda y Función Pública, como responsable de subproyectos relativos al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como de su inclusión en las bases de datos de secretarios municipales y responsables de subproyectos de ese ministerio.
Puede proceder al ejercicio de sus derechos de RGPD mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, la Secretaría General de Fondos Europeos (Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos, C/Alcalá 9, 28071 MADRID), ante su delegado/a de protección de datos en la dirección de correo electrónico DPDHacienda@hacienda.gob.es o, en su caso, al encargado del mismo (Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. -TRAGSATEC-, C/ Maldonado, 58, 28006 MADRID, al correo del presente encargo dinamizacion.prtr.hacienda@tragsa.es, que se remitirán sin dilación indebida al DPD del Ministerio de Hacienda y Función Pública para su tramitación.
De acuerdo con lo previsto en la LOPDYGDD, puede presentar cualquier reclamación sobre sus datos personales a los correos DPDHacienda@hacienda.gob.es o a la autoridad de control correspondiente (Agencia Española de Protección de Datos, https://www.aepd.es). Igualmente le informamos que el presente tratamiento de datos personales, cuyo encargado es Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), no implica ni cesiones a terceros ni transferencias internacionales de datos, siendo el plazo de conservación de los mismos el estrictamente necesario para el cumplimiento de sus fines y competencias de la Administración.

Votació
Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres que assisteixen a la Junta General.

11. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ
No n'hi ha

12. PRECS I PREGUNTES
No n'hi ha

I sense res més a tractar, el president aixeca la sessió.

Diligència de fe pública

Gerard Soldevila Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 4 de febrer de 2025. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vistiplau del President del Consorci, senyor Amadeu Rosell Marti.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari

Amadeu Rossell Martí
President